Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 23.10.2023 09:38:25
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc5155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 23 июня 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора филиала
_____ Н. В. Пшенисное

09 июля 2020 г.

# Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация «Электроснабжение железных дорог»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2020

Программу составил: Пепеляева С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, специализация «Электроснабжение железных дорог» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 217.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
Подпись

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- **осознание** национального своеобразия русского языка;
- **овладение** культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

**Основные задачи курса:**

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) к их использованию в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Индикатор | Результаты освоения учебной дисциплины |
|---|---|
| **УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |

| | |
|---|---|
| УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | **Знать:**<br>- особенности профессиональной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной речи;<br>- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности;<br>- особенности устной и письменной речи в условиях профессионального общения |
| | **Уметь:**<br>- использовать особенности профессиональной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;<br>- ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности;<br>- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия |
| | **Владеть:**<br>- навыками использования профессиональной лексики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;<br>- навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения;<br>- навыками подготовки деловых текстов (объявлений, деловых писем) |
| УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи | **Знать:**<br>- лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи;<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- особенности научного стиля современного русского языка |
| | **Уметь:**<br>- использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи;<br>- использовать правила русского правописания и алгоритмы их применения;<br>- искать достоверную научную информация в сети Интернет |
| | **Владеть**<br>- навыками подготовки научных текстов в письменной форме;<br>- навыками аннотирования и реферирования текстов академического содержания; |

| | |
|---|---|
| | - навыками самостоятельного создания речевых произведений в форме сообщения, доклада |
| УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи | **Знать:**<br>- лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи;<br>- особенности коммуникативных качеств речи;<br>- особенности устной и письменной речи в рамках профессиональной коммуникации |
| | **Уметь:**<br>- использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи;<br>- применять требования, предъявляемые к устной и письменной речи в условиях профессиональной коммуникации;<br>- использовать различные виды профессионального общения |
| | **Владеть:**<br>- навыками подготовки официально-деловых текстов (объявлений, резюме, отчетов);<br>- навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке официально-деловых текстов;<br>- навыками ведения успешной профессиональной коммуникации |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Осваиваемая дисциплина** | | |
| Б1.О.07 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4 |
| **Предшествующие дисциплины** | | |
| | Дисциплина школьного курса «Русский язык» | |
| **Дисциплины осваиваемые параллельно** | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4 |
| **Последующие дисциплины** | | |
| Б1.О.03 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Речевой имидж делового человека | УК-4 |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-4 |
| ФТД.02 | Письменная деловая коммуникация | УК-4 |

| | | |
|---|---|---|
| ФТД.03 | Языковое оформление курсовой и дипломной работы | УК-4 |

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов по учебному плану | Курсы |
|---|---|---|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины:<br>– часов<br>– зачетных единиц | <br>144<br>4 | <br>144<br>4 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов** | 12,65 | 12,65 |
| *из нее аудиторные занятия, всего* | 12,65 | 12,65 |
| в т.ч.: | | |
| лекции | 4 | 4 |
| практические занятия | 8 | 8 |
| лабораторные работы | | |
| КА | 0,4 | 0,4 |
| КЭ | 0,25 | 0,25 |
| **Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)** | 3,75 | 3,75 |
| **Самостоятельная работа (всего), часов** | 127,6 | 127,6 |
| в т.ч. на выполнение: | | |
| контрольной работы | 9 | 9 |
| расчетно-графической работы | | |
| реферата | | |
| курсовой работы | | |
| курсового проекта | | |
| Виды промежуточного контроля | ЗаО | ЗаО |
| Текущий контроль (вид, количество) | К(1) | К(1) |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Темы и краткое содержание курса

**Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки.**

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.

Фонетические ошибки.

## Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки

Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексическая норма.

Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.

## Тема 3. Словообразование

Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

## Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки

Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

## Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.

Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.

Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).

Синтаксическая синонимия как источник богатства я выразительности русской речи.

Синтаксические ошибки.

## Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография.

Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в

тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.

Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

**Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки.**

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).

Описание научное, художественное, деловое.

Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера и**х** использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Жанры деловой и учебно-научной речи.

Стилистические ошибки.

## 4.2. Распределение часов по видам и темам аудиторной работы

| Разделы и темы | Всего часов по учебному плану | Виды учебных занятий | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (Аудиторная работа) | | СРС |
| | | ЛК | ПЗ | |
| Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки | 18 | | | 18 |
| Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки | 21 | 1 | 2 | 18 |
| Тема 3. Словообразование | 19 | 1 | | 18 |
| Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки | 20 | | 2 | 18 |
| Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки | 20 | | 2 | 18 |
| Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография | 19 | 1 | | 18 |
| Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки | 22,6 | 1 | 2 | 19,6 |
| КА | 0,4 | | | |
| КЭ | 0,25 | | | |
| Контроль | 3,75 | | | |
| ИТОГО | 144 | 4 | 8 | 127,6 |

## 4.3. Тематика практических занятий

| Тема практических (семинарских) занятий | Количество часов |
|---|---|
| | всего |

| | |
|---|---|
| 1. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки | 2 |
| 2. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки. | 2 |
| 3. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки | 2 |
| 4. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки | 2 |
| Всего | 8 |

### 4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 4.6. Тематика контрольных работ

1) Краткая история русского языка.
2) Функциональные стили современного русского языка.
3) Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис, стилистика языка.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

| Разделы и темы | Всего часов по учебному плану | Вид работы |
|---|---|---|
| Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 3. Словообразование | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, |

| | | |
|---|---|---|
| | | выполнение контрольной работы |
| Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография | 18 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки | 19,6 | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| ИТОГО | 127,6 | |

## 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы;
- методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

| Вид оценочных средств | Количество |
|---|---|
| **Текущий контроль** | |
| Контрольная работа | 1 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | Учебным планом не предусмотрено |
| **Промежуточный контроль** | |
| ЗаО | 1 |

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

| **7.1. Основная литература** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Иванова А. Б., Краснова Е. А., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю. | Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.Б. Иванова, Е.А. Краснова, Е.Ю. Логинова, Н.Ю. Темникова. — 3-е изд., исправ. и доп. | Самара : СамГУПС, 2016. -76 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130348 | Элек-тронный ресурс |
| Л1.2 | Глазков А. В., Глазкова Е. А., Лапутина Т. В., Муравьева Н. Ю.; Под ред. Муравьевой | Современный русский язык: учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-453025 | Электрон ный ресурс |
| Л1.3 | Милославский И. Г. | Современный русский язык. Культура речи и | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. | Электрон ный |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | грамматика: учебное пособие для вузов | Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914 | ресурс |
| **7.2. Дополнительная литература** | | | | |
| Л2.1 | Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г. | Деловое общение : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 247 с. Режим доступа https://urait.ru/bcode/474135 | Электронный ресурс |
| Л2.2 | Решетникова, Е. В. | Русский язык в деловых коммуникациях : учебное пособие | Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 99 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84078.html | Электронный ресурс |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Официальный сайт филиала.
2) Электронная библиотечная система.
3) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине. Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2) Практические занятия являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы.

3) Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать

необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

4) Подготовка к зачету предполагает:
   - изучение рекомендуемой литературы;
   - изучение конспектов лекций;
   - выполнение контрольной работы.

## 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

### Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru (рекомендуется для иностранных студентов)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин» (аудитория № 404) соответствует требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной доски, а также требованиям пожарной безопасности. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: специализированная мебель: столы ученические – 18 шт., стулья ученические – 36 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: (переносной экран, переносной проектор,

ноутбук).

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций (хранится на кафедре).

### 11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**Приложение к рабочей программе**

# ФОНД
# ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине**

# РУССКИЙ ЯЗЫК
# И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

### 1.1. Перечень компетенций

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

Индикатор УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

Индикатор УК-4.4. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

| Наименование этапа | Содержание этапа (виды учебной работы) | Коды формируемых на этапе компетенций |
|---|---|---|
| Этап 1. Формирование теоретической базы знаний | Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) |
| Этап 2. Формирование умений | Практические занятия | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) |
| Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | Выполнение контрольной работы | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) |
| Этап 4. Проверка усвоенного материала | Защита контрольной работы, зачет с оценкой | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции | Код компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии | Способы оценки |
|---|---|---|---|---|
| Этап 1. | УК-4 (УК- | - посещение | - наличие | дискуссия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Формирование теоретической базы знаний | 4.2, УК-4.3, УК-4.4) | практических занятий;<br>- участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии | конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение;<br>- активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов | |
| Этап 2. Формирование умений | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) | - выполнение практических занятий | - обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий (перевод тестов, грамматический разбор и т.д.) | практические занятия в форме выполнения заданий |
| Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) | - наличие правильно выполненной контрольной работы | - контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите | контрольная работа |
| Этап 4. Проверка усвоенного материала | УК-4 (УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) | - защита контрольной работы;<br>- зачет с оценкой | - ответы на все вопросы по контрольной работе;<br>- ответы на вопросы для зачета | устный ответ |

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

| Код компетенции, индикатор | Уровни сформированности компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | базовый | средний | высокий |
| УК-4 (УК-4.2) | **Знать:**<br>- основы профессиональной лексики;<br>- основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- понятия устной и письменной речи.<br>**Уметь:**<br>- использовать основы профессиональной лексики; | **Знать:**<br>- необходимый для ведения коммуникации объем профессиональной лексики;<br>- основные речевые формулы, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- коммуникативные различия устной и письменной речи. | **Знать:**<br>- особенности профессиональной лексики;<br>- особенности грамматики, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- требования, предъявляемые к устной и письменной речи.<br>**Уметь:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- использовать в ведении коммуникации понятия устной и письменной речи.<br>**Владеть:**<br>- базовыми навыками использования профессиональной лексики;<br>- основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- навыками обобщения, анализа, восприятия информации. | **Уметь:**<br>- использовать усвоенный объем профессиональной лексики в процессе коммуникации;<br>- использовать речевые формулы профессиональной коммуникации;<br>- использовать в ситуации общения особенности устной и письменной речи.<br>**Владеть:**<br>- приемами использования профессиональной лексики в ситуации общения;<br>- навыками применения речевых формул в условиях профессионального общения;<br>- навыками использования специальных языковых средств устной и письменной форм речи. | - активно применять в условиях профессионального общения соответствующую лексику;<br>- свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия;<br>- использовать в профессиональной коммуникации требования, предъявляемые к устной и письменной речи.<br>**Владеть:**<br>- активными навыками применения профессиональной лексики в речи;<br>- приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых для профессионального взаимодействия;<br>- навыками использования средств профессиональной коммуникации в ситуациях общения. |
| УК-4 (УК-4.3) | **Знать:**<br>- нормы современного русского литературного языка;<br>- языковые средства научного стиля русской речи.<br>**Уметь:**<br>- находить в текстах лексические, грамматические, стилистические признаки научного стиля речи; | **Знать:**<br>- особенности норм различного уровня русского литературного языка;<br>- лексические, грамматические и стилистические единицы русского языка, необходимые для обеспечения академического взаимодействия.<br>**Уметь:** | **Знать:**<br>– тенденции использования норм русского языка в ситуации академического взаимодействия;<br>– особенности лексических, грамматических и стилистических единиц русского языка, необходимых для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - применять в речевой ситуации нормы русского языка.<br>**Владеть:**<br>- навыками использования норм русского языка в речи;<br>- базовыми навыками составления научных текстов | - идентифицировать языковые единицы различных функциональных стилей русского языка в текстах;<br>- использовать нормы русского языка в условиях академического взаимодействия.<br>**Владеть:**<br>- навыками аннотирования и реферирования текстов академического содержания;<br>- приемами использования норм русского языка при создании научных текстов | обеспечения академического взаимодействия<br>**Уметь:**<br>- использовать нормы русского языка при составлении научного текста;<br>- свободно применять языковые средства научного стиля при обеспечении академического взаимодействия.<br>**Владеть:**<br>- активными навыками составления текста научной направленности;<br>- навыками самостоятельного создания речевых произведений в форме сообщения, доклада. |
| УК-4 (УК-4.4) | **Знать:**<br>- основы лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка;<br>- сущность коммуникативной функции речи.<br>**Уметь:**<br>- использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка;<br>- использовать коммуникативные качества речи в общении.<br>**Владеть:**<br>- базовыми навыками подготовки текстов, необходимых для обеспечения профессионального взаимодействия; | **Знать:**<br>- необходимый для обеспечения профессионального взаимодействия объем лексических, грамматических и стилистических средств русского языка;<br>- особенности коммуникативных качеств речи.<br>**Уметь:**<br>- использовать лексические, грамматические и стилистические единицы русского языка в ситуации профессионального взаимодействия;<br>- применять требования, предъявляемые к устной и письменной речи в условиях | **Знать:**<br>- особенности лексических, грамматических и стилистических единиц русского языка в условиях профессионального взаимодействия;<br>- особенности устной и письменной речи в рамках профессиональной коммуникации.<br>**Уметь:**<br>- свободно использовать в условиях профессионального взаимодействия специальные лексические, грамматические и стилистические языковые единицы;<br>- использовать различные виды |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - основами ведения профессиональной коммуникации. | профессиональной коммуникации.<br>**Владеть:**<br>- навыками подготовки официально-деловых текстов;<br>- навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке официально-деловых текстов. | профессионального общения.<br>**Владеть:**<br>- навыками использования специальных лексических, грамматических и стилистических языковых единиц при подготовке официально-деловых текстов;<br>- навыками ведения успешной устной профессиональной коммуникации. |

## 2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

### а) Шкала оценивания контрольной работы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| Зачтено | Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового.<br>Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения |
| Незачтено | Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового.<br>В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах. |

### б) Шкала оценивания зачета с оценкой

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| оценка **«отлично»** | Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы.<br>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. |
| оценка **«хорошо»** | - Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другой индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне; |

| | |
|---|---|
| | - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы;<br>- один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы.<br>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. |
| оценка **«удовлетворительно»** | Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне;<br>- один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.<br>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. |
| оценка **«неудовлетворительно»** | Индикаторы достижения компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.<br>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции. |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции | Этапы формирования компетенции | Типовые задания (оценочные средства) |
|---|---|---|
| УК-4<br>(УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4) | Этап 1. Формирование теоретической базы знаний | дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения |

| | | |
|---|---|---|
| | | практических занятий) |
| | Этап 2. Формирование умений | практические занятия (методические рекомендации) |
| | Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | контрольная работа: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации) |
| | Этап 4. Проверка усвоенного материала | устный ответ:<br>зачет с оценкой (приложение 1)<br>защита контрольной работы |

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

**Зачет с оценкой**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

**Контрольная работа**

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку.

После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ:

4) Краткая история русского языка.
5) Функциональные стили современного русского языка.
6) Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис, стилистика языка.

**Практические занятия**

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя перевод, работу с грамматикой. Для их

выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь переводить тексты, пересказывать тексты, составлять тематические тексты, проводить грамматический разбор.

**Приложение 1**

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
## «Русский язык и деловые коммуникации»

### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Фонетика как наука. Основные фонетические единицы.
3. Гласные и согласные звуки. Принципы их классификации и характеристика. Орфоэпические нормы.
4. Морфемика как наука. Виды морфем. Морфемный анализ слова.
5. Словообразование разных частей речи. Словообразовательный анализ слов. Способы словообразования.
6. Лексикология как наука. Слово как центральная единица языка.
7. Лексическое значение слова. Многозначность (полисемия). Системность лексики (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, парономазы).
8. Фразеология русского языка.
9. Фразеологические речевые ошибки. Их исправление в тексте.
10. Морфология как наука. Структура частей речи. Принципы их классификации. Характеристика.
11. Имя существительное как часть речи. Правописание суффиксов имен существительных.
12. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов имен прилагательных.
13. Имя числительное как часть речи.
14. Семантико-грамматические свойства местоимений. Правописание отрицательных местоимений.
15. Глагол как часть речи. Правописание глаголов.
16. Деепричастие как особая форма глагола.
17. Наречие как часть речи. Правописание наречий.
18. Слова категории состояния. Сравнительная характеристика с наречием, компаративом (простой сравнительной степенью имени прилагательного).
19. Морфологические ошибки в речи.
20. Служебные части речи. Общие сведения. Правописание производных предлогов. Частицы НЕ и НИ. Междометие. Звукоподражание.

### Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

21. Синтаксис. Синтаксические единицы. Общие сведения.
22. Словосочетание. Виды синтаксической связи.
23. Простое предложение.
24. Сложные предложения с разными видами связи.
25. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
26. Строение предложения: члены предложения, способы их морфологического выражения.

27. Орфография. Правописание корней: безударные гласные, чередующиеся гласные, гласные Е, Ё, О после шипящих и Ц.
28. Орфография. Правописание корней: согласные в корне слова, двойные согласные. Прописанная буква. Сложные слова.
29. Орфография. Правописание приставок.
30. Стилистика. Функциональные стили речи. Стилистические ошибки в речи.
31. Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
32. Пунктуация. Оформление прямой речи. Простые предложения с однородными членами.

**Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

33. Научный стиль речи, его основные жанры.
34. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
35. Публицистический стиль речи, его назначение.
36. Художественный стиль речи, его основные признаки.
37. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
38. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи.
39. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.
40. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
41. Лексика с точки зрения ее употребления.
42. Активный и пассивный словарный запас.
43. Особенности русского речевого этикета.
44. Особенности русского фольклора.
45. Особенности словообразования профессиональной лексики.
46. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
47. Правописание сложных слов.
48. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.
49. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание
50. НЕ с глаголами.
51. Употребление форм глагола в речи.
52. Правописание суффиксов и окончаний причастий. «НЕ» с причастиями.
53. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.
54. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
55. Правописание наречий.
56. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов.
57. Союзы как средство связи предложений в тексте.
58. Правописание союзов. Союзы и союзные слова.