

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланичева Наталья Николаевна

Должность: директор филиала

Дата подписания: 01.02.2024 11:26:22

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.О.17 Системы автоматизированного документооборота

Специальность/направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Специализация/профиль: Управление цифровой инфраструктурой организации

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Изучение теоретических основ построения и функционирования систем автоматизированного документооборота, формирование навыков использования систем автоматизированного документооборота

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-3 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

ПК-3.1 Соблюдает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения информационных систем и сервисов

ПК-3.2 Проводит аудит конфигурации информационной системы, выполняет регламентные работы по сопровождению ИС

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основные типы электронных документов их классификацию, взаимосвязи и атрибуты (на базе свободно- распространяемых систем электронного документооборота);

количественные и качественные характеристики документооборота;

базовую структуру системы электронного документооборота;

что необходимо для построения электронного документооборота;

общие проблемы внедрения систем документооборот.

Уметь:

проводить первоначальную настройку нормативно-справочной информации в системе электронного документооборота;

проводить аудит конфигурации информационной системы, контролируя соответствие реальным бизнес-процессам организации.

Владеть:

приемами и методами внедрения систем электронного документооборота;

методами регламентации бизнес-процессов при решении профессиональных задач.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.