

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б2.О.02(П) Производственная практика (эксплуатационная практика)**  
**Специальность/направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика**  
**Специализация/профиль: Управление цифровой инфраструктурой организации**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенций**

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-2.3 Анализирует эффективность использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-4.1 Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач мониторинга и управления работоспособностью сетевых ресурсов;  
стандарты, устанавливающие требования к документированию программной продукции.

**Уметь:**

выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

умеет оформлять результаты анализа, в том числе с использованием структурных диаграмм подразделения, моделей бизнес-процессов, диаграмм потоков данных.

**Владеть:**

применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

навыками проверки системы электронного документооборота на соответствие нормативным требованиям.

Дисциплина/практика реализуется, в том числе, в форме практической подготовки

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.