

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fed018

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

СОГЛАСОВАНА
Ученым Советом филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 05 марта 2019 г. № 9
Заместитель директора филиала
по учебной работе



Н. В. Пшениснов

РАССМОТРЕНА
на заседании УМС университета
протокол от 14 марта 2019 г. № 23/3

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета СамГУПС
протокол от 27 марта 2019 г. № 50

Программа производственной практики

Тип практики: технологическая практика

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль «Безопасность жизнедеятельности»

Нижний Новгород 2019

Программа производственной практики

Технологическая практика

- разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «21» марта 2016 г. № 246;
- составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

Программу составил:
доц., канд. хим. наук, доц.


подпись

Р.В. Пахомов

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры
«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» января 2019 г. № 5

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.


подпись

И.В. Каспаров

Согласовано:

решением учебно-методического совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «27» февраля 2019 г. № 3

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2021 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2021 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2022 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: технологическая

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в период изучения общих математических и естественнонаучных дисциплин, а также профессиональных дисциплин. Производственная практика ориентирована на приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды.

Задачи практики:

- способность принимать решения в пределах своих полномочий по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды
- ознакомление с современными средствами защиты окружающей среды, используемыми на предприятиях и организациях города и области;
- готовность осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством РФ;
- способность анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов;
- приобретение определенных организационно-технических навыков по планированию мероприятий по ГО и ЧС;
- ознакомление с методами и техническими средствами защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- изучение вопросов охраны труда и защиты окружающей среды;
- изучение организационных основ осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-14 способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру организации дорожного движения радиоактивных веществ;- основные задачи и направления организации дорожного движения радиоактивных веществ;- нормативные уровни допустимых негатив-

	<p>ных воздействий на человека ; - нормативные уровни допустимых негативных воздействий на окружающую среду</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека ; - определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на окружающую среду
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду - методикой определения нормативных уровней допустимых негативных воздействий на окружающую среду
<p>ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности - научные и организационные основы безопасности производственных процессов в чрезвычайных ситуациях - научные и организационные основы устойчивости производств в чрезвычайных ситуациях.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать основные опасности среды обитания человека - пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания -применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности - способами защиты в чрезвычайных ситуациях - технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях
<p>ПК-16 способностью анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, опреде-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;

<p>лять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов</p>	<p>-характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; - специфику и механизм токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия факторов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания; -оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды - законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов - навыками измерения уровней опасностей на производстве и в окружающей среде, используя современную измерительную технику.
<p>ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -критерии и методы оценки опасностей; - условия возникновения опасностей, поля опасностей, зоны опасностей; - теорию защиты от опасностей, направления достижения техносферной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать опасности, оценивать поля и показатели их негативного воздействия на человека и природу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и способами минимизации опасностей.
	<p>Знать:</p>

<p>ПК-18 готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>-принципы и методы проведения экспертизы экологической, производственной, пожарной безопасности и безопасности в ЧС.</p> <p>Уметь: -анализировать и оценивать степень опасности антропогенного воздействия на человека и среду обитания.</p> <p>Владеть: -законодательными и правовыми актами в области охраны труда; -методиками оценки факторов производственной среды и трудового процесса; - процедурой поведения научной экспертизы безопасности.</p>
<p>ПК-19 способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности</p>	<p>Знать: -основные проблемы обеспечения безопасности в техносфере -методы повышения надежности и безопасности связи и систем оповещения -перспективы технического развития и особенности деятельности организаций, компетентных на законодательно-правовой основе в области технического регулирования</p> <p>Уметь: -ориентироваться в основных проблемах обеспечения безопасности взрыво- и пожароопасных производств -обосновывать эффективность выбранных средств связи и способов оповещения -проводить анализ по выявлению возможных перспективных изменений стандартов и других нормативных документов</p> <p>Владеть: -принципами организации безопасных технологических процессов -навыками выбора перспективных систем связи и оповещения -навыками отслеживания и актуализации фонда стандартов и нормативных документов</p>
<p>ПК-20</p>	<p>Знать:</p>

<p>способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы проведения научных исследований - теоретические основы организации экспериментов
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию по теме исследований - организовывать работу при проведении экспериментов
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического анализа материала по теме исследований - навыками обработки экспериментальных данных
<p>ПК-21 способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления исследований при проектировании пожаро -и взрывоопасных производств -особенности организации работ в составе научно-исследовательского коллектива
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять классы пожаро- и взрывоопасности при проектировании производственных процессов -решать задачи профессиональной деятельности в составе научноисследовательского коллектива
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения экспертизы аварийных ситуаций в пожаро- и взрывоопасных производствах -навыками работы в составе научно-исследовательского коллектива

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика, технологическая практика относится к блоку Блок 2. Практики, и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.В.03(П)	Производственная практика, технологическая практика	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21
Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.09	Химия	ПК-21
Б1.В.05	Основы техносферной безопасности	ПК-19
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ПК-14
Б1.В.10	Гигиена труда и производственная санитария	ПК-14
Б1.В.12	Правоведение	ПК-14
Б1.Б.12	Экология	ПК-15
Б1.Б.20	Медико- биологические основы безопасности	ПК-16,ПК-17,ПК-20
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.В.ДВ.03.01	Радиационная безопасность	ПК-15,ПК-16,ПК-17
Б1.В.ДВ.03.02	Радиационная физика	ПК-17,ПК-21
Б1.В.ДВ.04.02	Химическая безопасность	ПК-15,ПК-16,ПК-17
Б1.В.18	Экспертиза проектов	ПК-18
Б1.В.ДВ.04.01	Пожарная безопасность	ПК-18
Б1.Б.23	Управление техносферной безопасностью	ПК-19
Последующие дисциплины		
Б1.Б.24	Надзор и контроль в сфере безопасности	ПК-14,ПК-15,ПК-18
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности	ПК-20
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-19,ПК-21
Б1. В. 04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21

5.Объем производственной практики

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	4	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика производственной практики обучающегося в рамках ВКР. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствии с заданием. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме (заданию). Анализ и обобщение полученных результатов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	94	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	10	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Производственная практика, технологическая практика проводится в профильных организациях отрасли. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении производственной практики, технологической практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваи-

вающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения производственной практики, технологической практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения производственной (технологической) практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М. : КноРус.- 2017. – 192 с. Режим доступа: https://www.book.ru/b	Электронный ресурс

			ook/922677	
Л1.2	Микрюков В.Ю.	Безопасность в техно-сфере: учебник	М. : ИНФРА – М., 2015. – 251 с.	20
Л1.3	Маслова В.М.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М. : ИНФРА – М., 2015. – 240 с.	20
Л1.4	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)	М. : Юрайт – 2011. - 680 с.	20
9.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Арустамов Э.А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	М. : Изд-во «Дашков и К°», 2005. – 476 с.	25
Л2.2	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	М. : Высш. Школа, 2005. - 606 с., 2008. - 616 с.	17
Л.2.3	Кузнецов К.Б	Безопасность жизнедеятельности. Ч.1. Безопасность жизнедеятельности на железнодорожном транспорте: учебник	М. : Маршрут, 2005. – 576с.	123
Л2.4	Кузнецов К.Б.	Безопасность жизнедеятельности. Ч.2. Охрана труда на ж.д. транспорте: учебник	М. : Маршрут, 2006. – 536 с.	88

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении производственной практики, технологической практики, могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации

с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

(на бланке организации)

**Характеристика
руководителя производственной практики
по месту прохождения практики**

Руководитель
производственной практики
по месту прохождения практики

(Должность)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

Тип практики: технологическая

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ПК-14 способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду

ПК-15 способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации

ПК-16 способностью анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов

ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска

ПК-18 готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации

ПК-19 способностью ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности

ПК-20 способностью принимать участие в научно-исследовательских работах по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

ПК-21 способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуально-го задания на практику . 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21

Этап 2. Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего трудового распорядка в организации 2. Сбор информации, необходимой для написания отчета по практике 3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации; 4. Практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); 5. Подготовка письменного отчета по практике 	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21
Этап 3. Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения 3. Составление отчета по результатам прохождения практики. 4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике 	ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18,	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требова-	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание

	ПК-19, ПК-20, ПК-21	ний к оформлению отчетных документов	на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практике; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике. - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - оформление письменного отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - предоставление материалов, подтверждающих участие на конференции или публикацию статьи; - подготовка отчета по практике.
Этап 3. Заключительный	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19,	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного 	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: - содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию;

	ПК-20, ПК-21	обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	- представленный практический и документальный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; - структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.
--	-----------------	--	--

2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документальный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия.. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документальный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документальный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного

	срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

**б) Шкала оценивания зачета с оценкой
в виде защиты отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18,	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с

ПК-19, ПК-20, ПК-21		оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- наличие материалов, подтверждающих участие студента на конференции и (или) публикацию статей;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.