Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.09.2023 09:00:42
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**
**(СамГУПС)**

# Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

## рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **6 (3.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Конт. ч. на аттест. | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Контактная работа | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Сам. работа | 18,75 | 18,75 | 18,75 | 18,75 |
| Иные виды работ | 88 | 88 | 88 | 88 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.*

Рабочая программа практики
**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-1-ЭФПб-
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

| 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ | |
|---|---|
| 1.1 | Основная цель производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики - практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения; овладение на основе полученных теоретических знаний технологиями обобщения, учета, обработки и анализа материалов финансово-экономической отчетности, планирования экономических и социально-экономических показателей; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс. |
| 1.2 | Вид практики: производственная. |
| 1.3 | Способы проведения практики: стационарная и выездная. |
| 1.4 | Практика проводится в том числе в форме практической подготовки. |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Раздел ОП: | Б2.В.01(П) |

| 3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |
|---|
| ПК-1: Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации |
| ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации |
| ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации |
| ПК-3.2: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг |
| ПК-5: Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта |
| ПК-5.2: Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения |
| **08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)** |
| ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; |
| 3.1.2 | - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности |
| 3.1.3 | - нормативные акты в области документирования учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам |
| 3.1.4 | - принципы подготовки плановых и фактических данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности |
| 3.2.2 | - обработать исходную информацию для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности |
| 3.2.3 | - отражать в учете процессы формирования материальных, трудовых и финансовых затрат |
| 3.2.4 | - проводить сравнительный анализ данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 3.3.2 | - методикой анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности |
| 3.3.3 | - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам |
| 3.3.4 | - методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Подготовительный этап** | | | |
| 1.1 | Получение индивидуального задания от руководителя практики от университета, ознакомление с целями, задачами и содержанием практики /Ср/ | 6 | 2 | |
| 1.2 | Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/ | 6 | 6 | |
| 1.3 | Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/ | 6 | 10 | |
| | **Раздел 2. Основной этап** | | | |
| 2.1 | Характеристика деятельности организации с проведением сравнительного анализа ключевых показателей деятельности /ИВР/ | 6 | 10 | |
| 2.2 | Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/ | 6 | 10 | |
| 2.3 | Обзор литературы и нормативных актов по организации учётно-экономической деятельности предприятия, согласно индивидуального задания /ИВР/ | 6 | 10 | практическая подготовка |
| 2.4 | Описание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и(или) статистической отчетности в рамках индивидуального задания. Изучение приказа об учетной политике организации /ИВР/ | 6 | 10 | практическая подготовка |
| 2.5 | Отражение хозяйственных операций по учету материальных, трудовых и финансовых затрат /ИВР/ | 6 | 10 | практическая подготовка |
| 2.6 | Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации /ИВР/ | 6 | 10 | практическая подготовка |
| 2.7 | Контактные часы на аттестацию /КА/ | 6 | 1,25 | |
| | **Раздел 3. Отчетный этап** | | | |
| 3.1 | Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/ | 6 | 4 | |
| 3.2 | Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/ | 6 | 12 | |
| 3.3 | Устранение замечаний руководителя практики /Ср/ | 6 | 2 | |
| 3.4 | Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации) /Ср/ | 6 | 2 | |
| 3.5 | Подготовка к зачету / зачет с оценкой /Ср/ | 6 | 8,75 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Васильева Л.С., Петровская М.В. | Анализ хозяйственной деятельности | Москва: КноРус, 2019 | ://www.book.ru/book/933 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.2 | Шлычков Д.С. | Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие для бакалавров направления подготовки «Экономика | Москва: Русайнс, 2019 | ://www.book.ru/book/934 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | Москва: КноРус, 2020 | ://www.book.ru/book/932 |
| Л2.2 | Сорокина Е.М. | Бухгалтерская финансовая отчетность. | Москва: КноРус, 2019 | ://www.book.ru/book/931 |

**6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

| | |
|---|---|
| **6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения** | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office |
| **6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем** | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru |
| 6.2.2.2 | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru |
| 6.2.2.3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 6.2.2.4 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru |
| 6.2.2.5 | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/ |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием. |
| 7.2 | При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям. |
| 7.3 | При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями. |