

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАСМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе

Н. В. Пшениснов



Правовое обеспечение профессиональной
деятельности
рабочая программа дисциплины

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети


Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2019

Лист переутверждения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Юриспруденция и КС»
и переутверждена на 2020-2021 учебный год

«31» августа 2020 год

Председатель цикловой комиссии 

Лист актуализации рабочих программ на 2020-2021 учебный год

Актуализируется пункт 3.2.

Информационное обеспечение обучения.

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1.	Некрасов С.И., Зайцева-Савкивич Е.В., Питрюк А.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие.	М.: Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО) - режим доступа: https://www.book.ru/book/931218	[Электронный ресурс]
2.	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230311/	[Электронный ресурс]
3.	Капустин А. Я., Беликова К. М., Под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. 382 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1.	Черепова И.С., Максименко Е.И., Дазыдова Н.Ю.	Право: практикум	Саратов: Профобразование, 2019. - 182 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71001.html	[Электронный ресурс]
2.	Анисимов А. П., Рыженков А. Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-454031	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии

 Иванова В.В.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Задача:

- сформировать навыки по работе с правовыми документами

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Знать:

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

1.4. Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося — 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия, семинары	8
лекции, уроки	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация по предмету в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права		9	
Тема 1.1. Основы Конституции РФ	<p>Содержание учебного материала Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение конституционно-правовых норм и их источников. Подготовка к тестированию по теме: «Основы Конституции РФ». Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)</p>	1	1
Тема 1.2. Правовое положение государственных органов РФ	<p>Содержание учебного материала Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры Российской Федерации. Система органов государственной власти в РФ. Понятие и виды государственных органов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение системы органов государственной власти в Российской Федерации и их правовое положение Подготовка к тестированию по темам: «Правовое положение государственных органов РФ». Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений)</p>	1	1

Тема 1.3. Транспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала Роль и этапы развития транспортного права в РФ. Железнодорожный транспорт – основа транспортной системы РФ. Основные направления, результаты и перспективы развития железнодорожного транспорта РФ в условиях перехода к рынку. Законодательные акты и другие нормативные документы железнодорожного транспорта РФ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правового положения органов управления транспортом. Усвоение основных задач Стратегии развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года. Подготовка к тестированию по теме: «Транспортное право. Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений).	2	2
Раздел 2.			
Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности		30	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Государственное регулирование в сфере естественной монополии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правового статуса хозяйствующих субъектов. Подготовка к тестированию по теме: «Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности». Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений).	2	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые признаки юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Организационно - правовые особенности приватизации на железнодорожном транспорте.	3	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение организационно-правовых форм транспортных компаний и структуры холдинга «Российские железные дороги».</p> <p>Подготовка к тестированию по теме: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений).</p>	2	1
<p>Тема 2.2.1 Негосударственное пенсионное обеспечение как элемент социальной политики предприятий ж.д. транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала Государственное пенсионное обеспечение. Обязательное пенсионное страхование. Негосударственное пенсионное обеспечение. Изменение порядка формирования пенсионных прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Преобразование негосударственных пенсионных фондов в акционерные общества. Досрочное негосударственное пенсионное обеспечение. Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние».</p>	2	2
<p>Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала Организация обеспечения безопасности движения. Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Организация работы отрасли в особых условиях.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к тестированию по теме: «Определение вида ответственности за нарушение правил технической эксплуатации и безопасности движения на железнодорожном транспорте»</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщений).</p>	2	1
<p>Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений. Договоры перевозки на жд. транспорте.</p>	<p>Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор. Общие положения. Классификация договоров. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора. Перечень договоров, предусмотренных ГК РФ. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №1 Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.</p>	1	3

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение договоров на оказание услуг инфраструктуры. Подготовка к практическим занятиям.	2	1
Тема 2.5.Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте. Уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность. Понятие и основные условия ответственности. Квалификация ответственности сторон договора – размер и вид. Определение виновной стороны. Понятие и основные условия ответственности. Квалификация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к тестированию по теме: «Уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность».	2	1
Тема 2.6. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала Нормативные документы, предусматривающие ответственность на железнодорожном транспорте. Уголовная, административная, дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность. Понятие и основные условия ответственности. Квалификация ответственности сторон договора – размер и вид. Определение виновной стороны.	2	2
	Практическое занятие №2 Составление претензий и исков к перевозчику.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям.	2	1
Раздел 3. Основы трудового права		30	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Особенности трудового права на железнодорожном транспорте.	3	2
	Практическое занятие №3 Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: «Особенности трудового права на железнодорожном транспорте», подготовка к практическим занятиям</p>	2	1
<p>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные формы социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем)</p>	2	1
<p>Тема 3.3. Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем)</p>	2	1
<p>Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта</p>	<p>Содержание учебного материала Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №4 Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»</p>	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), подготовка к практическим занятиям	2	1
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4	3
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам.	4	1
	Практическое занятие № 5 Решение задач по теме: «Трудовые споры»	2	2
Раздел 4. Административное право		3	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	3	1
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «**Основ права, основ профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности**».

Оборудование: столы ученические - 30 шт., стулья ученические – 30 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1.	Матвеев Р.Ф.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО)	М.: КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО), - режим доступа: https://www.book.ru/book/927095	[Электронный ресурс]
2.	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230311/	[Электронный ресурс]
3.	Капустин А. Я., Беликова К. М.; Под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1.	Черепова И.С., Максименко Е.И., Давыдова Н.Ю.	Право: практикум	Саратов: Профобразование, 2019. - 182 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71001.html	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– умение организовывать собственную деятельность в соответствии с правовым обеспечением профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- знание правовых способов действия в стандартных и нестандартных ситуациях; - умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- знание эффективного поиска правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности; – умение правильно интерпретировать источники правовой информации, необходимые для выполнения профессиональных задач;</p>	<p>- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>– умение владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников правовой информации (справочной</p>	<p>- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по ра-</p>

деятельности.	литературы, ресурсов Интернет);	боте с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение применять понятийно категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения;	- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, правового обеспечения профессиональной деятельности, этики и служебного этикета	- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- умение планировать и качественно выполнять задания для самостоятельной работы при изучении материала; - умение профессионально саморазвиваться, быть в курсе изменений в трудовом законодательстве;	- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- знание областей применения получаемых правовых знаний при исполнении профессиональных обязанностей;	- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	- знание принципов и стандартов оформления технической документации в соответствии с законодательными актами и другими правовыми документами;	- экспертное наблюдение на практических занятиях - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с нормативными документами - тестовые задания по соответствующим темам.