

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
 Должность: директор филиала  
 Дата подписания: 08.12.2019 11:59:16  
 Уникальный программный ключ:  
 94732c3d953a82d495dccc5155d3c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте»

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте» является приобретение студентами:

- знаний основных концепций бухгалтерского учета на транспорте, о законодательной базе бухгалтерского учета транспортных организаций; основах бухгалтерского учета транспортных организаций; документообороте в бухгалтерском учете транспортных организаций;
- умений давать четкое и полное определение основных понятий, используемых в бухгалтерском учете транспортных организаций; понимать специфичность бухгалтерского учета в транспортных организациях; вести бухгалтерский учет транспортной организации и составление отчетности; применять в работе План счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов транспортных организаций;
- навыков составления бухгалтерских документов и отчетности в транспортных организациях; анализа информационных и нормативных материалов по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности транспортных организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые представления о бухгалтерском учете на железнодорожном транспорте.

#### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
<b>ОПК-2.</b> Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - основы организации учета на предприятиях транспорта; - счета бухгалтерского учета; - правила составления бухгалтерских проводок
	<b>Уметь:</b> - применять основы организации учета на предприятиях транспорта; - открывать счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки
	<b>Владеть:</b> - основами организации учета на предприятиях транспорта; - счетами бухгалтерского учета; - правилами составления бухгалтерских проводок
<b>ПК-5.</b> Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<b>Знать:</b> - специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях; - методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- методику документирования хозяйственных операций
	<b>Уметь:</b> - применять специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях; - применять методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - применять методику документирования хозяйственных операций
	<b>Владеть:</b> - спецификой учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях; - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - методикой документирования хозяйственных операций

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

- 324 часа;
- 9 з.е.

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация бухгалтерского учета на транспорте. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство. Учет продажи продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение

## 5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет и контрольная работа; экзамен и контрольная работа

## 6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - 1 С бухгалтерия;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше;
- ЭИОС- Moodle.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Экономики», аудитория № 602.

Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).