

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953882d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

СОГЛАСОВАНА
Ученым Советом филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 05 марта 2019 г. № 9
Заместитель директора филиала
по учебной работе


Н. В. Пшениснов

РАССМОТРЕНА
на заседании УМС университета
протокол от 14 марта 2019 г. № 23/3

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета СамГУПС
протокол от 27 марта 2019 г. № 50

Программа производственной практики

Тип практики: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль «Безопасность жизнедеятельности»

Нижний Новгород 2019

Программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «21» марта 2016 г. № 246;
- составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

Программу составил:
доц., канд. хим. наук, доц.


подпись

Р.В. Пахомов

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры
«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» января 2019 г. № 5

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.


подпись

И.В. Каспаров

Согласовано:

решением учебно-методического совета филиала СамГУПС в г. Нижнем
Новгороде

Протокол от «27» февраля 2019 г. № 3

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2021 г. № ____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2022 г. № ____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2023 г. № ____

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами профессиональных компетенций, связанных с управлением техносферной безопасностью, решением производственных проблем организаций, совершенствованием их деятельности.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики студента определяется в соответствии с программой и темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачами производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются:

- изучение организационной структуры организации, ознакомление с ее службами, отделами, системой управления;
- изучение номенклатуры производимой продукции (в том числе предоставляемых услуг) организацией;
- изучение и анализ действующего в организации производственного процесса на соответствие современным достижениям науки и техники;
- изучение и анализ основных регламентирующих документов организации (технические регламенты, стандарты организации, национальные стандарты, международные стандарты и т.д.);
- изучение имеющегося в подразделении технологического, программного и метрологического обеспечения по направлению подготовки, действующего положения и инструкций, используемую техническую документацию;
- изучение технологических процессов производства продукции, их ресурсное обеспеченность оборудованием, материалами, кадрами, финансами;
- изучение организации деятельности в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ОПК-1 способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущее состояние техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности - основные тенденции развития технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных этапах и процессах развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности - учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности в своей профессиональной деятельности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности - способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности в своей профессиональной деятельности
<p>ОПК-3 способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности - систему управления безопасностью в техносфере
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования положений нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности в профессиональной деятельности

<p>ОПК-4 способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы в области обеспечения безопасности человека и окружающей среды - современные международные тенденции в области защиты человека и окружающей среды - способы мотивирования и стимулирования персонала предприятий на соблюдение требований безопасности и снижение негативных воздействий на человека и окружающую среду
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публично выступать перед аудиторией - формулировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды - осуществлять деятельность по защите человека и среды обитания на уровне предприятия
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в области техносферной безопасности - навыками представления информации в виде, доступном для целевой аудитории - навыками обучения рабочих и служащих требованиям безопасности
<p>ОПК-5 готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -социально- психологические особенности работы в коллективе -особую форму ответственности, обусловленную профессиональными функциями
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сотрудничать с коллегами и выполнять коллективную работу -решать производственные вопросы на высоком профессиональном уровне
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративной культурой -знаниями о профессиональной этике в объеме, позволяющими вести организационно-управленческую работу в коллективе

ПК-1

способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива

Знать:

- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.
- технические решения по снижению негативного воздействия на окружающую среду при производстве новой продукции

Уметь:

- разрабатывать регламенты регулярной проверки состояния пожарной безопасности организации, исправности технических средств тушения пожара, систем водоснабжения, оповещения, связи и других систем противопожарной защиты
- разрабатывать темы по пожарно-техническому минимуму в соответствии с профессиональной ориентацией обучаемых
- разрабатывать специальные технические условия, отражающие специфику обеспечения пожарной безопасности и содержащие комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для зданий, сооружений, строений, для которых отсутствуют нормативные требования пожарной безопасности
- разрабатывать планы охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности

Владеть:

- навыками планирования пожарно-профилактических работ на объекте
- навыками проведения пожарно-технического обследования в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов
- навыками анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях с разработкой предложений для принятия оптимальных решений по противопожарной защите объектов
- навыками разработки мер по предупреждению распространения пожара на соседние здания и сооружения
- навыками создания комплекса технических, программных, информационных

	<p>средств системы управления отходами, включающего постоянное поступление информации по объектам образования отходов, классам их опасности, местам размещения отходов, платежам за размещение отходов – навыками разработки мероприятий для недопущения захоронения или уничтожения отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья и предупреждения экологических правонарушений</p> <p>– навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами</p>
<p>ПК-2 способностью разрабатывать и использовать графическую документацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно правовую базу в сфере охраны труда, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарноэпидемиологическом благополучии населения – виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда – порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации – схемы основных технологических потоков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов – применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию – анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда – анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда – пользоваться справочными информацион-

	<p>ными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольноизмерительные материалы – подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда – разрабатывать технологический регламент, технологические карты, технические условия обращения с отходами – определять соответствие характеристик технологических этапов по обращению с отходами нормативным, конструкторским и технологическим документам
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя – навыками разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда – навыками подготовки предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда – навыками переработки локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права – навыками описания и обоснования проектных решений по наружному противопожарному водоснабжению, по определению проездов и подъездов для пожарной техники – навыками проведения конструкторской и технологической проработки новой продукции с улучшенными экологическими характеристиками с учетом рационального использования природных ресурсов
<p>ПК-3 способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований пожарной безопасности к технологическим установкам, взрывопожароопасным процессам производства, порядок аварийной остановки технологического обо-

	<p>рудования</p> <ul style="list-style-type: none"> – требований пожарной безопасности при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ – требований пожарной безопасности используемых технологических процессов – порядка ввода в эксплуатацию оборудования, учитывающего требования в области охраны окружающей среды – правил проведения испытаний и приемки работ (услуг) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков – идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия – оценивать эффективность мероприятий по снижению пожарных рисков на основе выполненного анализа пожарной безопасности – определять виды производственного оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды – обосновывать снижение экологических рисков при введении в эксплуатацию в организации конкретного вида оборудования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, анализа и оценки профессиональных рисков – навыками анализа противопожарного состояния эксплуатации и технического обслуживания оборудования – навыками обследования оборудования, которое является источником загрязнения окружающей среды – навыками проверки технологических режимов оборудования, являющегося источником загрязнения окружающей среды
<p>ПК-4 способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок аварийной остановки технологического оборудования – устройства и принципа работы технологического оборудования – методы и средства контроля качества технической документации, сырья, материалов,

	<p>комплектующих изделий и готовых работ (услуг)</p> <p>Уметь: -определять наиболее эффективные типы автоматических установок пожаротушения, виды огнетушащего вещества и способы его подачи в очаг пожара в зависимости от вида горючего материала, используемого в технологическом процессе, объемно-планировочных решений здания, сооружения, строения и параметров окружающей среды – производить экологическую оценку технологической подготовки производства к выпуску новой продукции – контролировать соблюдение природопользователями экологических норм при обращении с отходами на закрепленной территории</p> <p>Владеть: - навыками анализа документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда – навыками проверки работоспособного состояния автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения о пожаре, систем противодымной защиты, систем пожаротушения) – навыками обеспечения зданий, сооружений, транспортных средств необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения – навыками экологического анализа проектов расширения и реконструкции действующих производств.</p>
<p>ПК-19 способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности</p>	<p>Знать: -основные проблемы обеспечения безопасности в техносфере -методы повышения надежности и безопасности связи и систем оповещения -перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в основных проблемах обеспечения безопасности взрыво- и пожаро-опасных производств -обосновывать эффективность выбранных средств связи и способов оповещения -проводить анализ по выявлению возможных перспективных изменений стандартов и других нормативных документов
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципами организации безопасных технологических процессов -навыками выбора перспективных систем связи и оповещения -навыками отслеживания и актуализации фонда стандартов и нормативных документов
<p>ПК-21 способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления исследований при проектировании пожаро - и взрывоопасных производств -особенности организации работ в составе научно-исследовательского коллектива
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять классы пожаро- и взрывоопасности при проектировании производственных процессов -решать задачи профессиональной деятельности в составе научноисследовательского коллектива
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения экспертизы аварийных ситуаций в пожаро- и взрывоопасных производствах -навыками работы в составе научно-исследовательского коллектива

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика , практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Блок 2. Практики, и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		

Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21
Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.06	Начертательная геометрия	ПК-1, ПК-2
Б1.Б.11	Инженерная графика	ПК-1, ПК-2
Б1.Б.18	Механика	ПК-3, ПК-4
Б1.В.06	Способы и методы построения систем обеспечения безопасности жизнедеятельности	ПК-3
Б1.Б.13	Гидрогазодинамика	ПК-4
Б1.Б.14	Теплофизика	ПК-4
Б1.Б.15	Электроника и электротехника	ПК-4
Б1.В.05	Основы техносферной безопасности	ПК-19
Б1.Б.09	Химия	ПК-21
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.Б.19	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-1
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОПК-4
Б1.В.08	Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-3
Б1.Б.22	Надежность технических систем и техногенный риск	ПК-4
Последующие дисциплины		
Б1.В.ДВ.05.01	Автоматика безопасности	ОПК-1
Б1.В.ДВ.05.02	Техническое регулирование в области безопасности	ОПК-1
Б1.Б.24	Надзор и контроль в сфере безопасности	ОПК-3
Б1.Б.23	Управление техносферной безопасностью	ОПК-5, ПК-19
Б1.В.16	Охрана труда и социальная защита	ОПК-5
Б1.В.17	Организация доступной среды на транспорте	ПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Инженерная безопасность	ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Системы защиты среды обитания	ПК-3, ПК-4
Б1.В.ДВ.09.02	Инженерные системы защиты окружающей среды	ПК-3, ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Радиационная физика	ПК-21
Б1. В. 03(П)	Производственная практика, технологическая практика	ПК-19, ПК-21
Б1. В. 04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-19, ПК-21
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21

5. Объем производственной практики

- 3 зачетных единицы

- 108 часов

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	4	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика производственной практики обучающегося в рамках ВКР. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствии с заданием. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме (заданию). Анализ и обобщение полученных результатов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	94	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	10	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях отрасли. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;

- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств
Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М. : КноРус.- 2017. – 192 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/922677	Электронный ресурс
Л1.2	Микрюков В.Ю.	Безопасность в техносфере: учебник	М. : ИНФРА – М., 2015. – 251 с.	20
Л1.3	Маслова В.М.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М. : ИНФРА – М. - 2015 – 240 с.	20
Л1.4	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)	М. : Юрайт – 2011. 680с.	20
9.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Арустамов Э.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М.: Изд-во «Дашков и К°», 2005. – 476 с.	25
Л2.2	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	М: Высш. Школа, 2005.- 606 с., 2008.- 616 с.	17
Л.2.3	Кузнецов К.Б	Безопасность жизнедеятельности. Ч.1. Безопасность жизнедеятельности на железнодорожном транспорте: учебник	М. : Маршрут – 2005. – 576с.	123

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной

деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ

Студент 3 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент 3 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

(на бланке организации)

**Характеристика
руководителя производственной практики , практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по
месту прохождения практики**

Руководитель
производственной практики ,
практики по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
по месту прохождения практики

(Должность) *(Ф.И.О.)*

(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-1 способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности

ОПК-4 способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды

ОПК-5 готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе

ПК-1 способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива

ПК-2 способностью разрабатывать и использовать графическую документацию

ПК-3 способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники

ПК-4 способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности

ПК-19 способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности

ПК-21 способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуально-го задания на практику . 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-19,ПК-21
Этап 2. Основной	1.Ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего трудового распо-	ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-

	<p>рядка в организации</p> <p>2. Сбор информации, необходимой для написания отчета по практике</p> <p>3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации;</p> <p>4. Практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера);</p> <p>5. Подготовка материалов, необходимых для написания статьи и выступления на научной конференции;</p> <p>6. Подготовка письменного отчета по практике</p>	19,ПК-21
Этап 3. Заключительный	<p>1. Анализ и обработка собранной информации.</p> <p>2. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения</p> <p>3. Составление отчета по результатам прохождения практики.</p> <p>4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике</p> <p>5. Подготовка тезисов статей для выступления на конференциях и подбор материала для написания научной статьи</p> <p>6. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</p>	ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-19,ПК-21

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии
-------------------------------	-----------------	-----------------------------------	----------

петенции			
Этап 1. Подготовительный	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов 	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практике; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - подбор материалов и подготовка статьи для публикации; - подготовка тезисов докладов для выступления на научно-практических конференциях; - изучение, систематизация и сбор практического ма- 	<ul style="list-style-type: none"> - качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - предоставление материалов, подтверждающих участие на конференции или публикацию статьи; - подготовка отчета по практике.

		<p>териала для формирования отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - оформление письменного отчета по практике 	
Этап 3. Заключительный	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия.

	Представлены материалы, подтверждающие наличие публикации и (или) участие на конференции с докладом. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Представлены материалы, подтверждающие наличие публикации и (или) участие на конференции с докладом. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

**б) Шкала оценивания зачета с оценкой
в виде защиты отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовле-

	творительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-19, ПК-21	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные

профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;

- наличие материалов, подтверждающих участие студента на конференции и (или) публикацию статей;

- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.