Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 09:55:14
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc5155d5c573885fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 23 июня 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора филиала
_____ Н. В. Пшенисное
09 июля 2020 г.

Организация и управление производством

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация «Электроснабжение железных дорог»

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2020

Программу составил: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специализация «Электроснабжение железных дорог» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 217.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
Подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация и управление производством» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Цель учебной дисциплины «Организация и управление производством» - дать студентам необходимые знания по теории и практике организации и планирования производства.

Задачи данного курса состоят:

- в освоении особенностей организации производства;
- в изучении мировой и отечественной науки и практики управления производством;
- в овладении вопросами организации и управления созданием и освоением новой техники и технологии;
- в планировании комплексной подготовки производства;
- в формировании у будущих специалистов знаний и навыков, отвечающих нижеперечисленным требованиям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	**Знать:** -факторы внешней и внутренней среды организации - факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций -методы оценки экономической эффективности управленческих решений
	Уметь: - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации; - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций -применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений.
	Владеть: - методами оценки факторов внешней и внутренней среды ор-

	ганизации - методами оценки факторов оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций - методами оценки экономической эффективности управленческих решений.
ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	**Знать:** - программы развития материально-технической базы - инструменты бережливого производства -приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.
	Уметь: -рационально использовать технические и материальные ресурсы -использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов - применяя инструменты бережливого производства.
	Владеть: - методами разработки программы развития материально-технической базы - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов - инструментами бережливого производства.
ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников	
ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.
	Уметь: - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников.
	Владеть: - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и управление производством» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.36	Организация и управление производством	ОПК-7, ОПК-9
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.15	Организация доступной среды на транспорте	ОПК-7
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.39	Эффективность модернизации системы тягового электроснабжения	ОПК-7, ОПК-9
Последующие дисциплины		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ОПК-9

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1.Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		5 (9)
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 144 4	 144 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	56,35	56,35
из нее аудиторные занятия, всего	56,35	56,35
в т.ч. лекции	18	18
практические занятия		
лабораторные работы	36	36
КА		
КЭ	2,35	2,35
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	33,65	33,65
Самостоятельная работа	54	54
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		

Виды промежуточного контроля	Экз	Экз
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»

Цели, задачи, содержание и требования дисциплины. Понятие организации производства и планирования. Функции, методы, принципы управления.

Тема 2. Организация технической подготовки производства

Задачи технической подготовки и ее основные этапы. Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства.

Тема 3. Организация основного производства

Основы законодательства о предприятии. Организация производственного процесса.

Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля

Показатели качества продукции. Комплексная система управления качеством продукции на предприятии. Виды контроля, методы контроля. Отдел технического контроля предприятия, его обязанности и права.

Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата.

Понятие о производительности труда и пути ее повышения. Задачи и основные направления организации труда на предприятии. Формы организации труда. Организация технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Структура штучно-калькуляционного времени. Методика проектирования технического обоснования норм. Организация оплаты труда в машиностроении.

Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия и открытых акционерных обществ. Бизнес-план. Оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СРС
		лекции	практические занятия	лабораторные работы	
5 КУРС					
9 семестр					
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	18	3	6		9
Тема 2. Организация технической подготовки производства	18	3	6		9
Тема 3. Организация основного производства.	18	3	6		9
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	18	3	6		9
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	18	3	6		9
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	18	3	6		9
КА					
КЭ	2,35				
Контроль	33,65				
Всего за 9 семестр	144	18	36		54
ИТОГО за 5 курс	144	18	36		54

4.3. Тематика практических занятий

Тема занятия	Количество часов
5 курс	
9 семестр	
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	6
Тема 2. Организация технической подготовки производства	6
Тема 3. Организация основного производства.	6
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	6
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	6
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	6
Всего за 9 семестр	36
ИТОГО за 5 курс	36

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
5 курс		
9 семестр		
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Организация технической подготовки производства	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организация основного производства.	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной атте-

		стации
ИТОГО	54	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Терешина Н.П., Левицкая Л.П., Шкурина Л.В.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Москва : ФГОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте. 2012.-536.	40
Л1.2	Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, Ю. И. Соколов [и др.] ; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта: вводный курс : учебник	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 418 с. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/86683.html	Электорнный ресурс
Л1.3	Терешина Н.П.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Москва : УМК МПС России. 2001.-600.	109
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Агешкина, Н. А.	Организация пассажирских перевозок (железнодорожный транспорт): учебник	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 540 с. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/80318.html	Электорнный ресурс
Л2.2	Агешкина, Н. А.	Организация перевозок грузов на	Саратов : Ай	Элек-

		особых условиях (железнодорожный транспорт) : учебное пособие	Пи Эр Медиа, 2019. — 318 с. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/80619.html	торнный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронные библиотечные системы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по темам.

Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Аудитория для проведения занятий лекционного типа - кабинет «Экономики» (аудитория № 602), Н. Новгород, пл. Комсомольская. д. 3.

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук)

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин – комплект презентаций

Аудитория для проведения занятий семинарского типа - кабинет «Экономики» (аудитория № 602), Н. Новгород, пл. Комсомольская. д. 3.

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

11.2 Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Индикатор ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций

Индикатор ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства

ОПК-9 Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

Индикатор ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Экзамен	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)	-посещение лекционных занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятие	-наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; -активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)	-выполнение заданий на практических занятиях	-успешное самостоятельное выполнение практических заданий	отчет по практическому занятию
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)	-выполнение заданий на практических занятиях	-успешное самостоятельное выполнение практических заданий	отчет по практическому занятию
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)	-экзамен	- ответы на вопросы экзамена	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК -7 (ОПК-7.1)	**Знать:** -факторы внешней и внутренней среды организации. **Уметь:** - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации. **Владеть:** - методами оценки факторов внешней и внутренней среды организации.	**Знать:** - факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций. **Уметь:** - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций. **Владеть:** - методами оценки факторов оказывающие влияние на состояние и перспективы развития органи-	**Знать:** -методы оценки экономической эффективности управленческих решений. **Уметь:** -применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений. **Владеть:** - методами оценки экономической эффективности управленческих решений.

		заций.	
ОПК -7 (ОПК-7.2)	**Знать:** - программы развития материально-технической базы. **Уметь:** -рационально использовать технические и материальные ресурсы. **Владеть:** - методами разработки программы развития материально-технической базы.	**Знать:** - инструменты бережливого производства. **Уметь:** -использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. **Владеть:** - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.	**Знать:** -приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. **Уметь:** - применяя инструменты бережливого производства. **Владеть:** - инструментами бережливого производства.
ОПК-9 (ОПК-9.1)	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством. **Владеть:** - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством.	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников. **Владеть:** - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников. **Владеть:** - методами контроля

		при организации и управлении производством - основами материального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников.	правильности применения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка **«отлично»**	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Задачу решил правильно.
оценка **«хорошо»**	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижения компетенции сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ пред-

	ставляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. Задачу решил.
оценка **«удовлетворительно»**	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Задачу решил на 50%.
оценка **«неудовлетворительно»**	Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-7 (ОПК - 7.1 ОПК – 7.2), ОПК-9 (ОПК - 9.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические занятия (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- практические занятия (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к экзамену (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ – приобретение навыков решения практических задач по дисциплине Организация и управление производством.

Приложение 1

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. История развития науки об организации производства
2. Производство как объект управления
3. Подход к построению процессной модели предприятия
4. Производственный процесс и его структура
5. Основные принципы организации производственного процесса
6. Производственный цикл и его структура
7. Производственный цикл сложного процесса
8. Производственная структура предприятия и цеха
9. Содержание и этапы инновационных процессов
10. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
11. Организация конструкторской подготовки производства
12. Организация технологической подготовки производства
13. Концепция создания систем автоматизированного проектирования конструкций и технологических процессов в составе CALS- технологий
14. Организация инструментального хозяйства
15. Организация ремонтного хозяйства
16. Организация транспортного хозяйства
17. Организация складского хозяйства
18. Организация энергетического хозяйства
19. Система взаимодействий производства, организации, управления и ресурсов при выпуске продукции предприятия
20. Финансовая структура предприятия
21. Исторические предпосылки возникновения стратегического планирования производством

22 Производственный менеджмент в системе управления предприятием
23 Современная концепция управления предприятием
24 Системный подход в изучении производственного менеджмента
25 Предприятие в системе предпринимательской деятельности
26 Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
27 Организационно-правовые формы предприятия
28 Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
29 Конкурентоспособность предприятия
30 Производственная (операционная) стратегия предприятия

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Система планов предприятия
2. Производственная программа предприятия (формирование оптимальной производственной программы)
3. Основные задачи технико-экономического планирования предприятия
4. Основные задачи управления маркетингом предприятия

5. Оперативно-календарное планирование (система планово-предупредительного обслуживания рабочих мест)
6. Основные понятия системы управления
7. Содержание и задачи управления производством
8. Методы разработки и принятия управленческих решений
9. Методы построения процессной модели предприятия
10. Методы предпроектного обследования предприятия с целью совершенствования системы управления
11. Информационное обеспечение управления производством
12. Организация автоматизированного управления производством
13. Рациональная организационная структура
14. Виды организационных структур и их классификация.
15. Новые виды организационных структур управления.
16. Экономическая эффективность различных форм организации производства.
17. Поточное производство. Основные характеристики.
18. Особенности организации процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
19. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
20. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)
21. Конструкторская подготовка производства нового продукта
22. Технологическая подготовка производства
23. Организационно-экономическая подготовка производства
24. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению
25. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
26. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса
27. Принципы рациональной организации производственного процесса
28. Формы организации и типы производства
29. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
30. Производственный цикл и его структура

Проверка уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области организации и управления производством.