

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.08.2019 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495cc3155d5c973883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе

Н. В. Пшениснов



## Программа учебной практики

Тип практики: ознакомительная практика

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация «Пассажирские вагоны»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2019

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта» с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент  С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта» с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта» с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта» с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

---

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Пассажирские вагоны» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2016 г. № 1295.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.



подпись

С.М. Корсаков

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Типы практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

### 2. Цель проведения практики:

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.

2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

2.4. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

Задачи практики:

- Изучение структуры предприятия;
- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;
- Изучение технологических процессов предприятия.

### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОПК -2</b> Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	
ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основные методы представления и алгоритмы обработки данных - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	<b>Уметь:</b> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - применять основные методы представления и алго-

	<p>ритмы обработки данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- основными методами представления и алгоритмами обработки данных</li> <li>- навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания</li> </ul>
<p><b>ПКС-1</b> Способен выполнять работы на производственном участке железнодорожной автоматизации и телемеханики по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и модернизации устройств и систем ЖАТ. Способен осуществлять анализ и контроль качества и безопасности технологических процессов эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и модернизации устройств и систем ЖАТ. Способен использовать нормативно-технические документы и технические средства для диагностики технического состояния систем ЖАТ; выполнять технологические операции по автоматизации управления движением поездов</p>	
<p>ПКС-1.1. Применяет в производственной деятельности нормативные документы по качеству и безопасности технологических процессов, руководствуется требованиями по безопасности движения поездов; методы обеспечения безопасности и безотказности систем железнодорожной автоматизации и телемеханики, в том числе микропроцессорных систем;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы нормативных документов по качеству и безопасности технологических процессов, требования по безопасности движения поездов;</li> <li>- методы обеспечения безопасности и безотказности систем железнодорожной автоматизации и телемеханики</li> <li>- методы обеспечения безопасности и безотказности микропроцессорных систем</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;</li> <li>- ставить цели и намечать пути их достижения;</li> <li>- ставить цели и намечать пути достижения при решении технических задач,</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обеспечения безопасности и безотказности систем железнодорожной автоматики и телемеханики;</li> <li>- способами анализа систем железнодорожной автоматики и телемеханики, в том числе микропроцессорных систем;</li> <li>- способами анализа систем железнодорожной автоматики и телемеханики, в том числе микропроцессорных систем в том числе микропроцессорных систем;</li> </ul>
<p>ПКС-1.2. Получает и анализирует технические данные, показатели и результаты работы устройств и систем автоматики и телемеханики железнодорожного транспорта, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в необходимом и достаточном объеме методы анализа технических данных,</li> <li>- показатели работы устройств и систем автоматики и телемеханики железнодорожного транспорта,</li> <li>- способы обобщения и систематизации, используемых при проведении необходимых расчетов;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели технических систем</li> <li>- анализировать технические данные, работы устройств и систем автоматики,</li> <li>- анализировать технические данные, работы устройств телемеханики железнодорожного транспорта,</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами анализа показателей технических систем</li> <li>- способами анализа технических показателей, полученных при работе устройств и систем автоматики,</li> <li>- способами анализа технических показателей, полученных при работе устройств телемеханики железнодорожного транспорта,</li> </ul>
<p>ПКС-1.3. Применяет принципы и методы диагностирования (визуальный осмотр и проверка работоспособности устройства с помощью измерительной аппаратуры) технического состояния устройств и систем автоматики и телемеханики железнодорожного транспорта знает принципы действия приборов диагностики и методы работы с ними;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы диагностирования;</li> <li>- требования к проверке работоспособности устройства с помощью измерительной аппаратуры;</li> <li>- принципы действия приборов диагностики и методы работы с ними;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами диагностирования технического состояния систем ЖАТ;</li> <li>- проводить подготовку приборов диагностирования для определения состояния систем ЖАТ;</li> <li>- применять приборы диагностирования для определения состояния систем ЖАТ;</li> </ul>

	<b>Владеть:</b> - методами диагностирования технического состояния систем ЖАТ; - методами подготовки приборов диагностирования для определения состояния систем ЖАТ; - способами применения приборов диагностирования для определения состояния систем ЖАТ;
--	--

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку Блок 2. Практики, в том числе учебная практика является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика	ОПК-2(ОПК-2.1.); ПКС-1(ПКС-1.1., ПКС-1.2., ПКС-1.3.)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.В.01	Подвижной состав железных дорог	ПКС-1(ПКС-1.1., ПКС-1.2., ПКС-1.3.)
Б1.В.07	Электрическое оборудование и системы жизнеобеспечения пассажирских вагонов	ПКС-1(ПКС-1.1., ПКС-1.2., ПКС-1.3.)
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б1.О.33	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2(ОПК-2.1.); ПКС-1(ПКС-1.1., ПКС-1.2., ПКС-1.3.)
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2(ОПК-2.1.); ПКС-1(ПКС-1.1., ПКС-1.2., ПКС-1.3.)

#### 5. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	
	Всего по учебному плану	2 курс

Общая трудоемкость дисциплины часов	108	108
Зачетных единиц	3	3
Контактная работа	0,5	0,5
из нее: аудиторная работа всего		
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	0,5	0,5
КЭ		
Самостоятельная работа	107,5	107,5
Виды промежуточного контроля	ЗачО	ЗачО
Текущий контроль (вид, количество)		

## 6. Содержание практики

### 6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	1	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. - Изучение структуры предприятия; - Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия; - Изучение технологических процессов предприятия. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	90	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	16,5	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		0,5	
КЭ			

Контроль			
Итого		108	

## 7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

### **8. Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточ-

ной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

**Фонд оценочных средств**  
**Состав фонда оценочных средств**

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Отчет по практике	1
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет с оценкой	1

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

**7.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: Учебник для вузов ж.-д. транспорта / П.А. Устич, И.И. Хаба, В.А. Ивашов и др.; Под ред. П.А. Устича.	М.: Маршрут, 2003. — 560 с. - Режим доступа: <a href="http://umcздt.ru/books/38/155721/">http://umcздt.ru/books/38/155721/</a>	[Электронный ресурс]
Л1.2	Лукин В.В., Анисимов П.С., Федосеев Ю.П.	Вагоны. Общий курс: Учебник для вузов ж.-д. трансп. / Под ред. В.В. Лукина.	М.: Маршрут, 2004. - 424 с. Режим доступа: <a href="http://umcздt.ru/books/38/225898/">http://umcздt.ru/books/38/225898/</a>	[Электронный ресурс]
Л13	Болотин М.М., Иванов А.А.	Системы автоматизации производства и ремонта: учебник	М. : УМЦ ЖДТ, 2016 - 336с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/90953">https://e.lanbook.com/book/90953</a>	Электронный ресурс
Л1.4	Болотин М.М., Новиков В.Е.	Системы автоматизации производства и ремонта: учебник	М. : УМЦ электрон ЖДТ, 2004 - 310с. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook">http://e.lanbook</a>	Электронный ресурс

			k.com/book/58912	
Л1.5	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика подвижного состава. Часть 1. Диагностирование узлов и деталей подвижного состава при изготовлении, ремонте и в условиях эксплуатации: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 20013.- 315 с.	25
Л1.6	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 1. Теоретические основы технической диагностики и неразрушающего контроля деталей вагонов: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 2013.- 403 с.	25
Л1.7	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 2. Диагностирование узлов и деталей вагонов при изготовлении, ремонте и в условиях эксплуатации: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 2013.- 315 с.	25
Л1.8	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 1. Теоретические основы технической диагностики и неразрушающего контроля деталей вагонов	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 403 с.- Режим доступа: <a href="https://umcزدt.r u/books/38/1863 8/">https://umcزدt.r u/books/38/1863 8/</a>	[Электронный ресурс]
Л1.9	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 2. Диагностирование узлов и деталей вагонов при изготовлении, ремонте и в условиях эксплуатации : учебник:	Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 315 с.- Режим доступа: <a href="https://umcزدt.r">https://umcزدt.r</a>	[Электронный ресурс]

			<a href="http://books/38/1863/9/">u/books/38/1863/9/</a>	
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Сергеев К.А.	Вагонное хозяйство: учебное пособие	М.: МИИТ. – 2009.-62 с.	19
Л2.2	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: учебник	М.: Маршрут. – 2003.-560 с.	40
Л2.3	Хокс Б.	Автоматизированное проектирование и производство /	М.: Мир, 1991. - 296 с.	19
Л2.4	Венцевич Л.Е.	Тормоза подвижного состава железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.	20
Л2.5	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: учебник	М.: Маршрут. – 2003.-560 с.	40

## **10. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

## **11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул пре-

подавателя – 1 шт.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУ-  
 ДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Подвижный со-  
 став железных дорог»**

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

*(на бланке организации)*

**Характеристика  
руководителя производственной практики  
по месту прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
производственной практики  
по месту прохождения практики

---

*(Должность)*

*(Ф.И.О.)*

---

*(дата, подпись)*  
*(Круглая печать организации)*

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

**Тип практики:** Учебная практика, ознакомительная практика

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

**ОПК-2** - способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения ( );

**Индикатор ОПК-2.1.** Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуального задания на преддипломную практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	ОПК-2(ОПК-2.1.)
Этап 2. Основной	Ведение дневника практики. - Изучение структуры предприятия; - Изучение штатных обязанностей со-	ОПК-2(ОПК-2.1.)

	<p>трудников предприятия;</p> <p>- Изучение технологических процессов предприятия.</p> <p>Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.</p>	
Этап 3. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и обработка собранной информации.</li> <li>2. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения</li> <li>3. Составление отчета по результатам прохождения практики.</li> <li>4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике</li> <li>5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</li> </ol>	ОПК-2(ОПК-2.1.)

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикаторов	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-2(ОПК-2.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение и усвоение индивидуального задания по практике;</li> <li>- усвоение требований к</li> </ul>	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к

		оформлению отчетных документов	тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-2(ОПК-2.1.)	<p>Ведение дневника практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение структуры предприятия;</li> <li>- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;</li> <li>- Изучение технологических процессов предприятия.</li> </ul> <p>Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику;</li> <li>- наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения.</li> <li>- качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику;</li> <li>- подготовка отчета по практике.</li> </ul>
Этап 3. Заключительный	ОПК-2(ОПК-2.1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчета по практике;</li> <li>- предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения;</li> <li>- зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию;</li> <li>б) представленный практический и документальный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию;</li> <li>в) структура отчета соответствует предъявляемым</li> </ul> </li> </ul>

			<p>требования;</p> <p>г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики от руководителя практики;</li> <li>- зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.</li> </ul>
--	--	--	--

## 2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со сто-

	роны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

### **б) Шкала оценивания зачета с оценкой**

#### **в виде защиты отчета по практике**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код компетенции, индикаторов	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-2(ОПК-2.1.)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

##### **Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.