

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланичева Наталья Николаевна

Должность: директор филиала

Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Бухгалтерский учет и аудит»

1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является

приобретение обучающимися:

- знаний основных концепций, законодательной базы, документооборота бухгалтерского учета и аудита;

- умений формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы, применять в работе План счетов бухгалтерского учета, планировать работы в рамках общего плана и программы аудита;

- навыков составления бухгалтерских документов и отчетности; интерпретации бухгалтерской информации для формирования мнения о достоверности отчетности.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые представления о бухгалтерском учете и аудите.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

| Компетенции, индикаторы формируемые в процессе изучения дисциплины | Результаты освоения дисциплины |
|--|---|
| ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации | |
| ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: <ul style="list-style-type: none">- экономическую сущность и порядок формирования бухгалтерской информации, как важнейшего источника для принятия управленческих решений- систему показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности- типовые методики расчета показателей бухгалтерской отчетности |
| | Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать и интерпретировать информацию учетных документов и учетных регистров- произвести группировку и классификацию показателей бухгалтерской отчетности- на основе типовых методик и информационных технологий сформировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Владеть: <ul style="list-style-type: none">-навыками формирования и интерпретации бухгалтерской информации-методикой обобщения показателей бухгалтерской отчетности, характеризующих экономические процессы организации- навыками применения типовых методик и информационных технологий формирования показателей бухгалтерской отчетности |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-1.2 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации учета на предприятии; - содержание этапов процесса регистрации различных объектов бухгалтерского финансового учета - специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы организации учета на предприятии; - провести регистрацию учетных объектов и выявить тенденции их изменения - применять специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации учета на предприятии; - навыком регистрации учетных объектов для подготовки бухгалтерской финансовой отчетности организации - спецификой учета отдельных элементов бухгалтерского учета |
| <p>ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -элементы контроля за эффективным распределением и использованием средств хозяйствующего субъекта - составные части процедуры планирования деятельности хозяйствующего субъекта с учетом специфики его деятельности -содержание этапов процесса формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять элементы контроля за эффективным распределением и использованием средств хозяйствующего субъекта - представлять результаты планирования в стандартизированной форме, отражающей динамику ключевых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; - запланировать и организовать работу по формированию бухгалтерской финансовой отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации системы контроля за эффективным распределением и использованием средств хозяйствующего субъекта -навыками реализации отдельных составных частей процедуры планирования предприятия - навыком организации и контроля этапов подготовки бухгалтерской финансовой отчетности организации |

| | |
|--|---|
| ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: -формы и методы организации и проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности - элементы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности - принципы организации системы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности |
| | Уметь: -проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности - применять элементы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности - формировать систему внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности |
| | Владеть: - навыками применения методов организации и проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности - навыками применения элементов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности -навыками организации и проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля)

- 396 часов;
- 11 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Хозяйственный учет: виды и роль в управлении организации. Общая характеристика бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов. Учетная политика организаций. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение. Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет расчетных операций. Бухгалтерский учет затрат на производство. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Сущность аудита, его содержание и задачи. Регулирование аудиторской деятельности. Организация подготовки аудиторской проверки

Планирование аудиторской проверки. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой, экзамен

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;

- для выполнения практических занятий: 1С-бухгалтерия;

- для самостоятельной работы обучающихся: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше;

- ЭИОС-Moodle.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).