


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2023 15:18:05
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИДЕЦИТАРНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала

Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Бухгалтерский учет и аудит
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий
железнодорожного транспорта

Форма обучения: очно-заочная

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____




Подпись

И.В. Каспаров

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «28» июня 2022 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2024 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «__» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «__» _____ 2025 г. № _____

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде


Протокол от «__» _____ 2025 г. № _____

**Лист актуализации РПД «Бухгалтерский учет и аудит»
на 2022-2023 учебный год
Актуализируется:**

раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/933512	Электронный ресурс
Л1.2	Красов А.П.	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов железнодорожного транспорта	М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 672 с. - Режим доступа: http://umczt.ru/books/45/225864/	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Вовк А.А.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 467 с. - Режим доступа: http://umczt.ru/books/45/62142/	Электронный ресурс
Л2.2	Т.И. Вережникова и др.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 276 с. - Режим доступа: https://umczt.ru/books/45/230306/	Электронный ресурс
Л2.3	Е.В. Будрина	Экономика транспорта : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonomika-transporta-433355	Электронный ресурс
	Терешина Н.П., Токарев В.А., Иноземцева С.М.	Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 264 с. - Режим доступа: http://umczt.ru/books/45/232062/	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.



подпись

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является приобретение обучающимися:

- знаний основных концепций, законодательной базы, документооборота бухгалтерского учета и аудита;

- умений формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующей нормативно-правовой базы, применять в работе План счетов бухгалтерского учета, планировать работы в рамках общего плана и программы аудита;

- навыков составления бухгалтерских документов и отчетности; интерпретации бухгалтерской информации для формирования мнения о достоверности отчетности.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые представления о бухгалтерском учете и аудите.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения дисциплины
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ведения бухгалтерского учета; - принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы ведения бухгалтерского учета; - применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами ведения бухгалтерского учета; - принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичный учет хозяйственной деятельности организации; - аналитический учет хозяйственной деятельности организации; - синтетический учет хозяйственной деятельности организации; - цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации; - осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации; - осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации; - применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации; - навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации; - навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации; - навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию
<p>ПК-1.3. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; - источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; - методику планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; - применять источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; - применять методику планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; - источниками бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; - методикой планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - навыками применения цифровых технологий, содержащих профессиональную информацию;
<p>ПК-1.4. Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения аудиторских процедур; - способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - виды аудиторских заключений и требования по их составлению;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику проведения аудиторских процедур; - применять способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - обосновывать выбор вида аудиторского заключения и требования по его составлению; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения аудиторских процедур; - способами выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - навыками выбора вида аудиторского заключения его составления;
--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.04	Бухгалтерский учет и аудит	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б2.В.01(П)	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1.1
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины (модуля) на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)	
		2(3, 4)	3(5)
Общая трудоемкость дисциплины:			
- часов	432	252	144
- зачетных единиц	12	7	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	123,65	84,9	38,75
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	123,65	84,9	38,75
в т.ч. лекции	48	36	12
практические занятия	72	48	24
лабораторные работы			
КА	1,3	0,9	0,4
КЭ	2,35	-	2,35
Самостоятельная подготовка к экзаменам	24,65		24,65

в период экзаменационной сессии (контроль)			
Самостоятельная работа	247,7	167,1	80,6
в том числе на выполнение:			
контрольной работы	9	9	
расчетно-графической работы	18		18
реферата			
курсовой работы			
курсового проекта			
Виды промежуточного контроля	За, ЗаО, Эк	За, ЗаО	Эк
Текущий контроль (вид, количество)	К(1) РГР (1)	К(1)	РГР(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Бухгалтерский баланс

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство. Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Тема 8. Учетная политика организаций

Понятие и роль учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Организационно-технический и методологический аспекты учетной политики. Оформление и изменение учетной политики.

Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение

Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности.

Раздел 2. Учет имущества и источников его формирования

Тема 10. Бухгалтерский учет денежных средств

Организация и документальное оформление кассовых операций. Ведение кассовой книги Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет денежных документов. Правила осуществления и документальное оформление операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Бухгалтерский учет операций по расчетным счетам. Бухгалтерский учет операций по специальным счетам. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.

Тема 11. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка объектов основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления объектов основных средств. Переоценка объектов основных средств. Способы начисления и учет амортизации по объектам основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.

Критерии признания, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Способы начисления и учет амортизации по нематериальным активам. Порядок переоценки нематериальных активов, учет результатов переоценки. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

Классификация и стоимостная оценка материальных запасов. Документальное оформление операций с материалами. Учет приобретения материально-производственных запасов. Методы списания материалов в расход. Учет отклонений учетной стоимости материалов от фактической. Оценка и бухгалтерский учет выбытия материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 13. Бухгалтерский учет расчетных операций

Понятие и классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Срок исковой давности и списание задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты за отработанное и неотработанное время (пособий, начислений за отпуск). Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок осуществления и учет удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Сравнительная характеристика кредитов и займов. Бухгалтерский учет задолженности по полученным кредитам и займам.

Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство. Значение учета затрат в системе управления себестоимостью. Основные принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 15. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг

Учет продажи продукции, работ, услуг. Учет и распределение расходов на продажу. Порядок определения и учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.

Тема 16. Бухгалтерский учет финансовых результатов

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет доходов и расходов от основной деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями.

Раздел 3. Аудит

Тема 17. Теоретические аспекты аудита

Понятие аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. основополагающие принципы аудита. Классификация аудита. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность. Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства.

Права, обязанности, ответственность проверяемых экономических субъектов при проведении аудита. Права, обязанности аудиторов, аудиторских организаций при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

Понятие плана, программы и процедуры аудита. Принципы планирования. Основные этапы аудиторской проверки. Понятие уровня существенности. Аудиторский риск. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Порядок выполнения аудиторских процедур. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Виды выборок. Оценка аудиторской выборки. Аудиторские доказательства: понятие, виды и источники. Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры). Документирование аудита. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности, его структура. Виды аудиторских заключений, основные элементы, порядок подготовки аудиторских заключений. Письменная информация аудитора руководству проверяемого экономического субъекта.

Тема 18. Аудит операций с денежными средствами

Цель проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.

Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 19. Аудит расчетных и кредитных операций

Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженности. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Тема 20. Аудит финансовых и капитальных вложений

Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам

на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки.

Тема 21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности, связанных с ним затрат. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.

Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявлений замечаний по результатам проверки.

Тема 22. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Особенности проверки учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов и их износа. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в балансе. Обобщение результатов проверки.

Тема 23. Аудит расчетов по оплате труда

Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда с персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 24. Аудит реализации продукции и финансовых результатов

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации. Обобщение результатов проверки. Аудит формирования финан-

совых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СР
		ЛК	ПЗ	
2 курс 3 семестр				
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении организацией	12	2		10
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	12	2		10
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	18	2	6	10
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2		12
Тема 5. Бухгалтерский баланс	20	4	4	12
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	26	4	10	12
Тема 7. Бухгалтерские документы	14	2	2	10
Тема 8. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	16	4	2	10
Тема 9. Учетная политика организации	11,35	2		9,35
КА	0,65			
Итого за 3 семестр	144	24	24	95,35
2 курс 4 семестр				
Тема 10. Бухгалтерский учет денежных средств	14	1	3	10
Тема 11. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	17	2	4	11
Тема 12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	15	2	3	10
Тема 13. Бухгалтерский учет расчетных операций	16,75	2	4	10,75
Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство	16	2	4	10
Тема 15. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг	15	2	3	10
Тема 16. Бухгалтерский учет финансовых результатов	14	1	3	10
КА	0,25			
Итого за 2 семестр		12	24	71,75
Итого за 2 курс	252	36	48	167,1
3 курс				
Тема 17. Теоретические аспекты аудита	12	2		10
Тема 18. Аудит операций с денежными средствами	14	2	2	10
Тема 19. Аудит расчетных и кредитных операций	16	2	4	10
Тема 20. Аудит финансовых и капитальных вложений	16	2	4	10
Тема 21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	16	2	4	10
Тема 22. Аудит операций с товарно-материальными ценностями	16	2	4	10
Тема 23. Аудит расчетов по оплате труда	14		4	10
Тема 24. Аудит реализации продукции и финансовых результатов	12,6		2	10,6

КА	0,4			
КЭ	2,35			
Контроль	24,65			
Итого за 3 курс	144	12	24	80,6

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
2 курс 3 семестр	
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	6
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	
Тема 5. Бухгалтерский баланс	4
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	10
Тема 7. Бухгалтерские документы	2
Тема 8. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	2
Итого за 3 семестр	24
2 курс 4 семестр	
Тема 10. Бухгалтерский учет денежных средств	3
Тема 11. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	4
Тема 12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	3
Тема 13. Бухгалтерский учет расчетных операций	4
Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство	4
Тема 15. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг	3
Тема 16. Бухгалтерский учет финансовых результатов	3
Итого за 4 семестр	24
3 курс	
Тема 18. Аудит операций с денежными средствами	2
Тема 19. Аудит расчетных и кредитных операций	4
Тема 20. Аудит финансовых и капитальных вложений	4
Тема 21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	4
Тема 22. Аудит операций с товарно-материальными ценностями	4
Тема 23. Аудит расчетов по оплате труда	4
Тема 24. Аудит реализации продукции и финансовых результатов	2
Итого за 3 курс	24
Всего	72

4.4. Тематика лабораторных работ занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. При выполнении теоретической части студенты должны ответить на вопросы первого раздела «Теория бухгалтерского учета». Практическая часть выполняется по второму разделу «Учет имущества и источников его формирования»

Тематика контрольной работы

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учёта.

Тема 2. Задачи, функции и метод бухгалтерского учёта.

Тема 3. Принципы и правила ведения бухгалтерского учёта.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учёта и отражение в них хозяйственных операций.

Тема 5. Классификация затрат на производство.

Тема 6. Порядок исчисления себестоимости отдельного вида продукции.

Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств.

Тема 8. Классификация имущества хозяйственных средств по составу и размещению.

Тема 9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

Тема 10. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Тема 11. Основы бухгалтерской отчётности.

Тема 12. Структура и особенности бухгалтерского баланса.

Тема 13. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам их назначение и порядок

Тема 14. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 15. Бухгалтерские документы, их классификация и назначение.

Тема 16. Правила оценки в бухгалтерском учёте имущества и обязательств предприятия.

4.7. Тематика расчетно-графических работ

Тема. Аудит операций с денежными средствами

Тема. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема. Аудит финансовых и капитальных вложений

Тема. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Тема. Аудит расчетов по оплате труда

Тема. Аудит реализации продукции и финансовых результатов

4.8. Тематика рефератов

Рефераты учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
2 курс		
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении организацией	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
Тема 5. Бухгалтерский баланс	12	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	12	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 7. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 8. Учетная политика организации	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 10. Бухгалтерский учет денежных средств	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).

Тема 11. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 13. Бухгалтерский учет расчетных операций	10,1	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 14. Бухгалтерский учет затрат на производство	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 15. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 16. Бухгалтерский учет финансовых результатов	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
ИТОГО за 2 курс	167,1	
3 курс		
Тема 17. Теоретические аспекты аудита	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 18. Аудит операций с денежными средствами	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных

		(использование цифровых технологий).
Тема 19. Аудит расчетных и кредитных операций	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 20. Аудит финансовых и капитальных вложений	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 22. Аудит операций с товарно-материальными ценностями	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 23. Аудит расчетов по оплате труда	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
Тема 24. Аудит реализации продукции и финансовых результатов	10,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение расчетно-графической работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных (использование цифровых технологий).
ИТОГО за 3 курс	80,6	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся с указанием места их нахождения:

- учебная литература - библиотека филиала, электронные библиотечные системы;
- методические указания для выполнения контрольной работы - фонд оценочных средств;
- методические указания для выполнения расчетно-графической работы - фонд оценочных средств.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Курсовая работа (проект)	-
Контрольная работа	1
Реферат	-
Расчетно-графическая работа	1
Промежуточный контроль	
Зачет	1
Зачет с оценкой	1
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Пономарева С.В.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/942133	Электронный ресурс
Л1.3	Зонова А.В.	Бухгалтерский учет и аудит: учебник	Москва: КноРус, 2022. - 567 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/942854	Электронный ресурс
Л1.4	Егорова И.С.	Аудит: учебное пособие	Москва: КноРус, 2022. - 537 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/943658	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Муравицкая Н.К.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: КноРус, 2021. - 597 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/938380	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.
2. Электронно-библиотечные системы.
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по выбранной тематике. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции. Во время выполнения практических занятий обучающиеся выполняют задания, которые защищают у преподавателя в ходе занятия.

3. В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить контрольную и расчетно-графическую работы. Прежде чем выполнять задания

контрольной и расчетно-графической работы необходимо изучить нормативно-правовую и методическую литературу. Выполнение и защита контрольной и расчетно-графической работы являются неременным условием для допуска к зачету и экзамену. Во время выполнения контрольной и расчетно-графической работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для проведения текущей аттестации- система Moodle
- для проведения промежуточной аттестации – система Moodle

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (модуля) (свободный доступ)

1. Бухгалтерия ру - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>
2. Главбух - Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Банка России - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
5. Научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - <https://www.elibrary.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций (хранится на кафедре).

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

ПК-1. Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

Индикатор ПК-1.1. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индикатор ПК-1.2. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета

Индикатор ПК-1.3. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Индикатор ПК-1.4. Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа обучающихся с теоретической базой, практические занятия	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы и расчетно-графической работы	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, защита расчетно-графической работы, зачет, зачет с оценкой, экзамен	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)	- Посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на	- Наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов	Участие в дискуссии

		каждом практическом занятии		
Этап 2. Формирование умений	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)	- Решение практических задач	- Успешное самостоятельное решение практических задач	Решение практических задач
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)	- Наличие правильных контрольной и расчетно- графической работ	- Контрольная работа и расчетно- графическая работа имеют положительную рецензию и допущены к защите	Контрольная работа, расчетно- графическая работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)	- Успешная защита контрольной и расчетно- графической работ; - зачет, зачет с оценкой, экзамен	- Ответы на все вопросы по контрольной и расчетно-графической работам; - ответы на вопросы зачета, зачета с оценкой, экзамена	Устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатора	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ПК-1 (ПК-1.1)	Знать: - методы ведения бухгалтерского учета; Уметь: - применять методы ведения бухгалтерского учета; Владеть: - методами ведения бухгалтерского учета;	Знать: - принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; Уметь: - применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; Владеть: - принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;	Знать: - способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; Уметь: - применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; Владеть: - способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
ПК-1 (ПК-1.2)	Знать: - первичный учет хозяйственной деятельности организации; Уметь: - осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации; Владеть: - навыками ведения	Знать: - аналитический учет хозяйственной деятельности организации; Уметь: - осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации; Владеть: - навыками ведения	Знать: - синтетический учет хозяйственной деятельности организации; цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию; Уметь: - осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации; - применять цифровые технологии,

	первичного учета хозяйственной деятельности организации;	аналитического учета хозяйственной деятельности организации;	содержащие профессиональную информацию; Владеть: - навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации; навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию;
ПК-1 (ПК-1.3)	Знать: - приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; Уметь: - применять приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; Владеть: - приемами и методами осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности;	Знать: - источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; Уметь: - применять источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: - источниками бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта;	Знать: - методику планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию; Уметь: - применять методику планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию; Владеть: - методикой планирования аудиторской деятельности, расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - навыками применения цифровых технологий, содержащих профессиональную информацию;
ПК-1 (ПК-1.4)	Знать: - методику проведения аудиторских процедур; Уметь: - применять методику проведения аудиторских процедур; Владеть: - методикой	Знать: - способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; Уметь: - применять способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; Владеть: - способами выявления нарушений ведения бухгалтерского учета;	Знать: - виды аудиторских заключений и требования по их составлению; Уметь: - обосновывать выбор вида аудиторского заключения и требования по его составлению; Владеть: - навыками выбора вида аудиторского заключения его составления;

	проведения аудиторских процедур;		
--	----------------------------------	--	--

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов компетенций

а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета
Оценка «хорошо»	Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне. Все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; Один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. На один вопрос билета дал самостоятельный ответ, при ответе на второй теоретический вопрос билета ответил при помощи наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; Один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Испытывает затруднения при выполнении практической части билета

Оценка «неудовлетворительно»	Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.
---------------------------------	---

б) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы. - прочно усвоил предусмотренной программой материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы. - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

в) Шкала оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета
оценка «хорошо»	Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне. Все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; Один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических

	<p>вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. На один вопрос билета дал самостоятельный ответ, при ответе на второй теоретический вопрос билета ответил при помощи наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.</p>
оценка «удовлетворительно»	<p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; Один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Испытывает затруднения при выполнении практической части билета</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p>Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.</p>

г) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Все теоретические вопросы раскрыты полностью, изложены логично и последовательно. Все задачи решены верно.
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы. Задачи решены с ошибками

д) Шкала оценивания расчетно-графической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Все теоретические вопросы раскрыты полностью, изложены логично и последовательно. Все задачи решены верно.
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы. Задачи решены с ошибками

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
-----------------	--------------------------------	--------------------------------------

ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- Дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- Задачи (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- Контрольная и расчетно-графическая работы
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- Вопросы к экзамену, зачету и зачету с оценкой (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 45 мин.

Зачет

Зачет проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задача. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 30 мин.

Зачет с оценкой

Зачет проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет с оценкой проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задача. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное обучающемуся, на подготовку - 30 мин.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы обучающихся. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается обучающимся для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска к зачету. При защите контрольной работы обучающиеся должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Контрольная работа.

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. При выполнении теоретической части студенты должны ответить на вопросы

первого раздела «Теория бухгалтерского учета». Практическая часть выполняется по второму разделу «Учет имущества и источников его формирования»

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учёта.

Тема 2. Задачи, функции и метод бухгалтерского учёта.

Тема 3. Принципы и правила ведения бухгалтерского учёта.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учёта и отражение в них хозяйственных операций.

Тема 5. Классификация затрат на производство.

Тема 6. Порядок исчисления себестоимости отдельного вида продукции.

Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств.

Тема 8. Классификация имущества хозяйственных средств по составу и размещению.

Тема 9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

Тема 10. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Тема 11. Основы бухгалтерской отчётности.

Тема 12. Структура и особенности бухгалтерского баланса.

Тема 13. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам их назначение и порядок

Тема 14. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 15. Бухгалтерские документы, их классификация и назначение.

Тема 16. Правила оценки в бухгалтерском учёте имущества и обязательств предприятия.

Расчетно-графическая работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы обучающихся. Расчетно-графическая работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку. После проверки расчетно-графическая работа возвращается обучающимся для подготовки ее защите.

Защита расчетно-графической работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска к экзамену. При защите расчетно-графической работы обучающиеся должны ответить на теоретические вопросы по тематике работы.

Тематика расчетно-графических работ

Тема. Аудит операций с денежными средствами

Тема. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема. Аудит финансовых и капитальных вложений

Тема. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Тема. Аудит расчетов по оплате труда

Тема. Аудит реализации продукции и финансовых результатов

Практические занятия

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий обучающиеся анализируют статистические данные, характеризующие уровень финансовой системы, проводят их интерпретацию, выявляют причины и факторы сложившихся тенденций. Работают с нормативной базой. Изучают и проводят анализ различных государственных программа и проектов.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Что является предметом бухгалтерского учета
2. Перечислите основные виды хозяйственного учета
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета
4. Назовите основные функции бухгалтерского учета
5. Назовите основные принципы бухгалтерского учета
6. Кто впервые описал принцип двойной записи
7. Что такое учетная политика предприятия
8. Дайте понятие определению «документирование» как элемент метода бухгалтерского учета
9. Дайте понятие определению «бухгалтерский счет» как элемент метода бухгалтерского учета
10. Дайте понятие определению «инвентаризация» как элемент метода бухгалтерского учета
11. Дайте понятие определению «оценка» как элемент метода бухгалтерского учета
12. Дайте понятие определению «калькуляция» как элемент метода бухгалтерского учета
13. Дайте понятие определению «бухгалтерский баланс» как элемент метода бухгалтерского учета
14. Дайте понятие определению «синтетический счет»
15. Дайте понятие определению «аналитический счет»
16. Дайте понятие определению «субсчет»
17. Дайте понятие определению «основной счет»
18. Дайте понятие определению «регулирующий счет»
19. Дайте понятие определению «распределительные счета»
20. Дайте понятие определению «собирательно-распределительные счета»
21. Дайте понятие определению «бюджетно-распределительные счета»
22. Дайте понятие определению «сопоставляющие счета»
23. Дайте понятие определению «калькуляционные счета»
24. Какие три этапа применяются при обработке бухгалтерских документов
25. Дайте понятие определению «регистр бухгалтерского учета»
26. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета в зависимости от внешнего вида
27. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по характеру записей
28. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся сведений
29. Назовите преимущества журнально-ордерной формы учета
30. Назовите принципы построения журнально-ордерной формы учета

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Охарактеризуйте оперативный учет
2. Охарактеризуйте статистический учет

3. Охарактеризуйте бухгалтерский учет
4. Охарактеризуйте финансовый учет
5. Охарактеризуйте контрольную функцию бухгалтерского учета
6. Охарактеризуйте информационную функцию бухгалтерского учета
7. Охарактеризуйте функцию обратной связи
8. Охарактеризуйте аналитическую функцию бухгалтерского учета
9. Охарактеризуйте принцип двойной записи
10. Охарактеризуйте принцип целостности
11. Охарактеризуйте принцип автономности
12. Охарактеризуйте принцип объективности
13. Охарактеризуйте первый тип изменения в бухгалтерском балансе
14. Охарактеризуйте второй тип изменения в бухгалтерском балансе
15. Охарактеризуйте третий тип изменения в бухгалтерском балансе
16. Охарактеризуйте четвертый тип изменения в бухгалтерском балансе
17. Охарактеризуйте активный счет
18. Охарактеризуйте пассивный счет
19. Укажите в чем заключается взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами
20. Сформулируйте основное правило составления оборотно-сальдовых ведомостей
21. Охарактеризуйте распорядительные документы
22. Охарактеризуйте оправдательные документы
23. Охарактеризуйте комбинированные документы
24. Охарактеризуйте накопительные документы
25. Охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок в бухгалтерских документах
26. Охарактеризуйте староитальянскую форму бухгалтерского учета
27. Охарактеризуйте новоитальянскую форму бухгалтерского учета
28. Охарактеризуйте немецкую форму бухгалтерского учета
29. Охарактеризуйте русскую форму бухгалтерского учета
30. Охарактеризуйте шахматную форму бухгалтерского учета

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

1. Определить тип хозяйственной операции - Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет
2. Определить тип хозяйственной операции - Оприходованы материалы
3. Определить тип хозяйственной операции - Списаны материалы в основное производство
4. Определить тип хозяйственной операции - Выплачена из кассы заработная плата
5. Определить тип хозяйственной операции - Начислена заработная плата работникам основного производства
6. Определить тип хозяйственной операции - Оприходован на склад бензин
7. Определить тип хозяйственной операции - Оплачено с расчетного счета задолженность поставщикам
8. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на расчетный счет задолженность от покупателей
9. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета поступили

деньги в кассу

10. Определить тип хозяйственной операции - В кассу возвращены неизрасходованные подотчетные суммы
11. Определить тип хозяйственной операции - Выданы из кассы деньги в подотчет
12. Определить тип хозяйственной операции - Поступили основные средства от поставщиков
13. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на склад готовая продукция из основного производства
14. Определить тип хозяйственной операции - Приобретены товары из подотчетных сумм
15. Определить тип хозяйственной операции - Из прибыли сделаны отчисления в резервный капитал
16. Определить тип хозяйственной операции - Начислен налог на прибыль
17. Определить тип хозяйственной операции - На расчетный счет поступил долгосрочный кредит
18. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета перечислена задолженность перед внебюджетным фондом
19. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили в кассу с расчетного счета
20. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оплачена задолженность поставщикам
21. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Выданы из кассы деньги в подотчет
22. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит
23. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили материалы от поставщиков
24. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оприходована готовая продукция из основного производства
25. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам основного производства
26. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
27. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на основное производство
28. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на общехозяйственные нужды
29. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислен налог на прибыль
30. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Перечислен с расчетного счета налог на прибыль

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Назовите регистры первичного учета денежных средств в кассе
2. Назовите регистры аналитического учета денежных средств в кассе

3. Назовите регистры синтетического учета денежных средств в кассе активов.
4. Назовите регистры первичного учета денежных средств на расчетном счете
5. Назовите регистры аналитического учета денежных средств на расчетном счете
6. Назовите регистры синтетического учета денежных средств на расчетном счете
7. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам
8. Укажите способы начисления амортизации по НМА
9. Дайте понятие определению «первоначальная стоимость основных средств»
10. Дайте понятие определению «остаточная стоимость основных средств»
11. Укажите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
12. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам.
13. Что такое ускоренная амортизация
14. Линейная амортизация основных средств
15. Амортизация основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования
16. Понятие переоценки основных средств
17. Понятие инвентаризации основных средств
18. Понятие инвентаризации материалов
19. Классификация материальных запасов
20. Оценка материальных запасов
21. Методы списания материалов в расход
22. Понятие и классификация дебиторской задолженности
23. Понятие и классификация кредиторской задолженности
24. Состав транспортно-заготовительных расходов
25. Распределение транспортно-заготовительных расходов
26. Способы учета транспортно-заготовительных расходов
27. Понятие подотчетного лица
28. Понятие представительских расходов
29. Состав общепроизводственных расходов
30. Состав общехозяйственных расходов
31. Распределение общепроизводственных расходов
32. Распределение общехозяйственных расходов
33. Понятие закрытие счетов
34. Правила закрытия счетов

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Формирование первоначальной стоимости основных средств при их приобретении
2. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении их по договору дарения
3. Формирование первоначальной стоимости основных средств при внесении их в счет вклада в уставный капитал
4. Формирование первоначальной стоимости НМА при их приобретении
5. Формирование первоначальной стоимости НМА при поступлении их по

договору дарения

6. Формирование первоначальной стоимости НМА при внесении их в счет вклада в уставный капитал

7. Отражение в учете поступления основных средств
8. Отражение в учете выбытия основных средств
9. Отражение в учете ремонта основных средств
10. Отражение в учете амортизации основных средств
11. Отражение в учете аренды основных средств
12. Отражение в учете переоценки основных средств
13. Отражение в учете инвентаризации основных средств
14. Отражение в учете поступления нематериальных активов
15. Отражение в учете выбытия нематериальных активов
16. Отражение в учете амортизации нематериальных активов
17. Отражение в учете поступления материалов
18. Отражение в учете списания материалов
19. Отражение в учете инвентаризации материалов
20. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда
21. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами
22. Отражение в учете денежных средств в кассе предприятия
23. Отражение в учете денежных средств на расчетных счетах в банке
24. Отражение в учете специальных счетов в банке
25. Отражение в учете финансовых вложений
26. Отражение в учете полученных кредитов и займов
27. Отражение в учете затрат основного производства
28. Отражение в учете общехозяйственных расходов
29. Отражение в учете общепроизводственных расходов
30. Отражение в учете затрат вспомогательного производства
31. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Отражение в учете финансового результата
33. Отражение в учете расчетов с поставщиками
34. Отражение в учете расчетов с покупателями
35. Отражение в учете уставного капитала
36. Отражение в учете добавочного капитала
37. Отражение в учете резервного капитала
38. Отражение в учете расчетов с бюджетом
39. Отражение в учете доходов и расходов будущих периодов
40. Отражение в учете нераспределенной прибыли и убытков
41. Отражение в учете готовой продукции
42. Порядок начисления отпускных
43. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

1. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. В сентябре 20__г организацией были произведены следующие расходы: - Оплатили поставщику ООО «Электросервис» за сервер 172880 (в т.ч. НДС руб. 22800 руб.). Доставка составила 4000 руб. За доставку оплачено наличным деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

2. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. На

предприятие поступила от ООО «Луидор» автомашина стоимостью 725 тыс.руб. (в т.ч. НДС 110тыс. руб.). Регистрация в ГИБДД составила 2 тыс. руб. Оплачены слуги диагностического контроля 700 руб. и технического осмотра 275 руб. Машина принята к учету (оплата не произведена)

3. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. Предприятие в течение месяца строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на сумму 300 тыс. руб., заработная плата рабочим, занятым на строительстве объекта – 125 тыс. руб., начисления – 30% от заработной платы (сумму определить самостоятельно), услуги подрядной организации - 60 тыс. руб., регистрация в государственных органах 8 тыс. руб. Склад введен в эксплуатацию 29.09.20__ г. (услуги подрядной организации не оплачены).

4. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. АО «Маяк» приобрело основное средство – оборудование для консервного цеха стоимостью 1010 тыс. руб. Оборудование было доставлено и его наладка произведена ООО «Техсервис». Затраты на доставку составили 25 тыс. руб., услуги по наладке оборудования – 83 тыс. руб.

5. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. ОА «Маяк» приобрело у ТД «Ситилинк» сервер стоимостью 150 тыс.руб. Затраты по доставке составили 4 тыс.руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

6. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Определить норму амортизации и годовую сумму амортизации. Амортизация начисляется линейным способом.

7. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Коэффициент ускорения 2. Определить сумму амортизации за каждый год, если применяется способ уменьшаемого остатка.

8. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить амортизацию методом по сумме чисел лет срока полезного использования.

9. Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. Объем выпуска составил: - первый год – 10 000 ед.; - второй год – 15 000 ед.; - третий год – 20 500 ед.; - четвертый год – 30 000 ед.; - пятый год – 24 500 ед.

10. Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

11. Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

12. Предприятие в марте реализовало автомобиль. Балансовая стоимость

780000 руб. В феврале была проведена переоценка с коэффициентом 2,1. Срок использования автомобиля в хозяйстве 7 лет. Срок полезного использования 12 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Автомобиль был реализован по цене 600000 руб. Определить финансовый результат. Составить корреспонденцию счетов.

13. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача плуга. Его балансовая стоимость (на 01 января) 125 тыс. руб., а срок использования в хозяйстве 7 лет при полезном сроке использования 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,83. Амортизация начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Недостача отнесена на виновное лицо. Составить бухгалтерские записи.

14. Провести переоценку основных средств: здание производственного цеха №1 – 3900 тыс. руб.; конвейер – 1280 тыс. руб. Срок использования в хозяйстве соответственно 4 года и 8 лет, при полезном сроке использования 15 и 25 лет соответственно. Амортизация по всем объектам начисляется линейным способом. Коэффициент переоценки по зданию 1,8; по конвейеру – 0,93.

15. Задание 3. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи.

16. Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24500 руб. Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

17. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача принтера. Его балансовая стоимость (на 01 января) 25 тыс. руб., срок использования на предприятии 7 лет, при полезном сроке эксплуатации 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,65. Недостача отнесена на виновное лицо. Амортизация начисляется линейным способом. Составить бухгалтерские записи.

18. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

19. Исходные данные: При инвентаризации основных средств выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

- Неучтенное спортивное оборудование на сумму -46 000 руб.

- Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации - 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.

20. Лизингодатель приобрёл автомашину балансовой стоимостью 480

тыс. руб. для передачи ее в аренду на условиях лизинга. Срок аренды 5 лет. начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение первого года лизинга лизингодатель производил ремонт автомашины, на что было израсходовано 78 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 года лизинга. Определить финансовый результат. Используется первый вариант, сумма НДС не входит в состав лизинговых платежей.

21. АО "Маяк" передало в аренду косилку балансовой стоимостью 390 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в размере 32%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 32 тыс. руб. Определить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 год. Определить финансовый результат, если ремонт произведен арендатором за счёт арендодателя.

22. Лизингодатель приобрёл комбайн, стоимостью 860 тыс. руб. для передачи его в аренду, на условиях лизинга. Срок полезного использования комбайна 15 лет. Срок лизинга 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение второго года лизинга, лизингодатель произвел ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Через 4 года лизинговое имущество было выкуплено, лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды- лизинга. Составить бух. записи по 1 варианту учета.

23. АО "Маяк" передало в аренду станок балансовой стоимостью 320 тыс. руб. Норма амортизации 12%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в сумме 37%. В течение, второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств арендатором. Затраты на ремонт составили 78 тыс. руб. Начислить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ – 23%. Составить бухгалтерские записи.

24. Лизингодатель приобрел комбайн стоимостью 1900 тыс. руб. для передачи его в аренду на условиях лизинга. Срок полезного использования 15 лет. Срок аренды 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ – 18%. В течение первого года аренды лизингодатель производил ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи (по 1 варианту).

25. Лизингодатель приобрёл трактор ДТ – 75 балансовой стоимостью 380 тыс. руб., сроком эксплуатации 15 лет, для передачи его в лизинг на 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Через 4 года аренды трактор был выкуплен за 280 тыс. руб. Составить бух. записи, если лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды.

26. АО "Маяк" передало в аренду автомобиль балансовой стоимостью 900 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счет нераспределённой прибыли в размере 27%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 28 тыс. руб. Ставка ЦБ РФ 22%. Составить бух. записи и определить фин. результат

27. 14 сентября 20__ г.ООО «Овен» получило счет поставщика за право использования бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия – Профи» на сумму 23 600рублей, включая 18% НДС. За установку программы оплачено по безналичному расчету 1180рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости19 сентября __ г. согласно акту приемки №13 от 19 сентября __ г. Срок полезного использования установлен 5 лет. Начислить

амортизацию за месяц.

28. 23 декабря 20__ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации -18 800 рублей. Выполните бухгалтерские проводки.

29. Начислите амортизацию по объекту НМА за месяц как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета. Первоначальная стоимость объекта

30. 40 000 рублей, срок полезного использования - 12 лет. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным методом. Сделайте анализ полученных результатов.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Что такое аудит
2. Перечислите основные цели аудита.
3. Назовите основополагающие принципы аудита.
4. Перечислите основные права аудитора
5. Назовите основные виды аудиторских заключений
6. Что такое аудиторский риск
7. Виды аудиторского риска
8. Что такое аудиторские доказательства
9. Назовите основные виды аудиторских доказательств
10. Существенность в аудите
11. Понятие аудиторской тайны
12. Ответственность аудитора
13. Обязательный аудит: сущность и критерии
14. Ограничение на проведение аудиторской проверки
15. Назовите основные источники аудиторских доказательств
16. Источники информации при аудите денежных средств в кассе
17. Источники информации при аудите денежных средств на расчетном счете
18. Источники информации при аудите расчетов с подотчетными лицами
19. Источники информации при аудите основных средств
20. Источники информации при аудите амортизации основных средств
21. Источники информации при аудите НМА
22. Источники информации при аудите амортизации НМА
23. Источники информации при аудите запасов
24. Источники информации при аудите оплаты труда
25. Источники информации при аудите расчетов с поставщиками
26. Источники информации при аудите расчетов с покупателями
27. Источники информации при аудите уставного капитала
28. Источники информации при аудите резервов
29. Источники информации при аудите затрат основного производства
30. Источники информации при аудите расчетов с бюджетом
31. Источники информации при аудите расчетов с внебюджетными фондами

32. Типовые ошибки при учете денежных средств
33. Типовые ошибки при учете основных средств
34. Типовые ошибки при учете НМА
35. Типовые ошибки при учете материалов
36. Типовые ошибки при учете готовой продукции
37. Типовые ошибки при учете расчетов с подотчетными лицами
38. Типовые ошибки при учете расчетов с персоналом по оплате труда
39. Типовые ошибки при учете финансовых результатов
40. Типовые ошибки при учете резервов

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Охарактеризуйте безусловно положительное аудиторское заключение
2. Охарактеризуйте условно положительное аудиторское заключение
3. Охарактеризуйте отрицательное аудиторское заключение
4. Планирование аудиторской деятельности
5. Особенности внешнего аудита
6. Особенности внутреннего аудита
7. Сравнение аудита и ревизии
8. Методы отбора аудиторских доказательств
9. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к аудитору
10. Этапы проведения аудита денежных средств в кассе
11. Этапы проведения аудита денежных средств на расчетном счете
12. Этапы проведения аудита расчетов с подотчетными лицами
13. Этапы проведения аудита основных средств
14. Этапы проведения аудита амортизации основных средств
15. Этапы проведения аудита НМА
16. Этапы проведения аудита амортизации НМА
17. Этапы проведения аудита запасов
18. Этапы проведения аудита оплаты труда
19. Этапы проведения аудита с поставщиками
20. Этапы проведения аудита расчетов с покупателями
21. Этапы проведения аудита уставного капитала
22. Этапы проведения аудита резервов
23. Этапы проведения аудита затрат основного производства
24. Этапы проведения аудита расчетов с бюджетом
25. Этапы проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами
26. Этапы проведения аудита реализации готовой продукции
27. Этапы проведения аудита общепроизводственных затрат
28. Этапы проведения аудита общехозяйственных затрат
29. Отбор клиентов аудиторскими организациями
30. Способы определения существенности в аудите

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

1. Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу аудитор признает верной
2. Какой способ исправления ошибочных записей в кассовых и банковских документах аудитор признает правильным
3. Какую запись на поступление денежных средств от продажи объектов

основных средств другому юридическому лицу аудитор признает верной

4. Какую запись на отражение поступления в кассу путевки на санаторно-курортное лечение в органах социального страхования аудитор признает верной

5. Какую запись на отражение поступления в кассу от работника фирмы за причиненный материальный ущерб аудитор признает верной

6. Какую запись на отражение постановки объекта основного средства на баланс аудитор признает правильной

7. Какую запись на отражение получение объекта основного средства от учредителей аудитор признает правильной

8. Отнесение командировочных расходов на общехозяйственные расходы аудитор признает правильной записью

9. 23 декабря 20__ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации -18 800 рублей. В учете составлены записи: Д91- К04 18800. Признает ли аудитор данную запись правильной?

10. Какую запись по созданию резерва по сомнительным долгам аудитор признает правильной

11. Какую запись по созданию под снижение стоимости материальных ценностей аудитор признает правильной

12. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами (при выдачи денег в подотчет через кассу предприятия) оборот по дебету счета 71, отраженный в журнале – ордере 7, аудитор сверяет с какими данными?

13. Договором предусмотрена частичная оплата. Первая часть оплаты была произведена 01.01. 20__ г. в сумме 75000, вторая часть - 01.07.20__ в сумме 35000 руб. Есть ли нарушения оплаты наличными?

14. При принятии объекта основных средств для него был определен линейный способ начисления амортизации. Через 3 года способ начисления амортизации по приказу директора был изменен на ускоренный. В учетной политике это изменение не было отражено. Признает ли аудитор законным смену способа начисления амортизации?

15. На основании какого документа производится учет материально-производственных запасов начиная с 01 января 2021 года

16. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 3100 руб., из них в пределах естественной убыли – 1000 руб., а сверх нормы – 2100 руб. Какая сумма может быть списана на издержки производства?

17. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;

2) проверка правильности корреспонденции счетов;

3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;

18. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

1) контрольное взвешивание товаров на складе;

2) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;

3) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.

19. По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «Прима» требует восстановления. Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор

20. По результатам аудиторской проверки аудитор выявил, что величина совокупных ошибок в бухгалтерском учете ООО «Гамма» больше уровня существенности. Укажите, какой вид аудиторского заключения должен выдать аудитор.

21. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

22. Аудиторской организацией была дана оценка неотъемлемого риска на уровне 60%, а риска средств контроля – на уровне 40%. Определите допустимое значение риска необнаружения, если аудиторский риск, определенный стандартом аудиторской организации, составляет 5%.

23. Применяя модель аудиторского риска при планировании аудита, рассчитайте приемлемый аудиторский риск. Предположим, неотъемлемый риск составляет 80 %, риск средств контроля — 50 %, риск необнаружения — 10 %.

24. Рассчитайте риск необнаружения исходя из того, что: $AP = 0,05$; $HP = 0,75$; $PK = 0,30$.

25. Рассчитайте приемлемый аудиторский риск, если неотъемлемый риск составляет 90 %, риск средств контроля — 70 %, риск необнаружения— 8 %.

26. Рассчитайте риск необнаружения, если $AP = 7 \%$; $HP = 85 \%$; $PK = 60 \%$

27. Аудиторская фирма заключила договор с организацией га проведение аудиторской проверки. Основное внимание будет обращено на проверку соответствия порядка формирования, отражения в учете и уплаты налогов и других платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также оказание других сопутствующих услуг по налоговым вопросам. Какой вид аудита проводит аудиторская фирма?

28. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Какие записи в учете аудитор признает правильными?

Оценочные средства

ПК-1. Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

Тестовые задания

1. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассу аудитор признает верной:

- а) Д 50 - К 71;
- б) Д 50 - К 76;
- в) Д 50 - К 91

2. Аудитор признает правильным исправления ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- а) корректурным способом;
- б) дополнительной записью;
- в) исправления не допускаются

3. Запись на поступление денежных средств от продажи объектов основных средств другому юридическому лицу аудитор признает верной:

- а) Д 50 - К 90-1;
- б) Д 50 - К 91-1;
- в) Д 50 - К 62

4. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу путевки на санаторно-курортное лечение в органах социального страхования:

- а) Д 50/1 - К 76;
- б) Д 50/2 - К 76;
- в) Д 50/3 - К 76

5. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу от работника фирмы за причиненный материальный ущерб:

- а) Д 50 - К 71;
- б) Д 50 - К 73/2;
- в) Д 50 - К 91/1

6. Аудитор признает правильной запись на отражение постановки объекта основного средства на баланс

- а) Д01 – К08;
- б) Д01 – К60;
- в) Д01 – К 75;
- г) Д01 – К 98

7. Аудитор признает правильной запись на отражение получение объекта основного средства от учредителей

- а) Д01 – К75;
- б) Д08 – К75;
- в) Д01 – К 60;
- г) Д01 – К 98

8. Отнесение командировочных расходов на общехозяйственные расходы аудитор признает правильной записью

- а) Д20 – К71;
- б) Д25 – К71;
- в) Д26 – К71;

г) Д10 – К 71

9. 23 декабря 20__ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации -18 800 рублей. В учете составлены записи: Д91- К04 18800. Признает ли аудитор данную запись правильной?

10. Аудитор признает правильной запись по созданию резерва по сомнительным долгам

- а) Д91 – К63;
- б) Д90 – К63;
- в) Д84 – К 63;
- г) Д20 – К 63

11. Аудитор признает правильной запись по созданию под снижение стоимости материальных ценностей

- а) Д91 – К14;
- б) Д90 – К14;
- в) Д84 – К 14;
- г) Д20 – К 14

12. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами (при выдачи денег в подотчет через кассу предприятия) оборот по дебету счета 71, отраженный в журнале – ордере 7, аудитор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1;
- б) ведомости к журналу-ордеру 1;
- в) журнала – ордер 10;
- г) журнал-ордер 2

13. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами запись Д26 – К71, отраженную в журнале – ордере 7, аудитор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1;
- б) ведомости к журналу-ордеру 1;
- в) журнала – ордер 10;
- г) журнал-ордер 2

14. При аудите приобретения основного средства (при покупке его в кредит), аудитор должен проверить, чтобы проценты по данному кредиту учитывались на _____.

15. При проверке амортизации основных средств аудитор должен проверить:

- а) соблюдение сроков начала и окончания начисления амортизации;
- б) правильность применения нормы амортизации;
- в) правильность применения способа начисления амортизации в течении всего срока его эксплуатации

16. Для проверки правильности начисления заработной платы аудитор использует документы:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) табель учета использования рабочего времени, наряды на сдельную работу, приказы о премировании, исполнительные листы, листы временной нетрудоспособности, расчетно-платежную ведомость, документы, подтверждающие право на стандартные и социальные налоговые вычеты;
- в) табель учета использования рабочего времени, наряды на сдельную работу

17. Аудиторская проверка операций учета материальных ценностей начинается с:

- а) проверки первичных документов по выбытию материальных ценностей;
- б) проведения инвентаризации материальных ценностей;
- в) проверки документов и регистров по поступлению и движению материальных ценностей;
- г) проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета

18. В процессе проведения аудиторской проверки оплаты труда аудитор использует методы и приемы:

- а) проверка арифметических расчетов клиента (пересчет);
- б) проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций;
- в) устный опрос персонала, руководства экономического субъекта и независимой (третьей) стороны;
- г) проверка первичных документов

19. Один из членов товарищества выбыл. В учете составлены записи, отражающие уменьшение складочного капитала. Какую запись аудитор признает правильной

- а) Д 80-К 75;
- б) Д 75-К51;
- в) Д 75-К90

20. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Аудитор признает правильной запись по отражению разницы в бухгалтерском учете записью

- а) Д 43 - К 40;
- б) Д 40 - К 90 сторно;
- в) Д 40 - К 90

21. При аудите основных средств регистром синтетического учета, который проверяет аудитор является

- а) журнала – ордера 1;
- б) журнал-ордер 6;
- в) журнала – ордер 13;
- г) журнал-ордер 2

22. При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что его величина соответствует

- а) 15% уставного капитала;
- б) 10% уставного капитала;
- в) 5% уставного капитала;
- г) величине, указанной в учетной политике предприятия

23. Вставьте пропущенные значения

При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что ежегодные отчисления на его формирование составляют _____ от величины _____

24. Вставьте пропущенные значения. Сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать _____ за указанный налоговый период

25. Вставьте пропущенные слова. Сумма резерва по сомнительным долгам определяется _____ по результатам _____ проведенной на _____ инвентаризации дебиторской задолженности

26. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности;
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

27. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности;
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

28. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности;
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

29. Сотрудник имеет трех детей. Ему должен быть предоставлен налоговый вычет в сумме:

- а) 9000;
- б) 4200;
- в) 5800

30. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

- а) в течение всего календарного года;
- б) до месяца, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей;
- в) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей

31. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

- а) до достижения детьми возраста 18 лет, если ребенок не продолжает обучение по очной форме;
- б) до достижения детьми возраста 18 лет, если ребенок не продолжает обучение по очной форме;
- в) до достижения детьми возраста 24 лет, если ребенок продолжает обучение по очной форме в вузе, аспирантуре, ординатуре и т.п.

32. Вставьте пропущенные слова. При исчислении налоговой базы не учитываются в составе доходов и расходов налогоплательщиков доходы и расходы, относящиеся _____

33. Вставьте пропущенные слова. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется _____.

34. Перечислен с расчетного счета налог на имущество. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- а) Д 68 - К 51;
- б) Д 69 - К 51;
- в) Д 91 - К 51

35. Какой предел оплаты наличными поставщику установлен ЦБ РФ

36. Договором предусмотрена частичная оплата. Первая часть оплаты была произведена 01.01. 20__ г. в сумме 75000, вторая часть - 01.07.20__ в сумме 35000 руб. Есть ли нарушения оплаты наличными?

37. Вставьте пропущенное слово

Если срок действия договора закончился, но по нему имеется долг, то, решив оплатить его наличкой, необходимо учитывать, чтобы сумма задолженности в общей сумме наличных расчетов по этому договору _____

38. Сумма дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относится:

- а) на Д91;
- б) на Д 90;
- в) на Д99

39. Основными приемами проверки расчетов с покупателями, дебиторской и кредиторской задолженности являются:

- а) прослеживание;

- б) составление альтернативного баланса;
- в) применение аналитических процедур;
- г) пересчет

40. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о нарушениях, выявленных в ходе проверки расчетных операций:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан по требованию налогового органа

41. Вставьте пропущенные слова. Документом, на основании которого проверяют правильность расчетов с подотчетными лицами, является _____

42. При принятии объекта основных средств для него был определен линейный способ начисления амортизации. Через 3 года способ начисления амортизации по приказу директора был изменен на ускоренный. В учетной политике это изменение не было отражено. Признает ли аудитор законным смену способа начисления амортизации?

- а) да;
- б) нет, так как это нужно было отразить в учетной политике на текущий год;
- в) нет, так как способ начисления амортизации принимается на весь период эксплуатации объекта

43. Какие документы должен проверить аудитор при проверке законности оплаты поставщикам за поступившие ТМЦ

- а) договор;
- б) договор и товарно-транспортную накладную;
- в) договор и товарно-транспортную накладную и журнал-ордер б

44. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой

45. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 3100 руб., из них в пределах естественной убыли – 1000 руб., а сверх нормы – 2100 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 3100;
- б) 2100;
- в) 1000

46. При проведении аудиторской проверки наличных денежных средств в кассе было выявлено, что кассир оформляет отчет ежемесячно. Нарушен ли

в данном случае порядок учета?

- а) нарушен;
- б) не нарушен;
- в) в зависимости от принятой на предприятии учетной политики;

47. В результате проведения инвентаризации в кассе выявлен и оприходован излишек денежной наличности. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна?

- а) Д50 – К83;
- б) Д50 – К91/1; в) Д50 – К68

48. Внутренний контроль за правильным ведением кассовой книги возложен:

- а) на руководителя организации;
- б) внутреннего аудитора;
- в) главного бухгалтера;
- г) кассира;
- д) ревизора общества

49. Согласно учетной политике аудируемого лица оно использует счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признает отклонение между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов отчетного квартала. Аудитор признает такой порядок

- а) неправильным, так как отклонение должно признаваться ежемесячно;
- б) правильным

50. На основании какого документа производится учет материально-производственных запасов начиная с 01 января 2021 года

51. Вставьте пропущенные слова. Для целей бухгалтерского учета запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода _____

52. Запасы признаются в бухгалтерском учете при соблюдении условий:

- а) затраты, понесенные в связи с приобретением или созданием запасов, обеспечат получение в будущем экономических выгод организацией (достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана);
- б) определена сумма затрат, понесенных в связи с приобретением или созданием запасов, или приравненная к ней величина;
- в) не предназначены для перепродажи

53. Какое выбытие активов аудитор не признает расходами:

- а) остаточная стоимость проданных нематериальных активов;
- б) выплата аванса в счет предстоящей поставки ценностей;
- в) выплата штрафов по хозяйственным договорам

54. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:

- а) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;

- б) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84;
- в) проверка внутренних записей по счету 84

55. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:

- а) операционные доходы;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) доходы от обычных видов деятельности

56. Какой счет аудитор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99

57. К задачам аудита финансовых результатов относятся:

- а) проверка корректности отражения на счетах бухгалтерского учета прибыли или убытков от продаж товаров, работ и услуг;
- б) проверка корректности отражения на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов;
- в) проверка правомерности использования чистой прибыли предприятия

58. При проверке распределения расходов на продажу, аудитор выяснил, что их распределение осуществляется на основании приказа руководителя предприятия. Является ли это законным

59. В каком документе должен быть закреплён перечень расходов, относимых к коммерческим расходам, которые учитываются на счете 44 «Расходы на продажу»

60. Вставьте пропущенные слова. В качестве источников информации при проверке формирования прибыли от продаж используются информация бухгалтерского баланса, _____, данные аналитического и синтетического учета по счетам _____», а также первичные документы, отражающие операции по их формированию.

61. Сопоставьте условия и вид аудиторского заключения, соответствующего указанным условиям

1. безоговорочно-положительное мнение;
 2. модифицированное мнение;
 3. отрицательное мнение;
 4. отказ о выражении мнения;
- а) аудитор полностью согласен и выражает полное доверие к представленным к проверке данным финансового и бухгалтерского учета;
 - б) присутствует дополнительное пояснение – параграф;
 - в) присутствуют явные отклонения от норм ведения финансовой отчетности, финансовые отчеты содержат грубейшие ошибки и/или выявлены факты мошенничества с данными финансовой отчетности;

г) возможное влияние ограничения объема является очень значимым, настолько, что аудитор делает вывод о невозможности получить нужный объем аудиторских доказательств

Вопросы для прохождения тестовых заданий

31. Что является предметом бухгалтерского учета
32. Перечислите основные виды хозяйственного учета
33. Назовите основные задачи бухгалтерского учета
34. Назовите основные функции бухгалтерского учета
35. Назовите основные принципы бухгалтерского учета
36. Кто впервые описал принцип двойной записи
37. Что такое учетная политика предприятия
38. Дайте понятие определению «документирование» как элемент метода бухгалтерского учета
39. Дайте понятие определению «бухгалтерский счет» как элемент метода бухгалтерского учета
40. Дайте понятие определению «инвентаризация» как элемент метода бухгалтерского учета
41. Дайте понятие определению «оценка» как элемент метода бухгалтерского учета
42. Дайте понятие определению «калькуляция» как элемент метода бухгалтерского учета
43. Дайте понятие определению «бухгалтерский баланс» как элемент метода бухгалтерского учета
44. Дайте понятие определению «синтетический счет»
45. Дайте понятие определению «аналитический счет»
46. Дайте понятие определению «субсчет»
47. Дайте понятие определению «основной счет»
48. Дайте понятие определению «регулирующий счет»
49. Дайте понятие определению «распределительные счета»
50. Дайте понятие определению «собирательно-распределительные счета»
51. Дайте понятие определению «бюджетно-распределительные счета»
52. Дайте понятие определению «сопоставляющие счета»
53. Дайте понятие определению «калькуляционные счета»
54. Какие три этапа применяются при обработке бухгалтерских документов
55. Дайте понятие определению «регистр бухгалтерского учета»
56. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета в зависимости от внешнего вида
57. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по характеру записей
58. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся сведений
59. Назовите преимущества журнально-ордерной формы учета
60. Назовите принципы построения журнально-ордерной формы учета

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

31. Охарактеризуйте оперативный учет
32. Охарактеризуйте статистический учет

33. Охарактеризуйте бухгалтерский учет
34. Охарактеризуйте финансовый учет
35. Охарактеризуйте контрольную функцию бухгалтерского учета
36. Охарактеризуйте информационную функцию бухгалтерского учета
37. Охарактеризуйте функцию обратной связи
38. Охарактеризуйте аналитическую функцию бухгалтерского учета
39. Охарактеризуйте принцип двойной записи
40. Охарактеризуйте принцип целостности
41. Охарактеризуйте принцип автономности
42. Охарактеризуйте принцип объективности
43. Охарактеризуйте первый тип изменения в бухгалтерском балансе
44. Охарактеризуйте второй тип изменения в бухгалтерском балансе
45. Охарактеризуйте третий тип изменения в бухгалтерском балансе
46. Охарактеризуйте четвертый тип изменения в бухгалтерском балансе
47. Охарактеризуйте активный счет
48. Охарактеризуйте пассивный счет
49. Укажите в чем заключается взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами
50. Сформулируйте основное правило составления оборотно-сальдовых ведомостей
51. Охарактеризуйте распорядительные документы
52. Охарактеризуйте оправдательные документы
53. Охарактеризуйте комбинированные документы
54. Охарактеризуйте накопительные документы
55. Охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок в бухгалтерских документах
56. Охарактеризуйте староитальянскую форму бухгалтерского учета
57. Охарактеризуйте новоитальянскую форму бухгалтерского учета
58. Охарактеризуйте немецкую форму бухгалтерского учета
59. Охарактеризуйте русскую форму бухгалтерского учета
60. Охарактеризуйте шахматную форму бухгалтерского учета

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

31. Определить тип хозяйственной операции - Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет
32. Определить тип хозяйственной операции - Оприходованы материалы
33. Определить тип хозяйственной операции - Списаны материалы в основное производство
34. Определить тип хозяйственной операции - Выплачена из кассы заработная плата
35. Определить тип хозяйственной операции - Начислена заработная плата работникам основного производства
36. Определить тип хозяйственной операции - Оприходован на склад бензин
37. Определить тип хозяйственной операции - Оплачено с расчетного счета задолженность поставщикам
38. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на расчетный счет задолженность от покупателей
39. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета поступи-

ли деньги в кассу

40. Определить тип хозяйственной операции - В кассу возвращены неизрасходованные подотчетные суммы
41. Определить тип хозяйственной операции - Выданы из кассы деньги в подотчет
42. Определить тип хозяйственной операции - Поступили основные средства от поставщиков
43. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на склад готовая продукция из основного производства
44. Определить тип хозяйственной операции - Приобретены товары из подотчетных сумм
45. Определить тип хозяйственной операции - Из прибыли сделаны отчисления в резервный капитал
46. Определить тип хозяйственной операции - Начислен налог на прибыль
47. Определить тип хозяйственной операции - На расчетный счет поступил долгосрочный кредит
48. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета перечислена задолженность перед внебюджетным фондом
49. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили в кассу с расчетного счета
50. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оплачена задолженность поставщикам
51. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Выданы из кассы деньги в подотчет
52. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит
53. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили материалы от поставщиков
54. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оприходована готовая продукция из основного производства
55. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам основного производства
56. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
57. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на основное производство
58. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на общехозяйственные нужды
59. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислен налог на прибыль
60. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Перечислен с расчетного счета налог на прибыль

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Назовите регистры первичного учета денежных средств в кассе
2. Назовите регистры аналитического учета денежных средств в кассе
3. Назовите регистры синтетического учета денежных средств в кассе активов.

4. Назовите регистры первичного учета денежных средств на расчетном счете
5. Назовите регистры аналитического учета денежных средств на расчетном счете
6. Назовите регистры синтетического учета денежных средств на расчетном счете
7. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам
8. Укажите способы начисления амортизации по НМА
9. Дайте понятие определению «первоначальная стоимость основных средств»
10. Дайте понятие определению «остаточная стоимость основных средств»
11. Укажите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
12. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам.
13. Что такое ускоренная амортизация
14. Линейная амортизация основных средств
15. Амортизация основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования
16. Понятие переоценки основных средств
17. Понятие инвентаризации основных средств
18. Понятие инвентаризации материалов
19. Классификация материальных запасов
20. Оценка материальных запасов
21. Методы списания материалов в расход
22. Понятие и классификация дебиторской задолженности
23. Понятие и классификация кредиторской задолженности
24. Состав транспортно-заготовительных расходов
25. Распределение транспортно-заготовительных расходов
26. Способы учета транспортно-заготовительных расходов
27. Понятие подотчетного лица
28. Понятие представительских расходов
29. Состав общепроизводственных расходов
30. Состав общехозяйственных расходов
31. Распределение общепроизводственных расходов
32. Распределение общехозяйственных расходов
33. Понятие закрытие счетов
34. Правила закрытия счетов
35. Формирование первоначальной стоимости основных средств при их приобретении
36. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении их по договору дарения
37. Формирование первоначальной стоимости основных средств при внесении их в счет вклада в уставный капитал
38. Формирование первоначальной стоимости НМА при их приобретении
39. Формирование первоначальной стоимости НМА при поступлении их по договору дарения
40. Формирование первоначальной стоимости НМА при внесении их в счет вклада в уставный капитал

41. Отражение в учете поступления основных средств
42. Отражение в учете выбытия основных средств
43. Отражение в учете ремонта основных средств
44. Отражение в учете амортизации основных средств
45. Отражение в учете аренды основных средств
46. Отражение в учете переоценки основных средств
47. Отражение в учете инвентаризации основных средств
48. Отражение в учете поступления нематериальных активов
49. Отражение в учете выбытия нематериальных активов
50. Отражение в учете амортизации нематериальных активов
51. Отражение в учете поступления материалов
52. Отражение в учете списания материалов
53. Отражение в учете инвентаризации материалов
54. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда
55. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами
56. Отражение в учете денежных средств в кассе предприятия
57. Отражение в учете денежных средств на расчетных счетах в банке
58. Отражение в учете специальных счетов в банке
59. Отражение в учете финансовых вложений
60. Отражение в учете полученных кредитов и займов
61. Отражение в учете затрат основного производства
62. Отражение в учете общехозяйственных расходов
63. Отражение в учете общепроизводственных расходов
64. Отражение в учете затрат вспомогательного производства
65. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям
66. Отражение в учете финансового результата
67. Отражение в учете расчетов с поставщиками
68. Отражение в учете расчетов с покупателями
69. Отражение в учете уставного капитала
70. Отражение в учете добавочного капитала
71. Отражение в учете резервного капитала
72. Отражение в учете расчетов с бюджетом
73. Отражение в учете доходов и расходов будущих периодов
74. Отражение в учете нераспределенной прибыли и убытков
75. Отражение в учете готовой продукции
76. Порядок начисления отпускных
77. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности