

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 18:00:58
Уникальный программный ключ:
94753382338258190fa4088d70e7b98832d118

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

СОГЛАСОВАНА
Ученым Советом филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 05 марта 2019 г. № 9
Заместитель директора филиала
по учебной работе




Н. В. Пшениснов

РАССМОТРЕНА
на заседании УМС университета
протокол от 14 марта 2019 г. № 23/3

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета СамГУПС
протокол от 27 марта 2019 г. № 50

Программа учебной практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль «Безопасность жизнедеятельности»

Нижний Новгород 2019

Программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «21» марта 2016 г. № 246;
- составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

Программу составил:
доц., канд. хим. наук, доц.


подпись

Р.В. Пахомов

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры
«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» января 2019 г. № 5

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.


подпись

И.В. Каспаров

Согласовано:

решением учебно-методического совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «27» февраля 2019 г. № 3

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2021 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2022 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1. закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на хозяйствующих объектах
2. получение студентами первичных профессиональных знаний;
3. приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- изучение и описание технологической схемы предприятия, системы управления охраной труда и производственной безопасности, их функций и основных задач;
- ознакомление с технологическими процессами и оборудованием на предприятии;
- определение и описание опасных и вредных производственных факторов, присущих используемому оборудованию и технологическим процессам;
- ознакомление с проводимыми на предприятии мероприятиями по обеспечению безопасности работающих;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного направления подготовки; овладение методической работой с первоисточниками, материалами периодической печати, для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
---	--

ОК-8 способностью работать самостоятельно	Знать: -методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности
	Уметь: - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
	Владеть: - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОК-9 способностью принимать решения в пределах своих полномочий	Знать: - основные принципы управления - правовые, нормативнотехнические и организационные основы безопасности жизнедеятельности - основные положения координации деятельности органов управления, организации надзора, контроля и информационного обеспечения по предупреждению опасных ситуаций
	Уметь: -правильно организовать работу - принимать решения в пределах своих полномочий
	Владеть: - приёмами решения конкретных задач в пределах своих полномочий
ОК-10 способностью к познавательной деятельности	Знать: -основы исследовательского процесса при организации научного труда - основы методологии научного исследования - особенности написания и презентации отчетов, докладов, рефератов, статей
	Уметь: - применять полученные навыки для подготовки и проведения исследований - проводить семинары, конференции, круглые столы - использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и способами познавательной деятельности - методами научных исследований - тенденциями развития соответствующих технологий и инструментальных средств
<p>ОК-11 способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники критического мышления и анализа полученной информации - основы графического и математического моделирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства технического творчества - проводить наблюдения, интерпретировать, анализировать результаты, выводить заключения, давать оценки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического мышления и пространственного представления - способностью абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать получаемую информацию
<p>ОК-15 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики - характер воздействия вредных и опасных производственных факторов на человека и природную среду - основные методы и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека - оценивать риск реализации опасности среды обитания человека - выбирать методы и средства защиты от вредных и опасных производственных факторов - обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по снижению рисков возникновения опасностей техногенного характера - приемами и способами использования методов и средств защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий - методами разработки комплексных мероприятий по снижению уровня профессионального риска
<p>ПК-9 готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора - основы трудового законодательства, нормы и правила охраны труда, техники безопасности при проведении аварийно-спасательных работ - организационные основы осуществления мероприятий по защите человека и окружающей среды от воздействия радиоактивных и химически опасных веществ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и проводить комплексные и целевые проверки в области безопасности, взаимодействовать с органами надзора и контроля в сфере безопасности - прогнозировать и оценивать радиационную и химическую обстановку в зонах ЧС <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения документации служб охраны труда и промышленной безопасности - методами и средствами обеспечения безопасности условий труда спасателя - навыками измерения уровней опасности на производстве и в окружающей среде, используя современную измерительную технику
<p>ПК-10 способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасности при проектировании и эксплуатации потенциально опасных технологий и производств - теоретические основы и технические решения по обеспечению пожаровзрывозащиты различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях - основные показатели и критерии безопасности технологий и опасных производств

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и проводить мероприятия по пожаро-взрывобезопасности на объектах - анализировать существующие или разрабатываемые вновь технические решения по обеспечению безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях - классифицировать промышленные объекты по степени их опасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией анализа риска возникновения аварий на опасных объектах - навыками идентификации обязательных и рекомендательных требований к объектам - навыками контроля соблюдения норм и правил пожаро-взрывобезопасности - методами определения категории опасности производств и безопасные по действию различных факторов расстояния
<p>ПК-11 способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления, пути и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения - общие закономерности воздействия физических, химических факторов производственных процессов на человека - основные механизмы и методы управления безопасностью в техносфере <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, предупреждению, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций - применять положения уставов и наставлений для принятия обоснованных решений при ликвидации чрезвычайных ситуаций - использовать нормы для различных вредных и травмоопасных факторов в конкретных условиях производства, быта и иных видов среды обитания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера на объектах экономики - навыками организации планирования аварийно-спасательных работ - навыками определения потребности в инженерно-технических сооружениях гражданской обороны насе-

	<p>ленного пункта</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обеспечения безопасности поведения субъекта в жизнедеятельностном пространстве
<p>ПК-20 способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проведения научных исследований - теоретические основы организации экспериментов
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию по теме исследований - организовывать работу при проведении экспериментов
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического анализа материала по теме исследований - навыками обработки экспериментальных данных

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку Блок 2. Практики и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ОК-15,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-20
Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.08	Физика	ОК-8
Б1.Б.06	Начертательная геометрия	ОК-10
Б1.Б.09	Химия	ОК-10
Б1.Б.11	Инженерная графика	ОК-10
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.Б.14	Теплофизика	ОК-8
Б1.Б.18	Механика	ОК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Социология	ОК-8,ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Основы социальной адаптации	ОК-8,ПК-9
Б1.Б.01	Философия	ОК-10

Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Общий курс железных дорог	ОК-10,ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Железные дороги России	ОК-10,ПК-10
Б1.Б.12	Экология	ОК-11,ПК-11
Б1.Б.16	Теория горения и взрыва	ОК-11
Б1.Б.13	Гидрогазодинамика	ОК-15
Б1.В.05	Основы техносферной безопасности	ПК-9
Последующие дисциплины		
Б1.Б.20	Медико- биологические основы безопасности	ОК-9,ПК-20
Б1.Б.23	Управление техносферной безопасностью	ОК-11
Б1.В.08	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-11
Б1.В.17	Организация доступной среды на транспорте	ОК-11
Б1.Б.22	Надежность технических систем и техногенный риск	ОК-15
Б1.В.09	Физиология человека	ОК-15,ПК-9
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ПК-9,ПК-10
Б1.В.11	Электромагнитная безопасность	ПК-9,ПК-11
Б1.В.13	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	ПК-9
Б1.В.14	Основы промышленной безопасности	ПК-9,ПК-11
Б1.В.16	Охрана труда и социальная защита	ПК-9,ПК-10
Б1.В.19	Транспортная безопасность	ПК-9
Б1.В.20	Оценка воздействия условий труда на здоровье работника	ПК-9
Б1.В.ДВ.08.01	Система обеспечения микроклимата	ПК-9
Б1.В.ДВ.08.02	Методы обеспечения комфортных условий	ПК-9
Б1.В.ДВ.09.01	Системы защиты среды обитания	ПК-9,ПК-11
Б1.В.ДВ.09.02	Инженерные системы защиты окружающей среды	ПК-9,ПК-11
Б1.В.ДВ.10.01	Светотехника	ПК-9
Б1.В.ДВ.10.02	Осветительные установки на транспорте	ПК-9
Б1.В.07	Источники загрязнения среды обитания	ПК-10
Б1.В.ДВ.06.01	Моделирование процессов в техносфере	ПК-10,ПК-11
Б1.В.ДВ.06.02	Инженерная безопасность	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Информационные технологии управления безопасностью	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	Автоматизированные системы учета травматизма	ПК-10
Б1.Б.24	Надзор и контроль в сфере безопасности	ПК-11
Б1.В.15	Физико- химические процессы в техносфере	ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматика безопасности	ПК-11

Б1.В.ДВ.05.02	Техническое регулирование в области безопасности	ПК-11
Б1. В. 03(П)	Производственная практика, технологическая практика	ПК-20
Б1. В. 04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-11,ПК-20
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ОК-15,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-20

5.Объем учебной практики

- 3 зачетных единицы
- 108 часов.

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	2	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения	96	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результа-	10	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, матери-

	там прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике		алов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.) практика проводится в организациях советующих видов деятельности. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ООП и учебном плане направления подготовки. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в

период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последова-

тельно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения учебной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении учебной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	М. : КноРус. – 2017. – 192 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/922677	Электронный ресурс
Л1.2	Микрюков В.Ю.	Безопасность в техносфере : учебник	М. : ИНФРА– М., 2015. – 251 с.	20
Л1.3	Маслова В.М.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	М. : ИНФРА – М. - 2015. – 240 с.	20
9.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Арустамов Э.А.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	М. : Изд-во «Дашков и К ^о », 2005. – 476 с.	25
Л2.2	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов	М. : Высш. Школа, 2005. - 606 с., 2008.- 616 с.	17

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГО-
ТОВКИ

«_____»

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

(на бланке организации)

**Характеристика
руководителя учебной практики
по месту прохождения практики**

Руководитель
учебной практики
по месту прохождения практики

(Должность)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Тип практики: Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОК-8 способностью работать самостоятельно

ОК-9 способностью принимать решения в пределах своих полномочий

ОК-10 способностью к познавательной деятельности

ОК-11 способностью к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций

ОК-15 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ПК-9 готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики

ПК-10 способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях

ПК-11 способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды

ПК-20 способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ОК-15,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-20
Этап 2. Основной	Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы.	ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ОК-15,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-20

	Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения	
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	ОК-8,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ОК-15,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-20

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).

<p>Этап 2. Основной</p>	<p>ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практике; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - использование методов математического и компьютерного моделирования и расчетов (программ) при выполнении задания по практике; - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике. - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - оформление письменного отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике.
<p>Этап 3. За-</p>	<p>ОК-8,</p>	<p>- представление от-</p>	<p>- представление отчета</p>

ключительный	ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20	чета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документальный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.
--------------	---	---	---

2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документальный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документальный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание

	отчета, представленный в нем практический и документальный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

**б) Шкала оценивания зачета с оценкой
в виде защиты отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОК-8, ОК-9,	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике

ОК-10, ОК-11, ОК-15, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-20	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.