Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 09:58:27
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc5155d5c573885fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 23 июня 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора филиала
_____ Н. В. Пшенисное
09 июля 2020 г.

Языковое оформление курсовой и дипломной работы

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация «Электроснабжение железных дорог»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2020

Программу составил: Пепеляева С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специализация «Электроснабжение железных дорог» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 217.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
Подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– повышение практической грамотности;

– выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста;

– усвоение современных орфографических, пунктуационных, грамматических норм русского литературного языка;

– изучение особенностей функционирования научного стиля русского языка.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

– закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;

– дать представление о вариантной постановке знаков препинания;

– развить умение работы с различными видами научной литературы;

– развить умение составления текстов научной направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	**Знать:** – особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения делового взаимодействия в письменной речи; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; – особенности письменной речи в условиях профессионального общения.
	Уметь: – использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме;

	– ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия.
	Владеть: – навыками использования научной лексики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; – навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения; – навыками подготовки профессионального текстов (рецензии, статьи, доклады).
УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи	**Знать:** – лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения академического взаимодействия в форме письменной речи; – особенности научного стиля современного русского языка
	Уметь: – использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи; – использовать правила русского правописания и алгоритмы их применения.
	Владеть – навыками подготовки научных текстов в письменной форме; – навыками аннотирования и реферирования текстов содержания.
УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи	**Знать:** – лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в форме письменной речи; – особенности коммуникативных качеств речи; – особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации.
	Уметь: – использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме письменной речи; – применять требования, предъявляемые к письменной речи в условиях профессиональной коммуникации; – использовать различные виды профессионального общения.
	Владеть: – навыками подготовки научных текстов (статей, выступлений, исследований); – навыками использования лексических, грамматических и

	стилистических ресурсов русского языка при подготовке научных текстов; – навыками ведения успешной профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Языковое оформление курсовой и дипломной работы» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
ФТД.03	Языковое оформление курсовой и дипломной работы	УК-4
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.07	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Речевой имидж делового человека	УК-4
ФТД.02	Письменная деловая коммуникация	УК-4
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины: – часов – зачетных единиц	 72 2	 72 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	8,25	8,25
из нее аудиторные занятия, всего	8,25	8,25
в т.ч.:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА		
КЭ	0,25	0,25
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	3,75	3,75
Самостоятельная работа (всего), часов	60	60

в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание

Слитное написание всех частей речи.
Раздельное написание всех частей речи.
Дефисное написание всех частей речи.

Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных

Проверяемые безударные гласные.
Непроверяемые безударные гласные.
Чередующие согласные.
Гласные после шипящих и Ц.
Звонкие и глухие согласные.
Двойные согласные.
Непроизносимые согласные.

Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи

Суффиксы имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Окончания имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание Н и НН.
Сложные существительные и прилагательные.

Тема 4. Правописание служебных частей речи

Правописание союзов.
Правописание предлогов.
Правописание частиц.

Тема 5. Тире между членами предложения

Тире между подлежащим и сказуемым.
Тире в неполном предложении.

Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов.

Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Однородные члены предложения, не соединенные союзами.

Однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами.

Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами.

Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Однородные и неоднородные определения.

Обобщающие слова при однородных членах предложения.

Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения

Обособленные определения.

Обособленные приложения.

Обособленные обстоятельства.

Обособленные дополнения.

Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Тема 8. Научный стиль русского языка

Жанры текстов научного стиля.

Композиция текста научного стиля.

Лексика, обслуживающая научный стиль.

Морфология текстов научного стиля.

Синтаксис текстов научного стиля.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание	8		1	7
Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных	7			7
Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи	8	1		7
Тема 4. Правописание служебных частей речи	7			7
Тема 5. Тире между членами предложения	8			8
Тема 6. Знаки препинания в	10	1	1	8

предложениях с однородными членами				
Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	10	1	1	8
Тема 8. Научный стиль русского языка	10	1	1	8
КА				
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
ИТОГО	72	4	4	60

4.3. Тематика практических занятий

Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
	всего
1. Слитное, раздельное и дефисное написание	1
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1
3. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	1
4. Научный стиль русского языка	1
Всего	4

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний

Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 4. Правописание служебных частей речи	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 5. Тире между членами предложения	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 8. Научный стиль русского языка	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
ИТОГО	60	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения

– учебная литература – библиотека филиала;
– методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.Б. Иванова, Е.А. Краснова, Е.Ю. Логинова, Н.Ю.	Самара : СамГУПС, 2016. -76 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130348	Элек-тронный ресурс

		Темникова. — 3-е изд., исправ. и доп.		
Л1.2	Глазков А. В., Глазкова Е. А., Лапутина Т. В., Муравьева Н. Ю.; Под ред. Муравьевой	Современный русский язык: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-453025	Электронный ресурс
Л1.3	Милославский И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. – Режим доступа https://urait.ru/bcode/474135	Электронный ресурс
Л2.2	Решетникова, Е. В.	Русский язык в деловых коммуникациях : учебное пособие	Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 99 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84078.html	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт филиал.

– Электронная библиотечная система.

– Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах орфографии и пунктуации русского языка. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного

материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2) Практические занятия составляют основу данного факультатива, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах современного состояния русского литературного языка, стимулируют активную познавательную деятельность в их изучении. Содержание и структура курса ориентированы на выявление логики применения правил правописания и постановки знаков препинания в предложениях разной степени сложности и в тексте в целом. Изучать орфографию и пунктуацию следует вкупе с другими разделами лингвистики: фонетикой, морфологией и синтаксисом.

3) Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе.

4) Подготовка к зачету предполагает:

– изучение рекомендуемой литературы;

– изучение конспектов лекций.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru (рекомендуется для иностранных студентов)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин» (аудитория № 404) соответствует требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной доски, а также требованиям пожарной безопасности. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: специализированная мебель: столы ученические – 18 шт., стулья ученические – 36 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук)

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

Индикатор УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

Индикатор УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекция, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования	Код компетенци	Показатели оценивания	Критерии	Способы оценки

компетенции	и	компетенций		
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	– посещение лекционных и практических занятий; – участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии.	– наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение; – активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	дискуссия
Этап 2. Формирование умений	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	– зачет	– ответы на вопросы для зачета	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-4 (УК-4.2)	**Знать:** – основы научной лексики; – основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального взаимодействия; – понятия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать основы научной лексики; – использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального	**Знать:** – необходимый для ведения коммуникации объем официально-научной лексики; – основные речевые формулы, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия; – коммуникативные различия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать усвоенный объем научной лексики в	**Знать:** – особенности научной лексики; – особенности грамматики, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия; – требования, предъявляемые к письменной речи. **Уметь:** – активно применять в условиях профессионального общения соответствующую

	взаимодействия; – использовать в ведении коммуникации понятия письменной речи. **Владеть:** – базовыми навыками использования официально-деловой лексики; – основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для обеспечения профессионального взаимодействия; – навыками обобщения, анализа, восприятия информации.	процессе коммуникации; – использовать речевые формулы профессиональной коммуникации; – использовать в ситуации общения особенности письменной речи. **Владеть:** – приемами использования научной лексики в ситуации общения; – навыками применения речевых формул в условиях профессионального общения; – навыками использования специальных языковых средств письменной формы речи.	лексику; – свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия; – использовать в профессиональной коммуникации требования, предъявляемые к письменной речи. **Владеть:** – активными навыками применения научной лексики в речи; – приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых для профессионального взаимодействия; – навыками использования средств профессиональной коммуникации в ситуациях общения.
УК-4 (УК-4.3)	**Знать:** – нормы современного русского литературного языка; – языковые средства научного стиля русской речи. **Уметь:** – находить в текстах лексические, грамматические, стилистические признаки научного стиля речи; – применять в речевой ситуации нормы русского языка. **Владеть:** – навыками использования норм	**Знать:** – особенности норм различного уровня русского литературного языка; – лексические, грамматические и стилистические единицы русского языка, необходимые для обеспечения академического взаимодействия. **Уметь:** – идентифицировать языковые единицы различных функциональных стилей русского языка в текстах;	**Знать:** – тенденции использования норм русского языка в ситуации академического взаимодействия; – особенности лексических, грамматических и стилистических единиц русского языка, необходимых для обеспечения академического взаимодействия. **Уметь:** – использовать нормы русского языка при составлении научного

	русского языка в речи; – базовыми навыками составления научных текстов.	– использовать нормы русского языка в условиях академического взаимодействия. **Владеть:** – навыками аннотирования и реферирования текстов академического содержания; – приемами использования норм русского языка при создании научных текстов.	текста; – свободно применять языковые средства научного стиля при обеспечении академического взаимодействия. **Владеть:** – активными навыками составления текста научной направленности; – навыками самостоятельного создания речевых произведений в форме сообщения, доклада.
УК-4 (УК-4.4)	**Знать:** – основы лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка; – сущность коммуникативной функции речи. **Уметь:** – использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка; – использовать коммуникативные качества речи в общении. **Владеть:** – базовыми навыками подготовки текстов, необходимых для обеспечения профессионального взаимодействия; – основами ведения профессиональной коммуникации.	**Знать:** – необходимый для обеспечения профессионального взаимодействия объем лексических, грамматических и стилистических средств русского языка; – особенности коммуникативных качеств речи. **Уметь:** – использовать лексические, грамматические и стилистические единицы русского языка в ситуации профессионального взаимодействия; – применять требования, предъявляемые к письменной речи в условиях профессиональной коммуникации. **Владеть:** – навыками подготовки научных текстов;	**Знать:** – особенности лексических, грамматических и стилистических единиц русского языка в условиях профессионального взаимодействия; – особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации. **Уметь:** – свободно использовать в условиях профессионального взаимодействия специальные лексические, грамматические и стилистические языковые единицы; – использовать различные виды профессионального общения. **Владеть:** – навыками использования специальных

		– навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке научных текстов.	лексических, грамматических и стилистических языковых единиц при подготовке научных текстов; – навыками ведения успешной письменной профессиональной коммуникации.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка **«зачтено»**	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы. Прочно усвоил предусмотренной программой материал. Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Без ошибок выполнил практические задания.
оценка **«незачтено»**	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	– дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка	– устный ответ:

	усвоенного материала	зачет (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя работу с орфографией, пунктуацией, грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь применять изучаемые правила орфографии и пунктуации русского языка.

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ФАКУЛЬТАТИВУ
«Языковое оформление курсовой и дипломной работы»

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Проверяемые безударные гласные.
2. Непроверяемые безударные гласные.
3. Чередующиеся безударные гласные.
4. Непроизносимые согласные.
5. Двойные согласные.
6. Сложные существительные.
7. Сложные прилагательные.
8. Сложные предлоги.
9. Однородные члены предложения.
10. Обособленные члены предложения.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

11. Правописание гласных в корне.
12. Правописание согласных в корне.
13. Правописание приставок.
14. Правописание сложных существительных.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
17. Правописание союзов.
18. Правописание частиц.
19. Правописание н / нн в разных частях речи.
20. Особенности научной лексики.

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

21. Тире между подлежащим и сказуемым.
22. Тире в неполном предложении.
23. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами.
24. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными неповторяющимися и повторяющимися союзами.
25. Знаки препинания при однородных членах, соединенных парными союзами.
26. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами предложения.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.

28. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями.
29. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
30. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.