

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883f6dd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе



**Н. В. Пиненищев**

## **Русский язык и культура речи**

**рабочая программа дисциплины**

**Специальность 09.02.02 Компьютерные сети**


**Форма обучения: очная**

**Нижний Новгород 2019**

Лист переутверждения рабочей программы  
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
«Русский язык и культура речи»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии „Языковедение и КС“  
и переутверждена на 2020-2021 учебный год

31» августа 2020 год

Председатель цикловой комиссии 

**Лист актуализации рабочих программ на 2020-2021 учебный год**

Актуализируется пункт 3.2.

**Информационное обеспечение обучения.**

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1.	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, КноРус, 2019. - 253 с. - режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/931430">https://www.book.ru/book/931430</a>	[Электронный ресурс]
2.	Сергеева Е.В., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи (СПО). Учебник	М.: КноРус, 2019. - 343 с. - режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/930214">https://www.book.ru/book/930214</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Голубева А. В., Пономарев З. Н., Стыцкишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233">https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233</a>	[Электронный ресурс]
2.	Войтелова Т.М., Тихонова В.В.	Русский язык и культура речи: учебно- практическое пособие.	М.: КноРус, 2020. — 219 с. - режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/936605">https://www.book.ru/book/936605</a>	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии

 Вудилкина О.Г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель:** сформировать образцовую языковую личность высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

**Задачи:**

- закреплять и совершенствовать навыки владения нормами русского литературного языка;
- формировать коммуникативные компетенции специалиста;
- обучать профессиональному общению в области избранной специальности;
- развивать речевое мастерство для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.)
- воспитывать ответственное отношение к национальным языковым традициям, действенную любовь к родному языку, заботу о его прошлом, настоящем и будущем.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

**З1** – знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);

**З2** – социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи); анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов и письменных речевых высказываний студентов); преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот (с одновременным привнесением в создаваемый текст соответственно элементов разговорного языка и строго нормированного литературного языка письменной речи).

**З3** - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

**З4** - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы

речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**З5**– способы совершенствования, способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

**уметь:**

**У1** - создавать тексты в устной и письменной форме;

**У2** - различать элементы нормированной и ненормированной речи.

**У3** – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

**У4** -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

**У5** –проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**У6** - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**У7** -соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

**У8**–увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств;

**У9**–совершенствовать коммуникативные способности; развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

**1.4. Компетенции:**

После изучения дисциплины студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 40 часов; самостоятельной работы обучающегося — 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
лекции, уроки	30
в том числе: практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Классификация речевых ошибок. Основные требования к речи.	2	1
<b>Раздел 1. Культура устной речи.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Фонетическое членение речи. Основные понятия фонетики. Фонетические процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ звуковой стороны языка, классификация и квалификация звуков речи. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Фонетическое слово, речевой такт, фонетическая фраза. Фонетический закон.	1	1
	<b>Практическое занятие №1</b> Речевые ошибки и их классификация. <b>Практическое занятие №2</b> Фонетический анализ слов.	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	2	3
<b>Тема 1.2 Орфоэпические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Логическое ударение. Использование орфоэпического словаря.	1	1
	<b>Практическое занятие №3</b> Культура произношения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач. преподавателя.	2	3

<b>Тема 1.3 Варианты русского литературного произношения, произношение заимствованных слов.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.	1	1
	<b>Практическое занятие №4</b> Ошибки при произношении	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	2	3
<b>Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство.	1	1
	<b>Практическое занятие №5</b> Фонетические ошибки.	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	2	3
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Общая теория слова. Признаки слова.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слово – основная единица языка, которая представляет собой и фонетическое и морфологическое и лексико-семантическое целое, а, следовательно, может быть охарактеризована с учетом различных по своей природе признаков: фонетическая оформленность, единство звучания и значения, недвуударность, семантическая валентность, лексико-грамматическая соотнесенность, непроницаемость, идиоматичность.	2	1
	<b>Практическое занятие № 6</b> Фонетическое, морфологическое и лексико-семантическое целое слова.	1	2



	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	2
<b>Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Системность лексики.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Лексическое и грамматическое значения слова. Полисемия слова. Прямое и переносное значения слова. Типы переносного значения слова. Системность лексики (омонимы, синонимы, антонимы, паронимы, паронимазы). Фразеологизмы как готовые, лексически неделимые, устойчивые речевые единицы. Источники фразеологизмов.	1	1
	<b>Практическое занятие №7</b> Работа с текстом.	1	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	3
<b>Тема 2.3 Лексика и сферы ее употребления. Употребление профессиональной лексики. Научные термины.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика с точки зрения употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи ( <del>жаргонизмы, сленгизмы, диалектизмы</del> ). Профессионализмы.	1	1
	<b>Практическое занятие №8</b> Виды фразеологизмов и профессионализмы	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	2	3
<b>Тема 2.4. Лексические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Употребление слова в соответствии с его лексическим значением и сочетаемостью. Употребление слова в соответствии с его коммуникативно-стилистическим заданием	1	1

	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, анахронизм, несопоставимые понятия, неоправданное использование эвфемизмов, нарушение состава фразеологизмов, пропуск слова, двусмысленность, нарушение стилистической принадлежности, недопустимое употребление просторечной лексики</p>	1	1
	<p><b>Практическое занятие №9 .</b>Лексические ошибки.</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа студентов.</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.</p>	1	3
<p><b>Тема 2..5. Словарная система русского языка.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Типология лингвистических словарей. Характеристика основных типов лингвистических словарей. Структура словарной статьи в толковом словаре. Специфика словарной статьи в лингвистических словарях разного типа.</p>	1	1
<p><b>Раздел 3. Словообразование.</b></p>		<b>3</b>	
<p><b>Тема 3.1. Способы словообразования.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразование значимых частей речи. Способы словообразования: морфологический, лексико-семантический, морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический. Образование сложных слов</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.</p>	2	3
<p><b>Раздел 4. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.</b></p>		<b>7</b>	<b>2</b>

<b>Тема 4.1. Грамматические нормы русского языка (морфология)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Употребление знаменательных и незнаменательных частей речи. Правила использования частей речи в соответствии с моделью их словоизменения. Морфологические ошибки, связанные с нарушением правил образования форм слова Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая категория, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	1	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	3
<b>Тема 4.2. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи ставятся в соответствии с правилами пунктуации в различных типах сложных предложений. Знаки препинания в сложносочинённом предложении; Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с одним придаточным; Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными; Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	3
<b>Тема 4.3. Основные синтаксические единицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные синтаксические единицы: словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Знаки препинания в осложнённом простом предложении и в предложении с уточняющими членами. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства русского языка. Обособление вводных слов, междометий, знаки препинания при обращении	2	1
	<b>Практическое занятие № 10</b> Синтаксический разбор предложений с разными видами связи	1	2

<b>Раздел 5. Изобразительно-выразительные средства русского языка.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 5.1. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Тропы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Использование в разных стилистических группах языковые средства, которые усиливают высказывание, его эмоционально-экспрессивную выразительность. Характеристика системы тропов как выразительного средства русского языка.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	2
<b>Раздел 6. Нормы русского правописания.</b>		<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила передачи на письме слов и их значимых частей. Правила постановки знаков препинания в простом осложнённом предложении (обособленные члены предложения, вводные слова, прямая и косвенная речь, обращения, однородные члены предложения) Правила использования на письме знаков препинания	2	1
	<b>Содержание учебного материала.</b> Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	2
<b>Раздел 7. Стилистические ресурсы русского языка</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1. Функционально-смысловые типы речи. Текст.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Текст и его структура. Текст как произведение речи. Признаки, назначение текста.	2	1

	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Решение ситуационных и производственных (профессиональных) задач, определение способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Подготовка к зачету. Примерная тематика сообщений (докладов) прикладного характера. Доработка конспекта занятия, работа с учебными изданиями и дополнительной литературой, поиск, анализ и оценка дополнительной информации по содержанию учебного материала и определению профессионально значимых задач.	1	3
<b>Тема 7.2. Стили литературного языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стилистическая характеристика и редактирование текста.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Типичные ошибки в документах	1	1
<b>Тема. 7.3. Обиходно-деловой стиль: деловое письмо и деловые бумаги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы составления документов обиходно-делового стиля.	1	1
	<b>Практическое занятие № 11</b> Основные принципы составления документов обиходно-делового стиля.	1	3
	<b>Всего</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –**ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –**репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - **Кабинет «Русского языка и культуры речи».**

Оборудование: столы ученические - 30 шт., стулья ученические – 30 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1.	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: КноРус, 2019. — 253 с. - режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/931430">https://www.book.ru/book/931430</a>	[Электронный ресурс]
2.	Сергеева Е.В., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи (СПО). Учебник	М.: КноРус, 2019. — 343 с. - режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/930214">https://www.book.ru/book/930214</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Сергеева Е.В. и др.	Русский язык и культура речи. Практикум. (СПО)	М.: КноРус, 2019. — 227 с. – режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/932660">https://www.book.ru/book/932660</a>	[Электронный ресурс]
2.	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233">https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233</a>	[Электронный ресурс]

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание назначение профессии, об основных решаемых профессиональных задачах о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии; - участие во внеурочной деятельности (конкурсы, семинары, конференции и т.п.);	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– владение способами совершенствования, способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- владение навыком решения стандартных и нестандартных задач по русскому языку;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные тех-	– использование электронно-информационных систем, необходимых для поиска информации, в том числе -	текущий контроль: устный опрос, защита практических за-

нологии в профессиональной деятельности.	орфоэпической, лексической, грамматической, орфографической и пунктуационных нормах современного русского литературного языка;	даний; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- владение навыком коллективной работы;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– владение способами совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; – навыки увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; – навыки увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;	текущий контроль: устный опрос, защита практических заданий; сообщения, доклады, творческие работы.