

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573895b2d18

2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

СОГЛАСОВАНО  
Директор филиала  
АО «РЖД Логистика»



А.Н. Смольников

«17» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СамГУПС  
в г. Нижнем Новгороде



А.В. Хомов

«05» апреля 2019 г.

**Основная образовательная программа**  
**высшего образования**

**Направление 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**

**Профиль «Менеджмент организации»**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 12.01.2016 № 7

**Нормативный срок обучения – 4 года 6 месяцев**

**Форма обучения - заочная**

Нижний Новгород, 2019

Лист переутверждения основной профессиональной  
образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» и рекомендована для переутверждения на 2020-2021 учебный год

Заведующий кафедрой  /Каспаров И.В.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) рассмотрена на Ученом Совете филиала и переутверждена на 2020-2021 учебный год. Выписка из протокола №1 заседания Ученого Совета филиала от 23.06.2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.2. Требования к абитуриентам
- 2.3. Формы обучения, объем и сроки реализации ОПОП ВО
- 2.4. Язык обучения

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Государственная итоговая аттестация

### 7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

- 7.1. Общесистемные требования
- 7.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
- 7.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

### 8. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- |                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение 1.</b> | <b>Учебный план с календарным учебным графиком</b>                              |
| <b>Приложение 2.</b> | <b>Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств</b>        |
| <b>Приложение 3.</b> | <b>Программы учебных и производственных практик с фондами оценочных средств</b> |
| <b>Приложение 4.</b> | <b>Программа итоговой аттестации с фондом оценочных средств</b>                 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГБОУ филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью реализации ОПОП ВО является развитие и совершенствование у обучающихся общекультурных компетенций, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и требованиями работодателя.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
8. Устав и локально-нормативные акты СамГУПС.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику**

Выпускнику, обучающемуся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» присваивается квалификация – бакалавр.

### **2.2. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций.

### **2.3. Формы обучения, объем и сроки реализации ОПОП ВО**

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Менеджмент организации» осуществляется по заочной форме обучения.

Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент - 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения

Общая трудоемкость ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц.

Трудоемкость ОПОП за каждый учебный год (без учета факультативных дисциплин):

- 1 курс – 52 зачетные единицы
- 2 курс – 51 зачетная единица
- 3 курс – 52 зачетные единицы
- 4 курс – 55 зачетных единиц
- 5 курс – 30 зачетных единиц

### **2.4. Язык обучения**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических

мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускник является предпринимателем, создающим и развивающим собственное дело.

### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоивших программу бакалавра, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавра, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавра, готов решать следующие задачи:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

## 5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы бакалавриата включает в себя обязательную часть (базовую) и вариативную часть. Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части;

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

| Структура программы бакалавриата    |                                            | Объем программы бакалавриата в зачетных единицах |              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
|                                     |                                            | ФГОС ВО                                          | Учебный план |
| <b>Блок 1</b>                       | <b>Дисциплины (модули)</b>                 | <b>171-221</b>                                   | <b>213</b>   |
|                                     | Базовая часть                              | 81-131                                           | 123          |
|                                     | Вариативная часть                          | 90                                               | 90           |
| <b>Блок 2</b>                       | <b>Практики</b>                            | <b>10-63</b>                                     | <b>21</b>    |
|                                     | Вариативная часть                          | 10-63                                            | 21           |
| <b>Блок 3</b>                       | <b>Государственная итоговая аттестация</b> | <b>6 - 9</b>                                     | <b>6</b>     |
|                                     | Базовая часть                              | 6 - 9                                            | 6            |
| <b>Объем программы бакалавриата</b> |                                            | <b>240</b>                                       | <b>240</b>   |

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (фактически 72 академических часа - 2 зачетные единицы);

- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов (фактически не 328 академических часа), которые в зачетные единицы не переводятся и являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков продолжительностью 4 недели, общая трудоемкость – 216 часов (6 зачетных единиц).

Способы проведения учебной практики:

-стационарная;

-выездная.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая продолжительностью 2 недели, общая трудоемкость – 108 часов (3 зачетные единицы),
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности продолжительностью 2 недели, общая трудоемкость – 108 часов (3 зачетные единицы),
- преддипломная практика продолжительностью 6 недель, общая трудоемкость – 324 часа (9 зачетных единиц).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в организациях г. Н. Новгорода. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Н. Новгорода.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Фактически в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения студентами образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию студентов.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения образовательных программ подготовки бакалавра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются филиалом СамГУПС в г. Н. Новгороде самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями филиала и утверждаются Ученым советом филиала.

## 6.2. Государственная итоговая аттестация

**Государственная** итоговая аттестация проводится **государственными** экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К **государственной** итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

**Государственная** итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение **государственной** итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации **образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.**

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

### 7.1. Общесистемные требования

Филиал СамГУПС в г. Н. Новгороде располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база филиала обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Book.ru» - <https://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «УМЦ ЖДТ» - <https://www.umczdt/books/>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и рецензий.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 38993).

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

## **7.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся по реализуемой программе бакалавриата (имеющих стаж работы в данной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

## **7.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для проведения занятий лекционного типа созданы специальные помещения, которые укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами (переносными проекторами и экранами), используемыми для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия (плакаты).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и подключены к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по всем дисциплинам учебного плана.

Филиал СамГУПС в г. Н. Новгороде обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система и информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программам бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

## **8. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

Филиал СамГУПС в г. Н. Новгороде располагает социально-культурной инфраструктурой для решения воспитательной задачи вуза.

Филиал СамГУПС в г. Н. Новгороде способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Филиал СамГУПС в г. Н. Новгороде формирует социокультурную среду вуза, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

В филиале СамГУПС в г. Н. Новгороде разработана концепция становления и развития воспитательной работы и социокультурной деятельности, утвержденная ученым советом, сформирована административная структура по организации и контролю воспитательного процесса, созданы общественные организации студентов.

Социокультурная среда филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде отвечает следующим основным требованиям:

- способствовать самореализации личности;
- способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствовать адаптации к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определять перспективы развития организации.

