Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.09.2022 08:44:41
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Административное право

рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Полянина А.К.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ подпись _____ И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности, административном нормотворчестве, административных актах и административных режимах; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теорией административного права с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения;
- повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, практических (семинарских) занятий, осуществления самостоятельной работы с литературой.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе изучения дисциплины	**Результаты освоения учебной дисциплины**
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	
ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающими противоправное поведение для решения профессиональных задач	**Знать:** - основные элементы системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений
	Уметь: - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними

	правовые отношения
	Владеть: - юридической терминологией; - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Модуль «Правовое обеспечение экономической безопасности» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.15.02	Административное право	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.15.01	Правоведение	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б1.О.15.03	Предпринимательское право	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Последующие дисциплины		
Б1.О.15.04	Криминалистика	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б1.О.15.05	Уголовное право	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б1.О.15.06	Гражданское право	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б1.О.15.07	Финансовое право	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5 (ОПК-5.2)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 144 4	 144 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	10,35	10,35
из нее аудиторные занятия, всего	10,35	10,35
в т.ч. лекции	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА		
КЭ	2,35	2,35
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	6,65	6,65
Самостоятельная работа	127	127

в том числе на выполнение:		
контрольной работы	9	9
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	Эк	Эк
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Понятие Административного права. Административно-правовыенормы и административно-правовые отношения

Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права. Методы административного права. Принципы и функции административного права. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Система административного права: понятие и структура. Источники административного права России: понятие и классификация. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Административно-правовые отношение: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Тема 2. Субъекты административного права

Понятие и признаки субъекта административного права. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность. Система и классификация субъектов административного права. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций. Административно-правовой статус государственных фондов. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.

Основные государственные функции органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента

Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. Порядок организациии функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.). Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Тема 3. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие и значение административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Сущность убеждения и принуждения в административном праве. Специальные административно-правовые методы. Понятие иособенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.

Тема 4. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Понятие и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц. Действие административной ответственности в пространстве и во времени. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика. Общие правила назначения административных наказаний. Специальные правила назначения административных наказаний. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Освобождение от административного наказания. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях

Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Определение подведомственности по делам

об административных правонарушениях. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Способы обеспечения законности и дисциплиныв государственном управлении

Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора. Внесудебный поря док обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СР
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Понятие Административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	21	1		20
Тема 2. Субъекты административного права	22	1		21
Тема 3. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	23		1	22
Тема 4. Административная ответственность как вид юридической ответственности	24	1	1	22
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	24	1	1	22
Тема 6. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	21		1	20
КА				
КЭ	2,35			
Контроль	6,65			
ИТОГО	144	4	4	127

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Тема 3. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	1
Тема 4. Административная ответственность как вид юридической ответственности	1
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях.	1
Тема 6. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1
Всего	4

4.4. Тематика контрольных работ

1. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2. Система административного права: понятие и структура. Источникиадминистративного права России: понятие и классификация.
3. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура. Виды административно-правовых норм, их реализация.
4. Административно-правовые отношение: понятие, особенности, виды. Юридические факты в административном праве.
5. Понятие и признаки субъекта административного права. Административная правосубъектность.
6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
7. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
8. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
10. Государственная служба как основа административной деятельности. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебномуплану	Видработы
Тема 1. Понятие Административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Субъекты административногоправа.	21	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.	22	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Административная ответственность как вид юридической ответственности	22	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	22	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к

		промежуточной аттестации
Тема 6. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
ИТОГО	127	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения

- учебная литература – библиотека филиала, электронные библиотечные системы;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы – фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	1
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Асташкин Р.С.	Административное право: методические указания	Смара : СамГАУ, 2019. — 20 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123584	Электронный ресурс
Л1.2	Л. Ш. Ондар.	Административное право : учебно-методическое пособие	Кызыл: ТувГУ, 2019. — 81 с - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156204	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л1.1	Мамина О. И.	Административное право: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 128 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/188730	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Поисковая система «Яндекс» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и

практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать экзамен.

1. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов.

Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2. Практические занятия являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоенияими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы. Практические занятия включают в себя семинарские занятия, дискуссии по проблемным вопросам. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо ознакомиться с планом семинара, методическими указаниями, лекционным материалом на соответствующую тему, литературой, указанной в плане занятий, материалами Интернет-ресурсов. Рекомендуется не тольконайти и проанализировать информацию, но и дать оценку, представить аргументы относительно своей позиции. Целесообразно подготовить конспект по вопросам плана со схемами ответов, фактическими данными. На практическом занятии необходимо иметь конспекты лекций и ответов по соответствующим темам, справочную литературу, наглядные материалы.

3. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо для успешного овладения курсом. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

4. Экзамен

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение конспектов лекций;
- изучение рекомендуемой литературы;
- выполнение и защита контрольной работы.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

Профессиональные базы данных,
используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Комплекс баз по социальным и гуманитарным наукам. Содержит библиографические аннотированные описания книг и статей журналов и сборников - http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

2. Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика. http://polpred.com/

3. База данных Всемирного банка – открытые данные https://data.worldbank.org

4. Универсальная информационная база финансово-правовых сведений о юридических лицах России. Картотека использует легально получаемые данные о деятельности компаний из официальных ресурсов, а также с собственного сервера раскрытия данных https://www.kartoteka.ru/searchinfo/

5. Базы данных по юридическим и физическим лицам России. http://www.businessinfo.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой дляосуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная (меловая) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

Индикатор ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающими противоправное поведение для решения профессиональных задач.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	**Содержание этапа (виды учебной работы)**	**Коды формируемых компетенций, индикаторов**
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, экзамен.	ОПК-5 (ОПК-5.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-5 (ОПК-5.2)	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов на практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие в обсуждении теоретических вопросов	участие в дискуссии

Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК-5 (ОПК-5.2)	- выполнение заданий практического занятия	- успешное самостоятельное решение задач	выполнение заданий практи-ческих занятий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-5 (ОПК-5.2)	- наличие правильно выполненной контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	контроль-ная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-5 (ОПК-5.2)	- успешная защита контрольной работы; - экзамен	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на основные и доп. вопросы экзамена	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенцийпо уровню их сформированности

Код компетенции, индикатора	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-5 (ОПК-5.2)	**Знать:** - основные понятия и терминологию, основы толкования и применения административно-правовых норм **Уметь:** - обосновывать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений **Владеть:** - юридической терминологией, навыками применения правовых норм административного права	**Знать:** - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений **Уметь:** - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам **Владеть:** - навыками анализа административно-правовых норм и правоотношений, являющимся объектами профессиональной деятельности, анализа действий субъектов административно-правовых отношений и юридически значимых событий	**Знать:** - основы профессиональной этики, особенности реализации и применения юридических норм административного права **Уметь:** - применять основы профессиональной этики, особенности реализации и применения юридических норм административного права **Владеть:** - навыками работы с правовыми актами, точной квалификации фактов и обстоятельств, разрешения правовых проблем, реализации норм административного права

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне не ниже базового. Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения
Не зачтено	Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне ниже базового. В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.

б) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка **«отлично»**	Индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
оценка **«хорошо»**	- Индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, но допускаются неточности; - индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, но студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
оценка **«удовлетворительно»**	- Индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы; - индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне с наличием неточностей и затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.
оценка **«неудовлетворительно»**	Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено

	частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикатора достижения компетенции.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые дляоценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-5 (ОПК-5.2)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- задачи: практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации по СР)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- защита контрольной работы; - вопросы к экзамену.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задачу. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, наподготовку – 30 мин.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы, охватывающие основные вопросы дисциплины. Работа выполняется по вариантам и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Место административного права в российской системе права. Соотношениеадминистративного права с другими отраслями российского права.
2. Система административного права: понятие и структура. Источники административного права России: понятие и классификация.
3. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура. Виды административно-правовых норм, их реализация.
4. Административно-правовые отношение: понятие, особенности,

виды. Юридические факты в административном праве.

5. Понятие и признаки субъекта административного права. Административнаяправосубъектность.

6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

7. Административная ответственность как вид юридической ответственности. 8.Производство по делам об административных правонарушениях.

9. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

10. Государственная служба как основа административной деятельности. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

Дискуссия

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

Практические занятия

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются два вида задач по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно–правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган

исполнительной власти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.

29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

30. Правовое положение федеральных министерств.

31. Правовое положение федеральных служб.

32. Правовое положение федеральных агентств.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права.

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

46. Методы государственного управления.

47. Административное принуждение. Административная преюдиция.

48. Административно-предупредительные меры.

49. Меры административного пресечения.

50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.

51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.

53. Юридический состав административного правонарушения.

54. Система административных наказаний по КоАП РФ.

55. Общие правила назначения административных наказаний.

56. Особенности административной ответственности юридических лиц.

57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.

58. Причины и условия, способствующие совершению административных право-нарушений. Основы административной деликтологии.

59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.

60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.

61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.

62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).

63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.

65. Производство по обращениям граждан.

66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.

67. Правовой режим чрезвычайного положения.

68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.

71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.

72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.

73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.

74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.

75. Правовое положение органов внутренних дел.

76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.

77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».

78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).

79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.

80. Правовое положение Росгвардии.

81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.

82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.

83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.

84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

85. Управление высшим образованием и наукой.

86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.

87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.

88. Управление в сфере социальной защиты граждан.

89. Управление в области культуры.

90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.

91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.

92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.

94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.

95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.

96. Управление морским и речным флотом.

97. Управление в области гражданской авиации.

98. Управление охотничьим хозяйством.

99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.

100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.

101. Правовое положение федеральной налоговой службы.

102. Управление в области связи и информатизации.

Оценочные средства

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.

Индикатор ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающими противоправное поведение для решения профессиональных задач.

Тестовые задания

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения

возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

21. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

22. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

23. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

24. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекательного характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

25. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

26. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

28. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

29. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

32. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо

3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности

4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу

2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу

3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

41. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

42. Обратная сила закона это:

1. Вновь принятый закон не ступает в силу

2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения,

возникшие после его вступления в силу

3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

43. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

1. Кодекс об административных правонарушениях;
2. Административный кодекс;
3. Кодекс об административной ответственности.

44. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

45. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

46. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

1. за каждое совершенное административное правонарушение;
2. за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
3. за наиболее « легкое» административное правонарушение.

47. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

48. Учитель – должностное лицо?

1. да, поскольку в его подчинении находятся люди;
2. нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
3. да, поскольку он занимает должность.

49. Что такое объект административного правонарушения?

1. предмет материального мира, на который совершено посягательство;
2. права и свободы человека и гражданина;
3. общественные отношения в сфере государственного управления.

50. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

51. Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой _____

52. Императивный метод правового регулирования представляет собой_____

53. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой_____

54. Административно-правовая норма представляет собой_____

55. Гипотеза как элемент нормы права представляет собой_____

56. Установите соответствие между органами государственной власти РФ и ветвями власти

Органы власти	Ветви власти
А) Федеральное Собрание РФ Б) Президент РФ В) Министерство юстиции РФ Г) Федеральное агентство по делам молодежи РФ Д) Верховный Суд РФ Е) Прокуратура РФ Ё) Конституционный (уставный) суд субъекта РФ Ж) Федеральная служба судебных приставов РФ	1) законодательная власть 2) исполнительная власть 3) судебная власть 4) не относится ни к одной из ветвей власти

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.

9. Административный договор как источник административного права.

10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).

11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).

12. Понятие и виды административно-правовых отношений.

13. Особенности административно–правовых отношений, их структура.

14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.

16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).

18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.

19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.

20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.

25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.

26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.

27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.

29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

30. Правовое положение федеральных министерств.

31. Правовое положение федеральных служб.

32. Правовое положение федеральных агентств.

33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права.

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

46. Методы государственного управления.

47. Административное принуждение. Административная преюдиция.

48. Административно-предупредительные меры.

49. Меры административного пресечения.

50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.

51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.

53. Юридический состав административного правонарушения.

54. Система административных наказаний по КоАП РФ.

55. Общие правила назначения административных наказаний.

56. Особенности административной ответственности юридических лиц.

57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.

58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.

59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.

60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.

61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.

62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).

63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.

65. Производство по обращениям граждан.

66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.

67. Правовой режим чрезвычайного положения.

68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в

государственном управлении. Борьба с коррупцией.

69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.

71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.

72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.

73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.

74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.

75. Правовое положение органов внутренних дел.

76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.

77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ «О полиции».

78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).

79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.

80. Правовое положение Росгвардии.

81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.

82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.

83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.

84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

85. Управление высшим образованием и наукой.

86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования.

87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.

88. Управление в сфере социальной защиты граждан.

89. Управление в области культуры.

90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.

91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.

92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.

94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.

95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.

96. Управление морским и речным флотом.

97. Управление в области гражданской авиации.

98. Управление охотничьим хозяйством.

99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.

100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.

101. Правовое положение федеральной налоговой службы.

102. Управление в области связи и информатизации