

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 06.12.2021  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора филиала  
 Н.Н. Маланичева  
12 июля 2021 г.



**Административные правонарушения**  
**в экономической сфере**  
**рабочая программа дисциплины**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административные правонарушения в экономической сфере» является подготовка квалифицированных специалистов в области обеспечения экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, а также всестороннее развитие личности, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» в рамках изучения данной дисциплины.

Задачи изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков для решения таких задач, как обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; создание условий и обеспечение гарантий для предпринимательской активности; реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.

Приведенные задачи и цели учебной дисциплины свидетельствуют о том, что данная дисциплина занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, практических занятий, осуществления самостоятельной работы с литературой.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ПК-9</b> способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	<b>Знать:</b> 1) факты административных правонарушений в экономической сфере; 2) признаки административных правонарушений в экономической сфере; 3) угрозы административных правонарушений в экономической сфере;
	<b>Уметь:</b> 1) обосновывать факты административных правонарушений в экономической сфере;

	<p>2) оценивать признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>3) обосновывать угрозы административных правонарушений в экономической сфере;</p>
<p><b>ПК-10</b> способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>1) фактами административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>2) признаками административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>3) угрозами административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>1) мероприятия, направленные на профилактику экономических преступлений;</p> <p>2) причины совершения экономических правонарушений;</p> <p>3) виды экономических правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) разрабатывать мероприятия, направленные на профилактику экономических преступлений;</p> <p>2) выявлять причины совершения экономических правонарушений;</p> <p>3) анализировать виды экономических правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) навыками разработки мероприятий, направленных на профилактику экономических преступлений;</p> <p>2) навыками выявления причин совершения экономических правонарушений;</p> <p>3) навыками анализа экономических правонарушений;</p>
<p><b>ПК-11</b> способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1) юридическую информацию, необходимую для выявления угроз экономической безопасности;</p> <p>2) методы раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>3) методы расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) применять юридическую информацию, необходимую для выявления угроз экономической безопасности;</p> <p>2) применять методы раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>3) применять методы расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) юридической информацией, необходимой для выявления угроз экономической безопасности;</p> <p>2) методами раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>3) методами расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p>
<p><b>ПК-13</b> способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме до-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1) формы дознания;</p> <p>2) методы расследования экономических преступлений;</p>

знания	<p>3) методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) обосновывать выбор форм дознания;</p> <p>2) применять методы расследования экономических преступлений;</p> <p>3) применять методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) навыками выбора форм дознания;</p> <p>2) методами расследования экономических преступлений;</p> <p>3) методами расследования экономических преступлений;</p>
<p><b>ПК- 14</b></p> <p>способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1) административные правонарушения в экономической сфере;</p> <p>2) признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>3) особенности производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) применять административные правонарушения в экономической сфере;</p> <p>2) анализировать признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>3) вести производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) навыками выявления административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>2) признаками административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p>3) особенностями производства по делам об административных правонарушениях;</p>
<p><b>ПК – 15</b></p> <p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1) теоретические основы раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p> <p>2) тактические приемы производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p> <p>3) формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и преступлений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1) применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p> <p>2) применять тактические приемы производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p> <p>3) применять формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1) теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p> <p>2) тактическими приемами производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p> <p>3) формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и преступлений в сфере экономики;</p>

<p><b>ПК-16</b>  способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;  - тактику проведения оперативно-служебных мероприятий;  - методы проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b>  - обосновывать особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;  - применять тактику проведения оперативно-служебных мероприятий;  - применять методы проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b>  - особенностями тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;  - тактикой проведения оперативно-служебных мероприятий;  - методами проведения оперативно-служебных мероприятий;</p>
<p><b>ПК-18</b>  способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p><b>Знать:</b>  - специальную технику, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;  - особенности применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять специальную технику, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;  - обосновывать особенности применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b>  - техникой, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;  - особенностями применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p>
<p><b>ПСК-5</b>  способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать:</b>  - события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;  - причины преступления или правонарушения в сфере экономики;  - условия, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b>  - анализировать события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;  - выявлять причины преступления или правонарушения в сфере экономики;  - выявлять условия, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b>  - событиями, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;  - причинами преступления или правонарушения в сфере экономики;</p>

- условиями, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административные правонарушения в экономической сфере» относится к Вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.07.02	Административные правонарушения в экономической сфере	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПСК-5
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.06	Предпринимательское право	ПК-9, ПК-18
Б1.Б.26	Судебная экономическая экспертиза	ПК-9, ПК-11, ПК-13
Б1.Б.07	Административное право	ПК-14
Б1.Б.30.07	Криминалистика	ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПСК-5
Б1.Б.30.03	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	ПСК-5
Б1.В.08	Методы выявления экономических правонарушений	ПСК-5
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	ПСК-5
Б1.В.ДВ.08.02	Анализ хозяйственной деятельности	ПСК-5
Б2.Б.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПСК-5
Б2.Б.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПСК-5
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.30.08	Уголовное право	ПК-9, ПК-11, ПСК-5
Б1.Б.30.09	Уголовный процесс	ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПСК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Теневая экономика	ПСК-5
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б2.Б.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПСК-5
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПСК-5

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному	Курс
		6

	плану	
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	72	72
- зачетных единиц	2	2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	8	8
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	8	8
в т.ч.: лекции	4	4
практические занятия	4	4
<b>Промежуточная аттестация, часов по учебному плану</b>	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	60	60
<b>В т.ч. на выполнение контрольной работы</b>	9	9
Виды промежуточного контроля	Зачет	Зачет
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Темы и краткое содержание курса**

#### **Тема 1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.**

##### **Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления**

Понятие, предмет, метод административного права. Административно-правовые отношения. Виды и особенности административных правоотношений в сфере экономике. Субъекты административно-экономических правоотношений, их правовой статус. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды, состав административных правонарушений в сфере экономики. Механизм выявления административно-экономических правонарушений.

#### **Тема 2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики. Административная ответственность за правонарушения в сфере экономики. Цели и задачи административного наказания**

Понятие и виды методов осуществления управленческих действий в сфере экономики. Административно-правовое регулирование экономической сферы. Административно-правовые нормы, регулирующие ответственность за совершение правонарушений в сфере экономики, их виды и классификация. Понятия, задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере экономики. Административное наказание: принципы, цели, задачи, виды.

#### 4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления.	34	2	2	30
Тема 2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики. Административная ответственность за правонарушения в сфере экономики. Цели и задачи административного наказания.	34	2	2	30
Зачет	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Тема 1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления.	2
Тема 2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики. Административная ответственность за правонарушения в сфере экономики. Цели и задачи административного наказания.	2
Всего часов:	4

#### 4.4. Тематика контрольных работ

1. Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления.
2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики.

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления.	30	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики. Администра-	30	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специаль-

тивная ответственность за правонарушения в сфере экономики. Цели и задачи административного наказания.		ной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
ИТОГО	60	

## 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения.

- учебная литература – библиотека филиала, электронные библиотечные системы;
- методические материалы для выполнения контрольной работы;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Контрольная работа	1
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Смоленский М.Б., Дригола Э.В.	Административное право : учебник	М.: КноРус, 2017. - 320 с. Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/920381">https://www.book.ru/book/920381</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Л. Ш. Ондар.	Административное право : учебно-методическое пособие	Кызыл: ТувГУ, 2019. — 81 с режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/156204">https://e.lanbook.com/book/156204</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Т. Б. Светличная.	Административная ответственность : учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017. — 93 с. режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/155349">https://e.lanbook.com/book/155349</a>	Электронный ресурс

## 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 8.1. Электронные библиотечные системы;
- 8.2. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала:

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

5. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непрерывным условием для допуска к зачету. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

6. Подготовка к зачету предполагает:

- изучение конспектов лекций;
- изучение рекомендуемой литературы;
- выполнение и защита контрольной работы.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

#### **Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

Комплекс баз по социальным и гуманитарным наукам. Содержит библиографические аннотированные описания книг и статей журналов и сборников -

<http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика. <http://polpred.com/>

База данных Всемирного банка – открытые данные <https://data.worldbank.org>

Универсальная информационная база финансово-правовых сведений о юридических лицах России. Картотека использует легально получаемые данные о деятельности компаний из официальных ресурсов, а также с собственного сервера раскрытия данных <https://www.kartoteka.ru/>

Базы данных по юридическим и физическим лицам России.

<http://www.businessinfo.ru/>

#### **11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЯ  
В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

# **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

## **1.1. Перечень компетенций**

- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (**ПК-9**)
- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (**ПК-10**)
- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (**ПК-11**)
- способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (**ПК-13**)
- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (**ПК-14**)
- способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (**ПК-15**)
- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (**ПК-16**)
- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (**ПК-18**)
- способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**ПСК-5**)

## **1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5
Этап 3. Проверка усвоенного материала	Зачет, контрольная работа	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии;	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	участие в дискуссии
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу) и навыков практического использования знаний и умений	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5	- выполнение заданий практического занятия	- успешное самостоятельное решение задач	выполнение заданий практических занятий
Этап 3. Проверка усвоенного материала	ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5	- зачет - контрольная работа	- ответы на основные и дополнительные вопросы зачета - защита контрольной работы	устный ответ

### 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности.

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Базовый	Средний	Высокий

ПК–9	<p><b>Знать:</b> 1) факты административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) обосновывать факты административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) фактами административных правонарушений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) оценивать признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) признаками административных правонарушений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) угрозы административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) обосновывать угрозы административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) угрозами административных правонарушений в экономической сфере;</p>
ПК–10	<p><b>Знать:</b> 1) мероприятия, направленные на профилактику экономических преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) разрабатывать мероприятия, направленные на профилактику экономических преступлений;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) навыками разработки мероприятий, направленных на профилактику экономических преступлений;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) причины совершения экономических правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) выявлять причины совершения экономических правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) навыками выявления причин совершения экономических правонарушений;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) виды экономических правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) анализировать виды экономических правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) навыками анализа экономических правонарушений;</p>
ПК–11	<p><b>Знать:</b> 1) юридическую информацию, необходимую для выявления угроз экономической безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) применять юридическую информацию, необходимую для выявления угроз экономической безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) юридической информацией, необходимой для выявления угроз экономической безопасности;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) методы раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) применять методы раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) методами раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) методы расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) применять методы расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) методами расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p>
ПК–13	<p><b>Знать:</b> 1) формы дознания;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) обосновывать выбор форм дознания;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) навыками выбора форм дознания;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) применять методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) методами расследования экономических преступлений;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) применять методы расследования экономических преступлений;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) методами расследования экономических преступлений;</p>

		мических преступлений;	мических преступлений;
ПК–14	<p><b>Знать:</b> 1) административные правонарушения в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) применять административные правонарушения в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) навыками выявления административных правонарушений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) анализировать признаки административных правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) признаками административных правонарушений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) особенности производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) вести производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) особенностями производства по делам об административных правонарушениях;</p>
ПК–15	<p><b>Знать:</b> 1) теоретические основы раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> 1) применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> 1) теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> 2) тактические приемы производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> 2) применять тактические приемы производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> 2) тактическими приемами производства следственных действий по раскрытию экономических правонарушений;</p>	<p><b>Знать:</b> 3) формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и преступлений в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> 3) применять формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и преступлений в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b> 3) формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и преступлений в сфере экономики;</p>
ПК–16	<p><b>Знать:</b> - особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> -обосновывать особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> - особенностями тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;</p>	<p><b>Знать:</b> - тактику проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> -применять тактику проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> - тактикой проведения оперативно-служебных мероприятий;</p>	<p><b>Знать:</b> - методы проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методы проведения оперативно-служебных мероприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами проведения оперативно-служебных мероприятий;</p>

ПК-18	<p><b>Знать:</b> - действия по силовому пресечению правонарушений,</p> <p><b>Уметь:</b> - применять действия по силовому пресечению правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> - действиями по силовому пресечению правонарушений;</p>	<p><b>Знать:</b> - специальную технику, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять специальную технику, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> - техникой, применяемую при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> - обосновывать особенности применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> - особенностями применения специальной техники, при выявлении правонарушений в экономической сфере;</p>
ПСК-5	<p><b>Знать:</b> - события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;</p> <p><b>-Владеть:</b> - событиями, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики;</p>	<p><b>Знать:</b> - причины преступления или правонарушения в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины преступления или правонарушения в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b> - причинами преступления или правонарушения в сфере экономики;</p>	<p><b>Знать:</b> - условия, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять условия, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;</p> <p><b>Владеть:</b> - условиями, способствующие преступлению или правонарушению в сфере экономики;</p>

### 2.3. Шкала оценивания формирования компетенций

#### а) Шкала оценивания зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников.
Незачет	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

#### б) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников. Оформление соответствует требованиям

Незачет	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы
---------	---

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК–9, ПК–10, ПК–11, ПК–13, ПК–14, ПК–15, ПК–16, ПК–18, ПСК-5	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	- задачи: практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к зачету - защита контрольной работы

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задачу. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

#### Дискуссия

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

#### Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются два вида задач по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

#### Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольные работы по дисциплине «Административные правонарушения в экономической сфере» составлена в соответствии с программой курса.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Административные правонарушения в сфере экономики: виды, субъекты, особенности выявления.
2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики.

**Вопросы для зачета**

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ЗНАТЬ»**

1. Понятие и виды управления в обществе.
2. Государственное управление: понятие, особенности и структура.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Взаимодействие административного права с другими смежными отраслями российского права.
6. Система и источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.
8. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
9. Структура административных правоотношений. Способы защиты административных правоотношений.
10. Административно-правовой статус граждан РФ и виды статусов.
11. Административно-правовые гарантии граждан в сфере государственного управления.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и порядок создания общественных объединений.
14. Административно-правовой статус общественных объединений.
15. Виды общественных объединений.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Президент РФ и его административно-правовой статус.

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «УМЕТЬ»**

1. Формировать, организационные структуры и штаты органов исполнительной власти.
2. Классифицировать предприятия и учреждения: понятие и виды
3. Определять административно-правовой статус предприятий и учреждений.
4. Анализировать особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
5. Определять принципы государственной службы.
6. Классифицировать должности государственной службы: понятие, категории и группы.
7. Определять административно-правовой статус государственных служащих.
8. Определять ограничения, установленные законом для государственных служащих.
9. Определять способы замещения должностей.
10. Проводить аттестацию государственных служащих.
11. Определять поощрения и ответственность государственных служащих.

12. Прекращение служебных полномочий государственного служащего.
13. Понятие и виды форм деятельности субъектов административного права.
14. Правовые акты управления: понятие, особенности и виды.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
16. Обращения граждан.
17. Составлять административный договор.

### **Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ВЛАДЕТЬ»**

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области обеспечения экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности.

### **Тестовые задания**

#### **1. Какие правоотношения регулирует административное право:**

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

#### **2. Какой характер носят нормы административного права:**

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) уведомительный
- г) императивный

#### **3. Что относят к административным наказаниям:**

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение
- г) увольнение

#### **4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:**

- а) предупреждение
- б) административный штраф
- в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
- г) административный арест

#### **5. Какое из приведенных высказываний не верно:**

- а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения
- б) административное правонарушение — это всегда деяние
- в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона

г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

**6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:**

- а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
- б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
- в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде
- г) отказ в предоставлении информации

**7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:**

- а) дисквалификация
- б) административный штраф
- в) административное выдворение за пределы РФ
- г) обязательные работы

**8. Вставьте пропущенное значение. Лицо подлежит административной ответственности с возраста \_\_\_\_ лет.**

**9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:**

- а) дозволениям
- б) запретам
- в) предписаниям
- г) обязательствам

**10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:**

- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах
- б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
- в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

**11. Не является административным правом гражданина:**

- а) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению
- б) право проводить митинги и демонстрации
- в) право поступать на государственную службу

**12. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:**

- а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной

- б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
- в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения

**13. Кто может быть субъектом административного правонарушения:**

- а) физические и юридические лица
- б) только граждане
- в) только организации
- г) индивидуальные предприниматели и физические лица

**14. К целям административного наказания относят:**

- а) унижение человеческого достоинства правонарушителя
- б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
- в) предупреждение совершения новых правонарушений

**15. Административная дееспособность – это:**

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

**16. Основанием для административной ответственности является:**

- а) правонарушение
- б) административное правонарушение
- в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести
- г) преступление

**17. Субъективная сторона административного правонарушения – это:**

- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.
- б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности
- в) общественные отношения, на которые совершено посягательство

**18. Какой срок дается на погашение административного наказания:**

- а) 6 месяцев
- б) 1 год
- в) 3 года
- г) 6 лет

**19. Вставьте пропущенное слово. В протоколе административного задержания должны расписаться \_\_\_\_\_**

**20. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:**

- а) только если оно выносится в письменной форме
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом
- в) только если оно сопровождается штрафом

**21. Влечет ли административная ответственность за собой судимость:**

- а) влечет
- б) не влечет
- в) влечет судимость, только если она применялась судьей

**22. Как называется специальное разрешение, необходимое для осуществления конкретного вида деятельности:**

- а) сертификат
- б) регистрационное свидетельство
- в) технический регламент
- г) лицензия

**23. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении:**

- а) должны присутствовать два понятых
- б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
- в) изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
- г) протокол можно не составлять

**24. Что может быть вынесено в результате рассмотрения дела об административном правонарушении:**

- а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
- б) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления
- в) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания
- г) постановление о назначении уголовного наказания

**25. Какие действия могут производиться при административном приостановлении деятельности:**

- а) введение контрольно-пропускного режима
- б) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс

- в) ограничение доступа на отдельные участки местности
- г) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

**26. Кто относится к лицам, оказывающим содействие в производстве по делу об административном правонарушении:**

- а) свидетели, специалисты, переводчики
- б) потерпевшие, законные представители
- в) лицо, в отношении которого ведется производство по делу

**27. Какое из перечисленных утверждений является верным:**

- а) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность
- б) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти
- в) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти

**28. Что обязательно должно быть выяснено по делу об административном правонарушении:**

- а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением
- б) предыдущие судимости правонарушителя
- в) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем

**29. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:**

- а) лишение специального права
- б) предупреждение
- в) административный штраф
- г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения

**30. На какой срок может быть назначена дисквалификация:**

- а) До 15 суток
- б) До 1 месяца
- в) До 30 суток
- г) От 6 месяцев до 3 лет

**31. Что такое административная дееспособность?**

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

**32. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?**

- а) в сфере местного самоуправления;
- б) в сфере государственного управления;
- в) в сфере социального управления.

**33. Что является основанием административной ответственности?**

- а) правонарушение;
- б) административное правонарушение;
- в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

**34. В применении чего состоит административная ответственность?**

- а) административных наказаний;
- б) административных санкций;
- в) административных взысканий.

**35. Влечет ли судимость административная ответственность?**

- а) влечет;
- б) не влечет;
- в) влечет судимость, только если она применялась судьей.

**36. В каком возрасте лицо может быть субъектом административной ответственности?**

- а) 14 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

**37. Что вправе делать свидетель?**

- а) 1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
- б) 2. Составлять протокол
- в) 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
- г) 4. Верны ответы 1 и 3

**38. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение. Применяется ли по отношению к нему административная ответственность?**

- а) никогда не применяется
- б) всегда применяется
- в) с учетом обстоятельств дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможно, освобождение от административной ответственности

**39. Врач – должностное лицо?**

- а) да, поскольку он занимает должность
- б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью
- в) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти

**40. Постовой милиционер - должностное лицо?**

- а) да, поскольку он занимает должность
- б) да, поскольку он наделен распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него
- в) оба ответа верны

**41. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?**

- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.
- б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности
- в) общественные отношения, на которые совершено посягательство

**42. Предупреждение считается административным наказанием:**

- а) только если оно выносится в письменной форме
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом
- в) только если оно сопровождается штрафом

**43. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**

- а) Судьи арбитражных судов
- б) Мировые судьи
- в) Судьи районных судов
- г) Судьи гарнизонных военных судов

**44. Чья подпись необходима в протоколе об административном задержании?**

- а) Лицо, которое его составило и задержанное лицо
- б) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- в) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- г) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

**45. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:**

- а) Сертификат
- б) Регистрационное свидетельство

- в) Технический регламент
- г) Лицензия

**46. Срок погашения административного наказания:**

- а) 6 месяцев
- б) 1 год
- в) 3 года
- г) 6 лет

**47. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?**

- а) Федеральные органы исполнительной власти
- б) Комиссии по делам несовершеннолетних
- в) Судьи
- г) Верного ответа нет

**48. Только в качестве административного наказания может применяться:**

- а) Административный штраф
- б) Конфискация орудия административного правонарушения
- в) Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
- г) Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

**49. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?**

- а) 2500 рублей;
- б) 1000 рублей
- в) 5000 рублей.

**50. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:**

- а) введение конкурсного управления;
- б) сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- в) уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

**51. Установите соответствие между объектами административных правонарушений и их конкретными проявлениями.**

- 1. Права граждан
- 2. Государственная собственность
- 3. Общественный порядок
- А. сокрытие информации о кандидатах в депутаты
- Б. хищения
- В. хулиганство

### **Вопросы для подготовки к тестовым заданиям**

1. Понятие и виды управления в обществе.
2. Государственное управление: понятие, особенности и структура.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Взаимодействие административного права с другими смежными отраслями российского права.
6. Система и источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.  
Структура административно-правовой нормы.
8. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
9. Структура административных правоотношений. Способы защиты административных правоотношений.
10. Административно-правовой статус граждан РФ и виды статусов.
11. Административно-правовые гарантии граждан в сфере государственного управления.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и порядок создания общественных объединений.
14. Административно-правовой статус общественных объединений.
15. Виды общественных объединений.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Президент РФ и его административно-правовой статус.
18. Формировать, организационные структуры и штаты органов исполнительной власти.
19. Классифицировать предприятия и учреждения: понятие и виды
20. Определять административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Анализировать особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
22. Определять принципы государственной службы.
23. Классифицировать должности государственной службы: понятие, категории и группы.
24. Определять административно-правовой статус государственных служащих.
25. Определять ограничения, установленные законом для государственных служащих.
26. Определять способы замещения должностей.
27. Проводить аттестацию государственных служащих.
28. Определять поощрения и ответственность государственных служащих.
29. Прекращение служебных полномочий государственного служащего.

30. Понятие и виды форм деятельности субъектов административного права.
31. Правовые акты управления: понятие, особенности и виды.
32. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
33. Обращения граждан.
34. Составлять административный договор.