

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2019 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dc3455d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе

Н. В. Пшениснов



## Программа производственной практики

Тип практики: эксплуатационная практика

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация «Пассажирские вагоны»

Форма обучения: заочная

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент  С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент \_\_\_\_\_ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

---

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Пассажирские вагоны» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2016 г. № 1295.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.



подпись

С.М. Корсаков

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: эксплуатационная ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

### 2. Цель проведения практики:

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Приобретение производственных, инженерных и организационных навыков связанных с организацией эксплуатации локомотивов.

Задачи практики:

- Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

- Изучение предприятия (с точки зрения его структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития).

### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОПК – 5</b> Имеет навыки контроля и надзора технологических процессов	<b>ОПК – 5</b> Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы
	<b>Знать:</b> - профильные технологические процессы, их специфику и классификацию; - основы разработки профильных технологических процессов с учётом их направленности; - способы и причины к актуализации профильных технологических процессов по их назначению
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать контрольные мероприятия системы постояннодействующего производственного надзора; - различать виды контрольных мероприятий по их прикладному значению и наиболее эффективному применению; - применять наиболее эффективные практики подконтрольных и надзорных органов
<b>Владеть:</b> - навыками контроля параметров технологической деятельности производства; - навыками корректировки параметров технологической деятельности производства; навыками текущей оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия	
<b>ПКО – 1</b>	<b>ПКО – 1</b> Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава

<p>ПКО-1.2. Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инфраструктуру локомотивного хозяйства;</li> <li>- основные функции предприятий и подразделений локомотивного хозяйства;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, по техническому обслуживанию ПС</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать работу персонала при выполнении работ по эксплуатации и ремонту локомотивов;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, по техническому обслуживанию ПС</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования локомотивов;</li> <li>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, по техническому обслуживанию ПС.</li> </ul>
<p><b>ПКО – 2</b> Организация выполнения работ и контроль целевых показателей технологических процессов</p>	
<p>ПКО-2.1. Способен принимать участие в организации и контроле работ, технологических процессов и параметров подвижного состава</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конструирования подвижного состава;</li> <li>- основы конструкции узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов по-</li> </ul>

	<p>движного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</p> <p>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</p> <p>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</p> <p>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</p>

#### **4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к блоку Блок 2. Практики, в том числе эксплуатационная является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б2.О.03(П)	Производственная практика, эксплуатационная ознакомительная практика	ОПК-5(ОПК-5.3.); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.О.34	Организация и управление производством	ОПК-5
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОПК-5; ПКО-2
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
ФТД.04	Вагоностроение	ПКО-2
Б1.О.32	Организация обеспечения безопасности движения и автоматические тормоза	ПКО-1
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б2.О.04(П)	Производственная практика, эксплуатационная практика	ОПК-5; ПКО-2
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-5(ОПК-5.3.); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5(ОПК-5.3.); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);
-------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

### 5. Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	
	Всего по учебному плану	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины часов	216	216
Зачетных единиц	6	6
Контактная работа	1	1
из нее: аудиторная работа всего		
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	1	1
КЭ		
Самостоятельная работа	215	215
Виды промежуточного контроля	ЗачО	ЗачО
Текущий контроль (вид, количество)		

### 6. Содержание практики

#### 6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	1	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности. Изучение технологической документации по эксплуатации подвижного состава, организация процессов эксплуатации подвиж-	191	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

	ного состава, составление сетевых графики эксплуатации		
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	23	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		1	
КЭ			
Контроль			
Итого		216	

### 7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в

период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении практики эксплуатационной студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

### Фонд оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Отчет по практике	1
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет с оценкой	1

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: Учебник для вузов ж.-д. транспорта / П.А. Устич, И.И. Хаба, В.А. Ивашов и др.; Под ред. П.А. Устича.	М.: Маршрут, 2003. — 560 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/bo oks/38/155721/">http://umczdt.ru/bo oks/38/155721/</a>	[Электронный ресурс]
Л1.2	Лукин В.В., Анисимов П.С., Федосеев Ю.П.	Вагоны. Общий курс: Учебник для вузов ж.-д. трансп. / Под ред. В.В. Лукина.	М.: Маршрут, 2004. - 424 с. Ре- жим доступа: <a href="http://umczdt.ru/bo oks/38/225898/">http://umczdt.ru/bo oks/38/225898/</a>	[Электронный ресурс]
Л13	Болотин М.М., Иванов А.А.	Системы автоматизации производства и ремонта: учебник	М. : УМЦ ЖДТ, 2016 -	Электронный ресурс

			336с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/90953">https://e.lanbook.com/book/90953</a>	
Л1.4	Болотин М.М., Новиков В.Е.	Системы автоматизации производства и ремонта: учебник	М. : УМЦ электрон ЖДТ, 2004 - 310с. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/58912">http://e.lanbook.com/book/58912</a>	Электрон- ный ресурс
Л1.5	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика подвижного состава. Часть 1. Диагностирование узлов и деталей подвижного состава при изготовлении, ремонте и в условиях эксплуатации: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 20013.- 315 с.	25
Л1.6	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 1. Теоретические основы технической диагностики и неразрушающего контроля деталей вагонов: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 2013.- 403 с.	25
Л1.7	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 2. Диагностирование узлов и деталей вагонов при изготовлении, ремонте и в условиях эксплуатации: учебник	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 2013.- 315 с.	25
Л1.8	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 1. Теоретические основы технической диагностики и неразрушающего контроля деталей вагонов	Москва : ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 403 с.- Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/38/18638/">https://umczdt.ru/books/38/18638/</a>	[Электронный ресурс]
Л1.9	Криворудченко В.Ф.	Техническая диагностика вагонов. Часть 2. Диагностирование узлов и деталей вагонов при изготовлении, ремонте и в услови-	Москва : ФГБОУ «Учебно- методический центр по образо-	[Электронный ресурс]

		ях эксплуатации : учебник:	ванию на железно- нодорожном транспорте», 2013. – 315 с.- Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/38/18639/">https://umczdt.ru/books/38/18639/</a>	
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Сергеев К.А.	Вагонное хозяйство: учебное пособие	М.: МИИТ. – 2009.-62 с.	19
Л2.2	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: учебник	М.: Маршрут. – 2003.-560 с.	40
Л2.3	Хокс Б.	Автоматизированное проектирование и производство /	М.: Мир, 1991. - 296 с.	19
Л2.4	Венцевич Л.Е.	Тормоза подвижного состава железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.	20
Л2.5	Устич П.А.	Вагонное хозяйство: учебник	М.: Маршрут. – 2003.-560 с.	40

## **10. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

## **11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 615)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«Подвижный состав железных дорог»**

Студент 4 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 4 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

*(на бланке организации)*

**Характеристика  
руководителя производственной практики  
по месту прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
производственной практики  
по месту прохождения практики

---

*(Должность)*

*(Ф.И.О.)*

---

*(дата, подпись)*  
*(Круглая печать организации)*

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике**

**Тип практики:** Производственная практика, эксплуатационная практика.

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

**ОПК – 5** Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы;

**Индикатор ОПК-5.3.** Имеет навыки контроля и надзора технологических процессов;

**ПКО – 1** Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава;

**Индикатор ПКО-1.2.** Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов;

**ПКО – 2** Организация выполнения работ и контроль целевых показателей технологических процессов;

**Индикатор ПКО-2.1.** Способен принимать участие в организации и контроле работ, технологических процессов и параметров подвижного состава;

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе Компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуально-го задания на преддипломную практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуаль-	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);

	ного плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	
Этап 2. Основной	<p>Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности.</p> <p>Анализ технологической документации по организации эксплуатации подвижного состава. Рекомендации по модернизации процессов эксплуатации подвижного состава, составление сетевых графики эксплуатации</p>	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);
Этап 3. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и обработка собранной информации.</li> <li>2. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения</li> <li>3. Составление отчета по результатам прохождения практики.</li> <li>4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике</li> <li>5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</li> </ol>	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикаторов	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение и усвоение индивидуального задания по практике;</li> <li>- усвоение требований к оформлению отчетных документов</li> </ul>	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Приобретение практических навыков работы по специальности.</p> <p>Анализ технологической документации по организации эксплуатации подвижного состава. Рекомендации по модернизации процессов эксплуатации подвижного состава, составление сетевых графики эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику;</li> <li>- наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения.</li> <li>- качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику;</li> <li>- подготовка отчета по практике.</li> </ul>
Этап 3. Заключительный	ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчета по практике;</li> <li>- предоставление студенческой аттестационной книжки производственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям:</li> <li>а) содержание отчёта соответствует индиви-</li> </ul>

		<p>обучения;</p> <p>- зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.</p>	<p>дуальному заданию;</p> <p>б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию;</p> <p>в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям</p> <p>- наличие положительной характеристики от руководителя практики;</p> <p>- зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя

	практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

**б) Шкала оценивания зачета с оценкой  
в виде защиты отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики

Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код Компетенции, индикаторов	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-5(ОПК-5.3. ); ПКО-1(ПКО-1.2.); ПКО-2(ПКО-2.1.);	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике  -подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### **Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.