Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Маланичева Наталья Николаевна Должность: директор филь ДЕРАЛЬНОЕ А ГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Дата подписания облаственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования 

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

**PACCMOTPEHA** 

на заседании Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора Вилиала

Н.Н. Маланичева

### Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» является: формирование у студентов целостной системы знаний о бухгалтерском учете; обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета на предприятиях. Последовательность освоения теоретического материала определена государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалистов по экономическим специальностям. В результате изучения дисциплины студент должен применить теоретические знания на практике, понимать сущность бухгалтерского учета, самостоятельно приобретать новые знания по проблематике дисциплины и использовать их, а также владеть специальной терминологией по профилю дисциплины «Бухгалтерский учет».

# 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые в про-	Планируемые результаты освоения дисциплины
цессе изучения дисциплины	
ПК-6	Знать:
способностью осуществлять бух-	- принципы и способы ведения бухгалтерского уче-
галтерский, финансовый, оператив-	та;
ный, управленческий и статистиче-	- теорию и практику ведения всех видов хозяйствен-
ские учеты хозяйствующих субъек-	ного учета субъектов экономики;
тов и применять методики и стан-	- требования к ведению бухгалтерского учета;
дарты ведения бухгалтерского,	Уметь:
налогового, бюджетного учетов,	- применять принципы и способы ведения бухгал-
формирования и предоставления	терского учета;
бухгалтерской, налоговой, бюджет-	- применять теорию и практику ведения всех видов
ной отчетности;	хозяйственного учета субъектов экономики;
	- применять требования к ведению бухгалтерского
	учета;
	Владеть:
	- принципами и способами ведения бухгалтерского
	учета;
	- теорией и практикой ведения всех видов хозяй-
	ственного учета субъектов экономики;
	- требованиями к ведению бухгалтерского учета;

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код	Наименование дисциплины	Коды формируемых			
дисциплины		компетенций			
	Осваиваемая дисциплина				
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет	ПК-6			
	Предшествующие дисциплины				
	Нет				
	Дисциплины, осваиваемые параллельно				
	Нет				
	Последующие дисциплины				
Б1.Б.25	Контроль и ревизия	ПК-6			
Б1.В.ДВ.09.01	Антикоррупционная политика государства	ПК-6			
Б2.Б.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-6			
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ПК-6			

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

# 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы
	по учебному	3
	плану	
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	144	144
- зачетных единиц	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавате-	10	10
лем (всего), часов		
из нее аудиторные занятия, всего	10	10
в т.ч. лекции	4	4
практические занятия	6	6
Промежуточная аттестация, часов по учебному	9	9
плану		
Самостоятельная работа	125	125
в т.ч. на выполнение контрольной работы	9	9
Виды промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен
Текущий контроль (вид, количество)	K(1)	K(1)

# 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Темы и краткое содержание курса

#### Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств организации по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства. Классификация имущества по источникам образования и назначения: собственный и заемный капитал. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

#### Тема 2 Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись

Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. Структура баланса и содержание его статей. Особенность бухгалтерского баланса. Баланс-брутто и баланс-нетто. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование счетных записей. Счета активные, пассивные, активно-пассивные; схемы записей по ним. Определение сальдо по счетам.

Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, её контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Равенство итогов оборотной ведомости.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, её контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к плану счетов. Забалансовые счета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

#### Тема 3 Организация бухгалтерского учета

Руководство бухгалтерским учетом в России. Законодательные акты,

нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Требования бухгалтерского учета: полнота, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость рациональность.

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Понятие учетной политики. Три составляющие учетной политики. Порядок формирования, утверждения и раскрытия учетной политики. Возможности изменения учетной политики. Финансовый и налоговый учет.

### **Тема 4 Учет основных средств, нематериальных активов** и материально-производственных запасов

Классификация и задачи учета основных средств. Оценка основных средств и её индексация. Источники поступления и финансирования основных средств. Аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств.

Способы и учет начисления амортизационных отчислений. Классификация ремонтов и учет затрат по их выполнению.

Учет выбытия основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Переоценка основных средств и её результаты. Инвентаризация основных средств.

Понятие и виды нематериальных активов. Учет нематериальных активов и их амортизации. Инвентаризация нематериальных активов.

Материальные запасы и задачи их учета. Классификация и стоимостная оценка материальных запасов.

Учет приобретения материально-производственных запасов. Методы списания материалов в расход. Документация и синтетический учет.

Учет тары. Оперативный учет материалов и топлива в местах хранения. Аналитический учет материалов и топлива. Инвентаризация материальных запасов.

#### Тема 5 Учет труда и его оплаты

Значение и задачи учета труда и его оплаты. Классификация и оперативный учет персонала. Формы и системы оплаты труда.

Учет рабочего времени. Системы учета выработки. Подсчет сумм оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка.

Удержания из заработной платы. Оформление расчетов с работниками и выплата заработной платы. Распределение расходов по оплате труда.

Аналитический и синтетический учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет расчетов с органами страхования и пенсионного обеспечения.

#### Тема 6 Учет затрат на производство

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство. Понятие себестоимости и её виды. Значение учета затрат в системе управления себестоимостью.

Основные принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство.

Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.

Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.

#### Тема 7 Учет продажи продукции, работ, услуг и финансовых результатов

Понятие готовой продукции и её оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции.

Учет продажи продукции, работ, услуг по моменту оплаты. Учет продажи продукции, работ, услуг по моменту отгрузки.

Учет и распределение расходов на продажу. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Учет использования прибыли. Учет резервов предстоящих расходов. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет целевого финансирования. Учет доходов будущих периодов.

Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

#### Тема 8 Учет денежных средств, расчетов и кредитования

Задачи учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций.

Учет операция по расчетному счету. Учет операций по валютному счету. Учет операция по прочим счетам в банке. Учет расчетов с подотчетными лицами, разними дебиторами и кредиторами. Учет кредитов банка и займов.

#### Тема 9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности.

Бухгалтерский баланс — основная форма отчетности. Правили оценки статей баланса. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления.

#### 4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

	часов по учебно-	Контактная работа (Аудиторная работа)		CPC
	му пла-	ЛК	П3	
	НУ	7110	113	
Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	13			13
Тема 2 Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись	18	1	2	15
Тема 3 Организация бухгалтерского учета	15			15
Тема 4 Учет основных средств, нематериаль-	18	1	2	15
ных активов и материально-производственных				13
запасов				
Тема 5 Учет труда и его оплаты	15		2	13
Тема 6 Учет затрат на производство	13			13
Тема 7 Учет продажи продукции, работ, услуг	14	1		13
и финансовых результатов	1.4	1		
Тема 8 Учет денежных средств, расчетов и кредитования	14	1		13
Тема 9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	15			15
Экзамен	9			
ИТОГО	144	4	6	125

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия		
Определение типов хозяйственных операций, составление бухгалтерских запи-		
сей		
Учет основных средств, нематериальных активов и материально-	2	
производственных запасов		
Учет труда и его оплаты		
Всего	6	

#### 4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5. Тематика контрольных работ

- 1. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов
- 2. Учет труда и его оплаты
- 3. Учет затрат на производство
- 4. Учет продажи продукции, работ, услуг и финансовых результатов
- 5. Учет денежных средств, расчетов и кредитования
- 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

#### 4.6. Тематика курсовых работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

# 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

over a wond by designing a mode in a second in a secon				
Разделы и темы	Всего часов по учеб-	Вид самостоятельной работы		
	ному плану			
Тема 1 Предмет и метод бух-	13	Работа с литературой, выполнение		

	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
15	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
15	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
15	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
13	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
13	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
13	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
13	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
15	Работа с литературой, выполнение
	контрольной работы, подготовка к
	промежуточной аттестации
125	
	13 13 13 13

# 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения:

- учебная литература библиотека филиала и ЭБС;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы ФОС;
  - методические рекомендации по самостоятельной работе сайт филиала.

# 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество		
Текущий контроль			
Контрольная работа	1		
Промежуточный контроль			
Экзамен	1		

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

#### 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, состави-	Заглавие	Издательство, год	Количество

	тели			
Л1.1	Бондина, Н. Н. Бондин, И. А. Зубкова, Т. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2019 399 с. – режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/b">https://e.lanbook.com/b</a> ook/142013	Электрон- ный ресурс
Л1.2	Якимова, В. А.	Бухгалтерский финан- совый учет: учебно- методическое пособие	Благовещенск: АмГУ, 2018 228 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156584	-
		7.2. Дополнительная л	итература	
Л2.1	Овчинникова, И. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014 272 с режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/b">https://e.lanbook.com/b</a> ook/69491	
Л2.2	Лосева, А. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Воронеж: Мичурин- ский ГАУ, 2018 106 с. – режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/b">https://e.lanbook.com/b</a> ook/157815	Электрон- ный ресурс

# 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1.Официальный сайт филиала
- 2. Электронная библиотечная система
- 3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, проводить самостоятельную работу, выполнить и защитить контрольную работу, сдать экзамен.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах микро и макроэкономики. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.

Практические занятия - это активная форма учебного процесса. Являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы. Практические занятия включают в себя решение задач.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. В рамках самостоятельной работы студент должен рассмотреть теоретический материал, который не выносится на лекционный курс, а также выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает:

- выполнение и защита контрольной работы;
- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций.

# 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

#### Профессиональные базы данных,

#### используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России <a href="https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/</a>

База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\_23217\_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\_23217\_41739</a>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

# 11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной

информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

#### 11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

### БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

#### 1.1. Перечень компетенций

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

J = 0 = = = = = = = = = = = = = = = = =				
Наименование этапа	Содержание этапа	Коды формируемых на		
	(виды учебной работы)	этапе компетенций		
Этап 1. Формирование теорети-	Лекции, самостоятельная работа	ПК-6		
ческой базы знаний	студентов с теоретической базой,			
	практические занятия			
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ПК-6		
Этап 3. Формирование навыков	Практические занятия	ПК-6		
практического использования				
знаний и умений				
Этап 4. Проверка усвоенного	Экзамен, контрольная работа	ПК-6		
материала				

# 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код ком- петенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование	ПК-6	- посещение лекцион-	- наличие конспекта	дискус-
теоретической базы		ных и практических за-	лекций по всем темам,	сия
знаний		нятий;	вынесенным на лек-	
		- ведение конспекта;	ционное обсуждение;	
		- участие в обсуждении	- активное участие в	
		теоретических вопро-	обсуждении теорети-	
		сов на занятии;	ческих вопросов;	
Этап 2. Формирование	ПК-6	- выполнение заданий	- обсуждение теоре-	практи-
умений		практических занятий	тических вопросов и	ческие
			выводов по практиче-	занятия
			ским занятиям	
Этап 3. Формирование	ПК-6	- выполнение заданий	- обсуждение теоре-	практи-
навыков практическо-		практических занятий	тических вопросов и	ческие
го использования зна-		- выполнение кон-	выводов по практиче-	занятия
ний и умений		трольной работы	ским занятиям	
Этап 4. Проверка	ПК-6	экзамен, контрольная	- защита контрольной	устный
усвоенного материала		работа	работы	ответ
			- ответы на вопросы	
			экзамена	

# 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

	T .		
Код компе-	Урові	ни сформированности компетен	ций
тенции	базовый	средний	высокий
ПК – 6	Знать:	Знать:	Знать:
	принципы и способы	теорию и практику ведения	требования к веде-
	ведения бухгалтер-	всех видов хозяйственного	нию бухгалтерского
	ского учета;	учета субъектов экономики;	учета; Уметь:
	Уметь:	Уметь:	применять требова-
	применять принципы	применять теорию и практи-	ния к ведению бух-
	и способы ведения	ку ведения всех видов хозяй-	галтерского учета;
	бухгалтерского учета;	ственного учета субъектов	Владеть:
	Владеть:	экономики;	требованиями к ве-
	принципами и спосо-	Владеть:	дению бухгалтер-
	бами ведения бухгал-	теорией и практикой ведения	ского учета;
	терского учета;	всех видов хозяйственного	
		учета субъектов экономики;	

#### 2.3. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены
	логично и последовательно. Проведен анализ, систематиза-
	ция и обобщение литературных источников.
Незачтено	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные
	ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

б) Шкала оценивания экзамена

III	V
Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	ставится обучающемуся, показавшему глубокие системати-
	зированные знания учебного материала, в полной мере соот-
	ветствующие требованиям к уровню подготовки обучающе-
	гося, проявившему творческие способности в понимании,
	изложении и использовании учебного материала при реше-
	нии поставленных задач, умеющему обобщать информацию,
	аргументировано и практически без ошибок ответившему на
	все вопросы.
оценка «хорошо»	ставится обучающемуся, продемонстрировавшему доста-
	точно полные знания учебного материала, в целом соответ-
	ствующие требованиям к уровню подготовки обучающегося,
	способность к их самостоятельному восполнению и обнов-
	лению в ходе решения поставленных задач, умение система-
	тизировать информацию, допустившему негрубые ошибки и
	недочеты.
оценка <b>«удовлетвори-</b>	ставится обучающемуся, показавшему уровень знаний учеб-
тельно»	ного материала в объёме, минимально необходимом для ре-
	шения поставленных задач, знание основ дисциплины, вла-
	деющего навыками логического мышления и допустившему
	непринципиальные ошибки при ответе на вопросы.
оценка «неудовлетвори-	ставится обучающемуся, показавшему существенные пробе-
тельно»	лы в знании основного учебного материала, допустившему
	принципиальные ошибки при применении знаний, которые
	не позволяют ему приступить к решению поставленных за-

# 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

	2011111 11011111111		
Код	Этапы формирования компе-	Типовые задания	
компетенции	тенции	(оценочные средства)	
ПК-6	Этап 1. Формирование теоре-	- дискуссия: вопросы для обсужде-	
	тической базы знаний	ния (методические рекомендации	
		для проведения практических заня-	
		тий)	
	Этап 2. Формирование уме-	- практические занятия (методиче-	
	ний	ские рекомендации);	
	Этап 3. Формирование навы-	- практические занятия, контроль-	
	ков практического использо-	ная работа	
	вания знаний и умений		
	Этап 4. Проверка усвоенного	устный ответ:	
	материала	- экзамен (приложение 1)	
		- контрольная работа	

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

#### Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются два вида задач по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины):

- типовые задачи, образцы, решения которых были рассмотрены на лекции, при их решении применяется одно правило (формула, закон);
- задачи, требующие для решения применения нескольких правил (формул, законов), построения графиков. Как правило, образцы таких задач на лекциях не рассматриваются.

#### Дискуссия

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины). При ответе на вопросы студентам необходимо определить особенности развития государства на разных исторических этапах.

#### Контрольная работа

Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

Тематика контрольных работ:

- 1. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов
- 2. Учет труда и его оплаты
- 3. Учет затрат на производство
- 4. Учет продажи продукции, работ, услуг и финансовых результатов
- 5. Учет денежных средств, расчетов и кредитования
- 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

#### Вопросы к экзамену

#### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

- 1. Хозяйственный учет и его основные виды. Учетные измерители
- 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
- 3. Цели и задачи бухгалтерского учета
- 4. Сущность и особенности бухгалтерского учета
- 5. Принципы бухгалтерского учета
- 6. Предмет и объекты бухгалтерского учета
- 7. Метод бухгалтерского учета и его элементы
- 8. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета
- 9. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
- 10. Бухгалтерские счета и двойная запись
- 11. Классификация бухгалтерских счетов
- 12. Баланс и бухгалтерская отчетность
- 13. План счетов бухгалтерского учета
- 14. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
- 15. Формы ведения бухгалтерского учета
- 16. Синтетический и аналитический учет
- 17. Организация бухгалтерского учета
- 18. Учетная политика организации
- 19. Классификация имущества по видам и размещению
- 20. Классификация имущества по источникам образования и назначения
- 21. Внеобротные активы организации: их состав и краткая характеристика
- 22. Состав оборотных активов организации
- 23. Собственный капитал организации
- 24. Права и обязанности главного бухгалтера
- 25. Порядок проведения инвентаризации и учет её результатов
- 26. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней

#### Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

- 27. Учет процесса снабжения
- 28. Учет процесса производства
- 29. Учет процесса реализации
- 30. Финансовый и налоговый учет
- 31. Бухгалтерский учет поступления основных средств
- 32. Бухгалтерский учет выбытия основных средств
- 33. Бухгалтерский учет ремонта и модернизации основных средств
- 34. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
- 35. Бухгалтерский учет аренды основных средств
- 36. Бухгалтерский учет переоценки и инвентаризации основных средств
- 37. Бухгалтерский учет нематериальных активов
- 38. Бухгалтерский учет поступления материалов

- 39. Бухгалтерский учет списания материалов
- 40. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
- 41. Виды и учет удержаний из заработной платы сотрудника
- 42. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия
- 43. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банке
- 44. Бухгалтерский учет полученных кредитов и займов
- 45. Бухгалтерский учет финансовых вложений
- 46. Бухгалтерский учет финансового результата
- 47. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности
- 48. Учет резервов по сомнительным долгам
- 49. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом
- 50. Учет доходов и расходов будущих периодов
- 51. Учет нераспределенной прибыли и убытков
- 52. Учет формирования уставного (складочного) капитала
- 53. Учет резервного и добавочного капиталов

#### Проверка уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

#### Тестовые задания

- 1. Сопоставьте функцию бухгалтерского учета и ее характеристику
  - 1. Контрольная функция бухгалтерского учета;
  - 2. Функция обеспечения сохранности ценностей;
  - 3. Информационная функция бухгалтерского учета;
  - 4. Аналитическая функция бухгалтерского учета;
- а) позволяет оценить рациональность использования всех видов ресурсов и обеспечить принятие решений в области экономической политики предприятия;
- б) предусматривает сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в различных измерителях в первичных документах для получения полной картины о состоянии дел на предприятии;
- в) предполагает проведение инвентаризаций, позволяющих определить изменения, произошедшие в составе объектов учета, а также подтвердить правильность отражения хозяйственных операций;
- г) предусматривает проведение предварительного, текущего и последующего контроля за объектами бухгалтерского учета на разных стадиях совершения хозяйственных операций

2. Вставьте пропущенные слова		
Систему двойной записи в бухгалтерском учете в	описал	

#### 3. В чем заключается принцип целостности бухгалтерского учета

- а) имущество предприятия строго разграничено и обособлено от имущества его совладельцев, работников. В бухгалтерском учете и балансе следует отражать только имущество, которое признается собственностью конкретного предприятия;
- б) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, отвечающую задачам управления имуществом предприятия, его обязательствам и хозяйственным операциям, осуществляемым предприятием в процессе своей деятельности;
- в) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, если они зарегистрированы на протяжении всех этапов учета оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет;
- г) регулярное балансовое обобщение, которое предопределено такими элементами метода бухгалтерского учета, как составление баланса и отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

## 4. В чем заключается принцип автономности бухгалтерского учета

- а) имущество предприятия строго разграничено и обособлено от имущества его совладельцев, работников. В бухгалтерском учете и балансе следует отражать только имущество, которое признается собственностью конкретного предприятия;
- б) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, отвечающую задачам управления имуществом предприятия, его обязательствам и хозяйственным операциям, осуществляемым предприятием в процессе своей деятельности;
- в) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, если они зарегистрированы на протяжении всех этапов учета оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет;
- г) регулярное балансовое обобщение, которое предопределено такими элементами метода бухгалтерского учета, как составление баланса и отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

#### 5. В чем заключается принцип объективности бухгалтерского учета

- а) имущество предприятия строго разграничено и обособлено от имущества его совладельцев, работников. В бухгалтерском учете и балансе следует отражать только имущество, которое признается собственностью конкретного предприятия;
- б) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, отвечающую задачам управления имуществом предприятия, его обязательствам и хозяйственным операциям, осуществляемым предприятием в процессе своей деятельности;
  - в) все хозяйственные операции должны находить отражение

бухгалтерском учете, если они зарегистрированы на протяжении всех этапов учета оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет;

г) регулярное балансовое обобщение, которое предопределено такими элементами метода бухгалтерского учета, как составление баланса и отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

## 6. В чем заключается принцип последовательности бухгалтерского учета

- а) имущество предприятия строго разграничено и обособлено от имущества его совладельцев, работников. В бухгалтерском учете и балансе следует отражать только имущество, которое признается собственностью конкретного предприятия;
- б) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, отвечающую задачам управления имуществом предприятия, его обязательствам и хозяйственным операциям, осуществляемым предприятием в процессе своей деятельности;
- в) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, если они зарегистрированы на протяжении всех этапов учета оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет;
- г) регулярное балансовое обобщение, которое предопределено такими элементами метода бухгалтерского учета, как составление баланса и отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

#### 7. Допущение имущественной обособленности подразумевает, что:

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

#### 8. Допущение непрерывности деятельности подразумевает, что:

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
  - б) активы и обязательства организации существуют обособленно от

активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;

- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

## 9. Допущение последовательности применения учетной политики подразумевает, что:

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

# 10. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности подразумевает, что:

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций;
- в) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
- г) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

#### 11. Требование полноты учетной политики предполагает:

- а) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- б) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- г) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования

#### 12. Требование своевременности учетной политики предполагает:

- а) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- б) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- г) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования

#### 13. Требование осмотрительности учетной политики предполагает:

- а) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- б) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- г) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования

# 14. Требование приоритета содержания перед формой учетной политики предполагает:

- а) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- б) полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- г) отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования

# 15. К какому типу операций относится хозяйственная операция «Получены денежные средства с расчетного счета в кассу»

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип

# 16. К какому типу операций относится хозяйственная операция «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками»

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип

## 17. К какому типу операций относится хозяйственная операция «Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала»

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип

## 18. К какому типу операций относится хозяйственная операция «На расчетный счет получен краткосрочный кредит от банка»

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип

#### 19. Как определяется сальдо конечное активного счета?

#### 20. Установите соответствие

- 1. Бухгалтерская проводка;
- 2. Корреспонденция счетов;
- 3. Двойная запись;
- a) это взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи;
- б) запись, в результате которой каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму;
- в) запись, которая делается одновременно по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции, подлежащей регистрации

## 21. Укажите группу счетов, которые относятся к регулирующим счетам

- а) дополнительные;
- б) сопоставляющие;
- в) контрарные;

- г) денежные;
- д) распределительные;
- е) инвентарные

## 22. Укажите группу счетов, которые относятся к операционным счетам

- а) дополнительные;
- б) сопоставляющие;
- в) контрарные;
- г) денежные;
- д) распределительные;
- е) инвентарные

#### 23. Укажите группу счетов, которые относятся к основным счетам

- а) дополнительные;
- б) сопоставляющие;
- в) контрарные;
- г) денежные;
- д) распределительные;
- е) инвентарные

#### 24. Сопоставьте счета и группу, к которой они относятся

- 1. 60, 68, 69, 70;
- 2. 80, 82, 83, 84, 86, 96;
- 3.01, 04, 07, 10, 11;
- а) основные пассивные счета (фондовые);
- б) основные пассивные счета (расчетные);
- в) основные активные счета (инвентарные)

#### 25. Вставьте пропущенное слово

Зачеркивание неправильного текста или суммы и написании выше правильного текста или суммы – это \_\_\_\_\_ исправления ошибок.

#### 26. Корректурный способ исправления ошибок применяется

- а) в любом периоде, когда обнаружена ошибка и не зависит от типа допущенной ошибки;
- б) когда ошибка обнаружена в течение учетного периода (до составления отчетности) и если она не затрагивает корреспонденцию счетов;
  - в) при исправлении ошибок в корреспонденции счетов;
  - г) если в регистрах отражена сумма меньшая, чем правильная

#### 27. Метод дополнительной записи применяется

- а) в любом периоде, когда обнаружена ошибка и не зависит от типа допущенной ошибки;
- б) когда ошибка обнаружена в течение учетного периода (до составления отчетности) и если она не затрагивает корреспонденцию счетов;

- в) при исправлении ошибок в корреспонденции счетов;
- г) если в регистрах отражена сумма меньшая, чем правильная

## 28. В чем особенность староитальянской формы бухгалтерского учета

- а) все счета были аналитические, но трактовались они как синтетические, поэтому такая форма могла существовать только на предприятиях с небольшим объёмом хозяйственной деятельности;
- б) строго проводит различие между синтетическим и аналитическим учетом;
- в) памятная книга, как промежуточный регистр, не ведется, а журнал распадается на два регистра: собственно журнал, называемый мемориалом, и кассовую книгу;
  - г) единый журнал разлагается на несколько, как правило, пять журналов

# 29. В чем особенность новоитальянской формы бухгалтерского учета

- а) все счета были аналитические, но трактовались они как синтетические, поэтому такая форма могла существовать только на предприятиях с небольшим объёмом хозяйственной деятельности;
- б) строго проводит различие между синтетическим и аналитическим учетом;
- в) памятная книга, как промежуточный регистр, не ведется, а журнал распадается на два регистра: собственно журнал, называемый мемориалом, и кассовую книгу;
  - г) единый журнал разлагается на несколько, как правило, пять журналов

#### 30. В чем особенность немецкой формы бухгалтерского учета

- а) все счета были аналитические, но трактовались они как синтетические, поэтому такая форма могла существовать только на предприятиях с небольшим объёмом хозяйственной деятельности;
- б) строго проводит различие между синтетическим и аналитическим учетом;
- в) памятная книга, как промежуточный регистр, не ведется, а журнал распадается на два регистра: собственно журнал, называемый мемориалом, и кассовую книгу;
  - г) единый журнал разлагается на несколько, как правило, пять журналов

#### 31. В чем особенность французской формы бухгалтерского учета

- а) все счета были аналитические, но трактовались они как синтетические, поэтому такая форма могла существовать только на предприятиях с небольшим объёмом хозяйственной деятельности;
- б) строго проводит различие между синтетическим и аналитическим учетом;
- в) памятная книга, как промежуточный регистр, не ведется, а журнал распадается на два регистра: собственно журнал, называемый мемориалом, и

кассовую книгу;

г) единый журнал разлагается на несколько, как правило, пять журналов

#### 32. В чем особенность русской формы бухгалтерского учета

- а) все счета были аналитические, но трактовались они как синтетические, поэтому такая форма могла существовать только на предприятиях с небольшим объёмом хозяйственной деятельности;
- б) строго проводит различие между синтетическим и аналитическим учетом;
- в) памятная книга, как промежуточный регистр, не ведется, а журнал распадается на два регистра: собственно журнал, называемый мемориалом, и кассовую книгу;
  - г) число счетов в этой форме строго фиксировано

#### 33. В зависимости от внешнего вида учетные регистры делятся на:

- a) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомостирегистры;
  - б) хронологические, систематические;
  - в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
  - г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью

# 34. В зависимости от характера бухгалтерских записей учетные регистры делятся на:

- a) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомостирегистры;
  - б) хронологические, систематические;
  - в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
  - г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью

## 35. В зависимости от объема содержащихся сведений учетные регистры делятся на:

- а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомостирегистры;
  - б) хронологические, систематические;
  - в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
  - г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью

#### 36. По способу записей учетные регистры делятся на:

- а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомостирегистры;
  - б) хронологические, систематические;
  - в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
  - г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью

# **37.** Недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета:

- а) многократность записей;
- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического

## 38. Преимущества мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета:

- а) многократность записей;
- б) строгая последовательность учета;
- в) широкое использование стандартных форм аналитических регистров;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического

### 39. Преимущества журнально-ордерной формы бухгалтерского учета:

- а) объединение синтетического и аналитического учета;
- б) сокращение количества записей;
- в) широкое использование стандартных форм аналитических регистров;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического

#### 40. Субсчета выступают промежуточным звеном между

- а) синтетическими и аналитическими счетами;
- б) хронологическим и систематическим учетом;
- в) балансом и счетами;
- г) забалансовыми и балансовыми счетами

# 41. Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:

- а) средства производства, средства обращения;
- б) основные средства, оборотные средства;
- в)внеоборотные активы, оборотные активы;
- г) собственные и привлеченные

#### 42. Измерители в бухгалтерском учете делятся на:

- а) натуральные, количественные, трудовые;
- б) количественные, стоимостные, денежные;
- в) денежные, натуральные, трудовые;
- г) трудовые, натуральные, качественные

#### 43. Документооборот - это:

- а) объединение однородных по содержанию первичных документов в группы;
  - б) движение документов с момента их выписки и передаче в архив;
  - в) правильный ответ не предложен;
  - г) хранение документов в определенном порядке

#### 44.В сальдо-оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец периода;
- г) начальные остатки и обороты за период

#### 45. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;
- г) стоимостной

#### 46. Вставьте пропущенные слова

Синтетические счета содержат \_\_\_\_\_\_об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе

#### 47. Вставьте пропущенные слова

Аналитические счета \_\_\_\_\_\_, отражая данные по отдельным видам имущества, обязательств и операций, выраженным в натуральных, денежных и трудовых измерителях

#### 48. Оценка как метод бухгалтерского учета – это

- а) способ определения стоимости единицы путем подсчета затрат, связанных с производством продукции;
- б) способ группировки и наблюдения за отдельными видами средств, их источниками, процессами и конечными результатами;
- в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение;
- г) способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сопоставление их с данными учета

#### 49. Калькуляция как метод бухгалтерского учета – это

- a) способ определения стоимости единицы путем подсчета затрат, связанных с производством продукции;
- б) способ группировки и наблюдения за отдельными видами средств, их источниками, процессами и конечными результатами;
- в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение;
- г) способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сопоставление их с данными учета

#### 50. Оперативный учет используется

- а) для наблюдения и количественного отражения массовых общественных, экономических и социальных явлений и процессов, качественной их характеристики;
  - б) для ежедневного получения и обобщения текущих данных,

необходимых для контроля за ходом выполнения планов и оперативного руководства производством;

- в) для непрерывного и сплошного документального отражения информации хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ:
- г) для обобщения финансовых результатов работы организации и их отражения в финансовой отчетности;
- д) для обобщения информации о деятельности отдельных подразделений предприятия, себестоимости различных видов выпускаемой продукции, прямых и косвенных затратах по их видам, местам возникновения и носителям затрат

#### 51. Статистический учет используется

- а) для наблюдения и количественного отражения массовых общественных, экономических и социальных явлений и процессов, качественной их характеристики;
- б) для ежедневного получения и обобщения текущих данных, необходимых для контроля за ходом выполнения планов и оперативного руководства производством;
- в) для непрерывного и сплошного документального отражения информации хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- г) для обобщения финансовых результатов работы организации и их отражения в финансовой отчетности;
- д) для обобщения информации о деятельности отдельных подразделений предприятия, себестоимости различных видов выпускаемой продукции, прямых и косвенных затратах по их видам, местам возникновения и носителям затрат

#### 52. Бухгалтерский учет используется

- а) для наблюдения и количественного отражения массовых общественных, экономических и социальных явлений и процессов, качественной их характеристики;
- б) для ежедневного получения и обобщения текущих данных, необходимых для контроля за ходом выполнения планов и оперативного руководства производством;
- в) для непрерывного и сплошного документального отражения информации хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- г) для обобщения финансовых результатов работы организации и их отражения в финансовой отчетности;
- д) для обобщения информации о деятельности отдельных подразделений предприятия, себестоимости различных видов выпускаемой продукции,

прямых и косвенных затратах по их видам, местам возникновения и носителям затрат

#### 53. Финансовый учет используется

- а) для наблюдения и количественного отражения массовых общественных, экономических и социальных явлений и процессов, качественной их характеристики;
- б) для ежедневного получения и обобщения текущих данных, необходимых для контроля за ходом выполнения планов и оперативного руководства производством;
- в) для непрерывного и сплошного документального отражения информации хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- г) для обобщения финансовых результатов работы организации и их отражения в финансовой отчетности;
- д) для обобщения информации о деятельности отдельных подразделений предприятия, себестоимости различных видов выпускаемой продукции, прямых и косвенных затратах по их видам, местам возникновения и носителям затрат

#### 54. Управленческий учет используется

- а) для наблюдения и количественного отражения массовых общественных, экономических и социальных явлений и процессов, качественной их характеристики;
- б) для ежедневного получения и обобщения текущих данных, необходимых для контроля за ходом выполнения планов и оперативного руководства производством;
- в) для непрерывного и сплошного документального отражения информации хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- г) для обобщения финансовых результатов работы организации и их отражения в финансовой отчетности;
- д) для обобщения информации о деятельности отдельных подразделений предприятия, себестоимости различных видов выпускаемой продукции, прямых и косвенных затратах по их видам, местам возникновения и носителям затрат

#### 55. Вставьте пропущенные слова

\_\_\_\_\_ составляются в соответствии с проведенной описью средств предприятия, такой баланс может быть представлен в сокращенном или в упрощенном видах

#### 56. Вставьте пропущенные слова

лючает в себя регулирующие статьи, то есть
лючает в себя регулирующие статьи, то е

статьи, суммы по которым при определении фактической себестоимости или остаточной стоимости средств вычитаются из суммы той или иной статьи

- **57.** Между синтетическими и аналитическими счетами существует неразрывная взаимосвязь. Она выражается в равенствах
  - a)  $\Sigma C_{\text{Ha}} = C_{\text{Hc}}$ ;
  - δ)  $ΣO_a = O_c$ ;
  - B)  $\Sigma C_{\kappa a} = C_{\kappa a}$

#### **58.** Счет 90, 91 относится к

- а) операционно-результативным счетам;
- б) финансово-результатным счетам;
- в) калькуляционным счетам

#### 59. Счет 99 относится к

- а) операционно-результативным счетам;
- б) финансово-результатным счетам;
- в) калькуляционным счетам

#### 60. Счет 23 относится к

- а) операционно-результативным счетам;
- б) финансово-результатным счетам;
- в) калькуляционным счетам

#### 61. Счет 97 относится к

- а) операционно-результативным счетам;
- б) финансово-результатным счетам;
- в) бюджетно-распределительным счетам;

#### Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- 54. Хозяйственный учет и его основные виды. Учетные измерители
- 55. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
- 56. Цели и задачи бухгалтерского учета
- 57. Сущность и особенности бухгалтерского учета
- 58. Принципы бухгалтерского учета
- 59. Предмет и объекты бухгалтерского учета
- 60. Метод бухгалтерского учета и его элементы
- 61. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета
  - 62. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
  - 63. Бухгалтерские счета и двойная запись
  - 64. Классификация бухгалтерских счетов
  - 65. Баланс и бухгалтерская отчетность
  - 66. План счетов бухгалтерского учета
  - 67. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
  - 68. Формы ведения бухгалтерского учета

- 69. Синтетический и аналитический учет
- 70. Организация бухгалтерского учета
- 71. Учетная политика организации
- 72. Классификация имущества по видам и размещению
- 73. Классификация имущества по источникам образования и назначения
- 74. Внеобротные активы организации: их состав и краткая характеристика
  - 75. Состав оборотных активов организации
  - 76. Собственный капитал организации
  - 77. Права и обязанности главного бухгалтера
  - 78. Порядок проведения инвентаризации и учет её результатов
- 79. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней
  - 80. Финансовый и налоговый учет
  - 81. Учет процесса снабжения
  - 82. Учет процесса производства
  - 83. Учет процесса реализации
  - 84. Отражение в учете поступления основных средств
  - 85. Отражение в учете выбытия основных средств
  - 86. Отражение в учете ремонта и модернизации основных средств
  - 87. Отражение в учете амортизации основных средств
  - 88. Отражение в учете аренды основных средств
  - 89. Отражение в учете переоценки и инвентаризации основных средств
- 90. Отражение в учете поступления и выбытия нематериальных активов
  - 91. Отражение в учете амортизации нематериальных активов
  - 92. Отражение в учете поступления материалов
  - 93. Отражение в учете списания материалов
  - 94. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда
  - 95. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами
  - 96. Отражение в учете денежных средств в кассе предприятия
  - 97. Отражение в учете денежных средств на расчетных счетах в банке
  - 98. Отражение в учете специальных счетов в банке
  - 99. Отражение в учете финансовых вложений
  - 100. Отражение в учете полученных кредитов и займов
  - 101. Отражение в учете затрат основного производства
  - 102. Отражение в учете общехозяйственных расходов
  - 103. Отражение в учете общепроизводственных расходов
  - 104. Отражение в учете затрат вспомогательного производства
  - 105. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям
  - 106. Отражение в учете финансового результата
  - 107. Отражение в учете расчетов с поставщиками
  - 108. Отражение в учете расчетов с покупателями
  - 109. Отражение в учете капиталов и резервов
  - 110. Отражение в учете расчетов с бюджетом

- 111. Отражение в учете доходов и расходов будущих периодов
- 112. Отражение в учете нераспределенной прибыли и убытков
- 113. Отражение в учете готовой продукции