

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 17.01.2023 09:28:51  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573885fddd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 26 июня 2018 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе

Н. В. Пшениснов



**Бухгалтерский учет на железнодорожном  
транспорте**  
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий  
железнодорожного транспорта»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2018

Программу составила: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Протокол от «19» мая 2018 г. № 9.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_




Подпись

И.В. Каспаров

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «07» мая 2019 г. № 11

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде


Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «15» мая 2021 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде


Протокол от «22» июня 2021 г. № 3

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «28» июня 2022 г. № 1

---

**Лист актуализации РПД «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте»  
на 2019-2020 учебный год**

Актуализируется:

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/933512">https://book.ru/book/933512</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Красов А.П.	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов железнодорожного транспорта	М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 672 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/225864/">http://umczt.ru/books/45/225864/</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Вовк А.А.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 467 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/62142/">http://umczt.ru/books/45/62142/</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Т.И. Вережникова и др.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 276 с. - Режим доступа: <a href="https://umczt.ru/books/45/230306/">https://umczt.ru/books/45/230306/</a>	Электронный ресурс
Л2.3	Е.В. Будрина	Экономика транспорта : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/book/ekonomika-transporta-433355">https://urait.ru/book/ekonomika-transporta-433355</a>	Электронный ресурс
	Терешина Н.П., Токарев В.А., Иноземцева С.М.	Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 264 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/232062/">http://umczt.ru/books/45/232062/</a>	Электронный ресурс
	Глущенко И.Н.	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте. Учебное пособие для вузов ж.д. транспорта	М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 238 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/225700/">http://umczt.ru/books/45/225700/</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.



подпись

И.В. Каспаров

**Лист актуализации РПД «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте»  
на 2020-2021 учебный год  
Актуализируется:**

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/933512">https://book.ru/book/933512</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 429 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450479">https://urait.ru/bcode/450479</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449976">https://urait.ru/bcode/449976</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



ПОДПИСЬ

И.В. Каспаров

**Лист актуализации РПД «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте»  
на 2021-2022 учебный год  
Актуализируется:**

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
Л1.1	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/933512">https://book.ru/book/933512</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 429 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450479">https://urait.ru/bcode/450479</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449976">https://urait.ru/bcode/449976</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



ПОДПИСЬ

И.В. Каспаров



**Лист актуализации РПД «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте»  
на 2022-2023 учебный год**

Актуализируется:

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Екимова К.В.	Финансы организаций (предприятий): учебник	Москва: КноРус, 2020. - 435 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/934321">https://book.ru/book/934321</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Маркина, Е.В.	Финансы : учебник	Москва: КноРус, 2019. - 424 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/933745">https://book.ru/book/933745</a>	Электронный ресурс
Л1.3	М.Л. Васюнина, О.С. Горлова, Т.Ю. Киселева [и др.]; под ред. Е.В. Маркиной.	Финансы : учебник	Москва : КноРус, 2021. - 424 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936343">https://book.ru/book/936343</a>	Электронный ресурс
Л1.4	Дмитриева, И.М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 416 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/497661">https://urait.ru/bcode/497661</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Л.С. Васильева	Анализ финансовой отчетности (для бакалавров). Учебник	М.: КноРус, 2019.- 273 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/929387">https://www.book.ru/book/929387</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Л.И. Иванова, А.С. Бобылева	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	М.: КноРус, 2018. – 331 с. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/927756">https://www.book.ru/book/927756</a>	Электронный ресурс
Л2.3	Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019. - 275 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433881">https://urait.ru/bcode/433881</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_

  
подпись

И.В. Каспаров

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте» является приобретение студентами:

- знаний основных концепций бухгалтерского учета на транспорте, о законодательной базе бухгалтерского учета транспортных организаций; основах бухгалтерского учета транспортных организаций; документообороте в бухгалтерском учете транспортных организаций;

- умений давать четкое и полное определение основных понятий, используемых в бухгалтерском учете транспортных организаций; понимать специфичность бухгалтерского учета в транспортных организациях; вести бухгалтерский учет транспортной организации и составление отчетности; применять в работе План счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов транспортных организаций;

- навыков составления бухгалтерских документов и отчетности в транспортных организациях; анализа информационных и нормативных материалов по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности транспортных организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовые представления о бухгалтерском учете на железнодорожном транспорте.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
<b>ОПК-2.</b> Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - основы организации учета на предприятиях транспорта; - счета бухгалтерского учета; - правила составления бухгалтерских проводок
	<b>Уметь:</b> - применять основы организации учета на предприятиях транспорта; - открывать счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки
	<b>Владеть:</b> - основами организации учета на предприятиях транспорта; - счетами бухгалтерского учета; - правилами составления бухгалтерских проводок
<b>ПК-5.</b> Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	<b>Знать:</b> - специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях; - методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - методику документирования хозяйственных операций
	<b>Уметь:</b> - применять специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях;



полученные сведения для принятия управленческих решений	- применять методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - применять методику документирования хозяйственных операций
	<b>Владеть:</b> - спецификой учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях; - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - методикой документирования хозяйственных операций

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.03	Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте	ОПК-2, ПК-5
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.10	Экономика предприятий (организаций)	ОПК-2
<b>Дисциплины осваиваемые параллельно</b>		
	Нет	
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б1.Б.19	Маркетинг	ОПК-2
Б1.В.09	Налогообложение организаций железнодорожного транспорта	ПК-5
Б1.Б.21	Анализ финансовой отчетности	ПК-5
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2
Б2.В.04(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПК-5
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-5
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-2, ПК-5

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	324	324
- зачетных единиц	9	9
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	27,4	27,4

<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	27,4	27,4
в т.ч. лекции	12	12
практические занятия	12	12
лабораторные работы		
КА	0,8	0,8
КЭ	2,6	2,6
<b>Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)</b>	10,4	10,4
<b>Самостоятельная работа</b>	286,2	286,2
в том числе на выполнение:		
контрольной работы	18	18
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	Эк, За	Эк, За
Текущий контроль (вид, количество)	К(2)	К(2)

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Темы и краткое содержание курса**

##### **Тема 1. Организация бухгалтерского учета на транспорте**

Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Особенности организации учета в транспортных организациях. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Порядок формирования, утверждения и раскрытия элементов учета в учетной политике.

##### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

Оценка основных средств и её индексация. Источники поступления и финансирования основных средств. Аналитический и синтетический учет основных средств и их амортизации. Виды нематериальных активов. Учет нематериальных активов и их амортизации.

##### **Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

Классификация и стоимостная оценка материальных запасов. Учет приобретения материально-производственных запасов. Методы списания материалов в расход. Документация и синтетический учет. Учет тары. Оперативный учет материалов и топлива в местах хранения. Аналитический учет материалов и топлива. Инвентаризация материальных запасов.

##### **Тема 4. Учет труда и его оплаты**

Классификация и оперативный учет персонала. Формы и системы оплаты труда. Учет рабочего времени. Системы учета выработки. Подсчет сумм оплаты труда. Порядок расчета среднего заработка. Удержания из заработной платы. Оформление расчетов с работниками и выплата заработной платы. Распределение

расходов по оплате труда. Аналитический и синтетический учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет расчетов с органами страхования и пенсионного обеспечения.

### **Тема 5. Учет затрат на производство**

Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство. Значение учета затрат в системе управления себестоимостью. Основные принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Учет расходов по элементам затрат.

### **Тема 6. Учет продажи продукции, работ, услуг**

Учет продажи продукции, работ, услуг. Учет и распределение расходов на продажу. Порядок определения и учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.

### **Тема 7. Учет финансовых результатов**

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет доходов и расходов от основной деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

### **Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение**

Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности.

#### **4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы**

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Аудиторные занятия, в том числе		СР
		ЛК	ПЗ	
<b>2 курс 3 семестр</b>				
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на транспорте	52	2	2	48
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	52	2	2	48
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	52	2	2	48
Тема 4. Учет труда и его оплаты	55,6	2	2	51,6
КА	0,4			
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>195,6</b>
<b>2 курс 4 семестр</b>				
Тема 5. Учет затрат на производство	23			23
Тема 6. Учет продажи продукции, работ, услуг	27	2	2	23
Тема 7. Учет финансовых результатов	27	2	2	23
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение	21,6			21,6

КА	0,4			
КЭ	2,35			
Контроль	6,65			
Итого	108	4	4	90,6
Всего	324	12	12	286,2

#### 4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
2 курс 3 семестр	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	2
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	2
Тема 4. Учет труда и его оплаты	2
Тема 5. Учет затрат на производство	2
2 курс 4 семестр	
Тема 6. Учет продажи продукции, работ, услуг	2
Тема 7. Учет финансовых результатов	2
Всего	12

#### 4.4. Тематика лабораторных работ занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5. Тематика контрольных работ

##### Контрольная работа 1.

- Тема 1. Организация бухгалтерского учета на транспорте.
- Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 3. Учет материально-производственных запасов.
- Тема 4. Учет труда и его оплаты.
- Тема 5. Учет затрат на производство.

##### Контрольная работа 2.

- Тема 1. Учет продажи продукции, работ, услуг.
- Тема 2. Учет финансовых результатов.
- Тема 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
2 курс 3 семестр		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на транспорте	48	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	48	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.

		ресурсами.
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	48	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
Тема 4. Учет труда и его оплаты	51,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
2 курс 4 семестр		
Тема 5. Учет затрат на производство	23	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
Тема 6. Учет продажи продукции, работ, услуг	23	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
Тема 7. Учет финансовых результатов	23	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение	21,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами.
ИТОГО	286,2	

### **5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения**

- учебная литература - библиотека филиала и ЭБС;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы - фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по самостоятельной работе - сайт филиала.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Контрольная работа	2
<b>Промежуточный контроль</b>	
Экзамен	1
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Красов А.П.	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов железнодорожного транспорта	Москва : ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 672 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/225864/">http://umczt.ru/books/45/225864/</a>	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Вовк А.А.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие	Москва : ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 467 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/62142/">http://umczt.ru/books/45/62142/</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Глущенко И.Н.	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте. Учебное пособие для вузов ж.д. транспорта	Москва : ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 238 с. - Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/45/225700/">http://umczt.ru/books/45/225700/</a>	Электронный ресурс

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронные библиотечные системы.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по выбранной тематике.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции. Во время выполнения практических занятий студент выполняет задания, которые защищает у преподавателя в ходе занятия.

3. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольные работы. Прежде чем выполнять задания контрольной работы необходимо изучить нормативно-правовую и методическую литературу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету или экзамену. Во время выполнения контрольных работ можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - 1 С бухгалтерия;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше;
- ЭИОС- Moodle.

### **Профессиональные базы данных,**

**используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

1. Бухгалтерия ру - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>
2. Главбух - Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

**ОПК-2.** Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

**ПК-5.** Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия.	ОПК-2, ПК-5
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-2, ПК-5
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольных работ	ОПК-2, ПК-5
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольных работ, экзамен, зачет	ОПК-2, ПК-5

# 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-2, ПК-5	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	участие в дискуссии
Этап 2. Формирование умений	ОПК-2, ПК-5	- решение практических задач	- успешное самостоятельное решение практических задач	решение практических задач
Этап 3. Формирование навыков	ОПК-2, ПК-5	- наличие правильно выполненных	- контрольные работы имеют положительную	контрольные работы

практического использования знаний и умений		контрольных работ	рецензию и допущены к защите	
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-2, ПК-5	- успешная защита контрольных работ; - экзамен, зачет	- ответы на все вопросы по контрольным работам; - ответы на вопросы экзамена, зачета	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> - основы организации учета на предприятиях транспорта</p> <p><b>Уметь:</b> - применять основы организации учета на предприятиях транспорта</p> <p><b>Владеть:</b> - основами организации учета на предприятиях транспорта</p>	<p><b>Знать:</b> - счета бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> - открывать счета бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> - счетами бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> - правила составления бухгалтерских проводок</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять бухгалтерские проводки</p> <p><b>Владеть:</b> - правилами составления бухгалтерских проводок</p>
ПК-5	<p><b>Знать:</b> - специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях</p> <p><b>Уметь:</b> - применять специфику учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях</p> <p><b>Владеть:</b> - спецификой учета отдельных элементов бухгалтерского учета в транспортных организациях</p>	<p><b>Знать:</b> - методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> - методику документирования хозяйственных операций</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методику документирования хозяйственных операций</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой документирования хозяйственных операций</p>

## 2.3. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в предметах и направлениях исследования. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не

	испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
Оценка «хорошо»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Опирается на приобретенные знания, умения и навыки; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.

### б) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Студент: - прочно усвоил предусмотренной программой материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - без ошибок выполнил практическое задание.
Не зачтено	Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### в) Шкала оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все теоретические вопросы раскрыты полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников.
Не зачтено	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
-----------------	--------------------------------	--------------------------------------

ОПК-2, ПК-5	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- задачи (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольные работы (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к зачету, экзамену (приложение 1).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **Экзамен**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 30 мин.

##### **Зачет**

Зачет проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задача. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

##### **Контрольная работа**

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету либо экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

##### **Контрольная работа 1.**

- Тема 1. Организация бухгалтерского учета на транспорте.
- Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 3. Учет материально-производственных запасов.
- Тема 4. Учет труда и его оплаты.
- Тема 5. Учет затрат на производство.

##### **Контрольная работа 2.**

- Тема 1. Учет продажи продукции, работ, услуг.
- Тема 2. Учет финансовых результатов.
- Тема 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её значение.

## **Практические занятия**

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студенты анализируют статистические данные характеризующие уровень финансовой системы, проводят их интерпретацию, выявляют причины и факторы сложившихся тенденций. Работают с нормативной базой. Изучают и проводят анализ различных государственных программ и проектов.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Что является предметом бухгалтерского учета
2. Перечислите основные виды хозяйственного учета
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета
4. Назовите основные функции бухгалтерского учета
5. Назовите основные принципы бухгалтерского учета
6. Кто впервые описал принцип двойной записи
7. Что такое учетная политика предприятия
8. Дайте понятие определению «документирование» как элемент метода бухгалтерского учета
9. Дайте понятие определению «бухгалтерский счет» как элемент метода бухгалтерского учета
10. Дайте понятие определению «инвентаризация» как элемент метода бухгалтерского учета
11. Дайте понятие определению «оценка» как элемент метода бухгалтерского учета
12. Дайте понятие определению «калькуляция» как элемент метода бухгалтерского учета
13. Дайте понятие определению «бухгалтерский баланс» как элемент метода бухгалтерского учета
14. Дайте понятие определению «синтетический счет»
15. Дайте понятие определению «аналитический счет»
16. Дайте понятие определению «субсчет»
17. Дайте понятие определению «основной счет»
18. Дайте понятие определению «регулирующий счет»
19. Дайте понятие определению «распределительные счета»
20. Дайте понятие определению «собираательно-распределительные счета»
21. Дайте понятие определению «бюджетно-распределительные счета»
22. Дайте понятие определению «сопоставляющие счета»
23. Дайте понятие определению «калькуляционные счета»
24. Какие три этапа применяются при обработке бухгалтерских документов
25. Дайте понятие определению «регистр бухгалтерского учета»
26. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета в зависимости от внешнего вида
27. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по характеру записей
28. На какие виды делятся регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся сведений
29. Назовите преимущества журнально-ордерной формы учета
30. Назовите принципы построения журнально-ордерной формы учета

### Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Охарактеризуйте оперативный учет
2. Охарактеризуйте статистический учет



3. Охарактеризуйте бухгалтерский учет
4. Охарактеризуйте финансовый учет
5. Охарактеризуйте контрольную функцию бухгалтерского учета
6. Охарактеризуйте информационную функцию бухгалтерского учета
7. Охарактеризуйте функцию обратной связи
8. Охарактеризуйте аналитическую функцию бухгалтерского учета
9. Охарактеризуйте принцип двойной записи
10. Охарактеризуйте принцип целостности
11. Охарактеризуйте принцип автономности
12. Охарактеризуйте принцип объективности
13. Охарактеризуйте первый тип изменения в бухгалтерском балансе
14. Охарактеризуйте второй тип изменения в бухгалтерском балансе
15. Охарактеризуйте третий тип изменения в бухгалтерском балансе
16. Охарактеризуйте четвертый тип изменения в бухгалтерском балансе
17. Охарактеризуйте активный счет
18. Охарактеризуйте пассивный счет
19. Укажите в чем заключается взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами
20. Сформулируйте основное правило составления оборотно-сальдовых ведомостей
21. Охарактеризуйте распорядительные документы
22. Охарактеризуйте оправдательные документы
23. Охарактеризуйте комбинированные документы
24. Охарактеризуйте накопительные документы
25. Охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок в бухгалтерских документах
26. Охарактеризуйте староитальянскую форму бухгалтерского учета
27. Охарактеризуйте новоитальянскую форму бухгалтерского учета
28. Охарактеризуйте немецкую форму бухгалтерского учета
29. Охарактеризуйте русскую форму бухгалтерского учета
30. Охарактеризуйте шахматную форму бухгалтерского учета

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

1. Определить тип хозяйственной операции - Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет
2. Определить тип хозяйственной операции - Оприходованы материалы
3. Определить тип хозяйственной операции - Списаны материалы в основное производство
4. Определить тип хозяйственной операции - Выплачена из кассы заработная плата
5. Определить тип хозяйственной операции - Начислена заработная плата работникам основного производства
6. Определить тип хозяйственной операции - Оприходован на склад бензин
7. Определить тип хозяйственной операции - Оплачено с расчетного счета задолженность поставщикам
8. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на расчетный счет задолженность от покупателей
9. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета поступили

деньги в кассу

10. Определить тип хозяйственной операции - В кассу возвращены неизрасходованные подотчетные суммы
11. Определить тип хозяйственной операции - Выданы из кассы деньги в подотчет
12. Определить тип хозяйственной операции - Поступили основные средства от поставщиков
13. Определить тип хозяйственной операции - Поступила на склад готовая продукция из основного производства
14. Определить тип хозяйственной операции - Приобретены товары из подотчетных сумм
15. Определить тип хозяйственной операции - Из прибыли сделаны отчисления в резервный капитал
16. Определить тип хозяйственной операции - Начислен налог на прибыль
17. Определить тип хозяйственной операции - На расчетный счет поступил долгосрочный кредит
18. Определить тип хозяйственной операции - С расчетного счета перечислена задолженность перед внебюджетным фондом
19. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили в кассу с расчетного счета
20. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оплачена задолженность поставщикам
21. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Выданы из кассы деньги в подотчет
22. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит
23. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Поступили материалы от поставщиков
24. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Оприходована готовая продукция из основного производства
25. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам основного производства
26. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
27. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на основное производство
28. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Списаны материалы на общехозяйственные нужды
29. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Начислен налог на прибыль
30. Составить бухгалтерскую запись (корреспонденцию счетов) - Перечислен с расчетного счета налог на прибыль

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Назовите регистры первичного учета денежных средств в кассе
2. Назовите регистры аналитического учета денежных средств в кассе

3. Назовите регистры синтетического учета денежных средств в кассе активов.
4. Назовите регистры первичного учета денежных средств на расчетном счете
5. Назовите регистры аналитического учета денежных средств на расчетном счете
6. Назовите регистры синтетического учета денежных средств на расчетном счете
7. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам
8. Укажите способы начисления амортизации по НМА
9. Дайте понятие определению «первоначальная стоимость основных средств»
10. Дайте понятие определению «остаточная стоимость основных средств»
11. Укажите способы начисления амортизации по нематериальным активам.
12. Укажите способы начисления амортизации по основным средствам.
13. Что такое ускоренная амортизация
14. Линейная амортизация основных средств
15. Амортизация основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования
16. Понятие переоценки основных средств
17. Понятие инвентаризации основных средств
18. Понятие инвентаризации материалов
19. Классификация материальных запасов
20. Оценка материальных запасов
21. Методы списания материалов в расход
22. Понятие и классификация дебиторской задолженности
23. Понятие и классификация кредиторской задолженности
24. Состав транспортно-заготовительных расходов
25. Распределение транспортно-заготовительных расходов
26. Способы учета транспортно-заготовительных расходов
27. Понятие подотчетного лица
28. Понятие представительских расходов
29. Состав общепроизводственных расходов
30. Состав общехозяйственных расходов
31. Распределение общепроизводственных расходов
32. Распределение общехозяйственных расходов
33. Понятие закрытие счетов
34. Правила закрытия счетов

### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Формирование первоначальной стоимости основных средств при их приобретении
2. Формирование первоначальной стоимости основных средств при поступлении их по договору дарения
3. Формирование первоначальной стоимости основных средств при внесении их в счет вклада в уставный капитал
4. Формирование первоначальной стоимости НМА при их приобретении

5. Формирование первоначальной стоимости НМА при поступлении их по договору дарения

6. Формирование первоначальной стоимости НМА при внесении их в счет вклада в уставный капитал

7. Отражение в учете поступления основных средств

8. Отражение в учете выбытия основных средств

9. Отражение в учете ремонта основных средств

10. Отражение в учете амортизации основных средств

11. Отражение в учете аренды основных средств

12. Отражение в учете переоценки основных средств

13. Отражение в учете инвентаризации основных средств

14. Отражение в учете поступления нематериальных активов

15. Отражение в учете выбытия нематериальных активов

16. Отражение в учете амортизации нематериальных активов

17. Отражение в учете поступления материалов

18. Отражение в учете списания материалов

19. Отражение в учете инвентаризации материалов

20. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда

21. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами

22. Отражение в учете денежных средств в кассе предприятия

23. Отражение в учете денежных средств на расчетных счетах в банке

24. Отражение в учете специальных счетов в банке

25. Отражение в учете финансовых вложений

26. Отражение в учете полученных кредитов и займов

27. Отражение в учете затрат основного производства

28. Отражение в учете общехозяйственных расходов

29. Отражение в учете общепроизводственных расходов

30. Отражение в учете затрат вспомогательного производства

31. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям

32. Отражение в учете финансового результата

33. Отражение в учете расчетов с поставщиками

34. Отражение в учете расчетов с покупателями

35. Отражение в учете уставного капитала

36. Отражение в учете добавочного капитала

37. Отражение в учете резервного капитала

38. Отражение в учете расчетов с бюджетом

39. Отражение в учете доходов и расходов будущих периодов

40. Отражение в учете нераспределенной прибыли и убытков

41. Отражение в учете готовой продукции

42. Порядок начисления отпускных

43. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

1. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. В сентябре 20\_\_ г. организацией были произведены следующие расходы: - Оплатили поставщику ООО «Электросервис» за сервер 172880 (в т.ч. НДС руб. 22800 руб.). Доставка составила 4000 руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

2. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. На предприятие поступила от ООО «Луидор» автомашина стоимостью 725 тыс. руб. (в т.ч. НДС 110тыс. руб.). Регистрация в ГИБДД составила 2 тыс. руб. Оплачены слуги диагностического контроля 700 руб. и технического осмотра 275 руб. Машина принята к учету (оплата не произведена)

3. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. Предприятие в течение месяца строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на сумму 300 тыс. руб., заработная плата рабочим, занятым на строительстве объекта – 125 тыс. руб., начисления – 30% от заработной платы (сумму определить самостоятельно), услуги подрядной организации - 60 тыс. руб., регистрация в государственных органах 8 тыс. руб. Склад введен в эксплуатацию 29.09.20\_\_ г. (услуги подрядной организации не оплачены).

4. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. АО «Маяк» приобрело основное средство – оборудование для консервного цеха стоимостью 1010 тыс. руб. Оборудование было доставлено и его наладка произведена ООО «Техсервис». Затраты на доставку составили 25 тыс. руб., услуги по наладке оборудования – 83 тыс. руб.

5. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств. ОА «Маяк» приобрело у ТД «Ситилинк» сервер стоимостью 150 тыс. руб. Затраты по доставке составили 4 тыс. руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

6. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Определить норму амортизации и годовую сумму амортизации. Амортизация начисляется линейным способом.

7. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Коэффициент ускорения 2. Определить сумму амортизации за каждый год, если применяется способ уменьшаемого остатка.

8. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить амортизацию методом по сумме чисел лет срока полезного использования.

9. Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. Объем выпуска составил: - первый год – 10 000 ед.; - второй год – 15 000 ед.; - третий год – 20 500 ед.; - четвертый год – 30 000 ед.; - пятый год – 24 500 ед.

10. Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

11. Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

12. Предприятие в марте реализовало автомобиль. Балансовая стоимость 780000 руб. В феврале была проведена переоценка с коэффициентом 2,1. Срок использования автомобиля в хозяйстве 7 лет. Срок полезного использования 12 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Автомобиль был реализован по цене 600000 руб. Определить финансовый результат. Составить корреспонденцию счетов.

13. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача плуга. Его балансовая стоимость (на 01 января) 125 тыс. руб., а срок использования в хозяйстве 7 лет при полезном сроке использования 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,83. Амортизация начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Недостача отнесена на виновное лицо. Составить бухгалтерские записи.

14. Провести переоценку основных средств: здание производственного цеха №1 – 3900 тыс. руб.; конвейер – 1280 тыс. руб. Срок использования в хозяйстве соответственно 4 года и 8 лет, при полезном сроке использования 15 и 25 лет соответственно. Амортизация по всем объектам начисляется линейным способом. Коэффициент переоценки по зданию 1,8; по конвейеру – 0,93.

15. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи.

16. Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24500 руб. Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

17. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача принтера. Его балансовая стоимость (на 01 января) 25 тыс. руб., срок использования на предприятии 7 лет, при полезном сроке эксплуатации 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,65. Недостача отнесена на виновное лицо. Амортизация начисляется линейным способом. Составить бухгалтерские записи.

18. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

19. Исходные данные: При инвентаризации основных средств выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

- Неучтенное спортивное оборудование на сумму - 46 000 руб.
- Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации - 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.

20. Лизингодатель приобрёл автомашину балансовой стоимостью 480 тыс. руб. для передачи ее в аренду на условиях лизинга. Срок аренды 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение первого года лизинга лизингодатель производил ремонт автомашины, на что было израсходовано 78 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 года лизинга. Определить финансовый результат. Используется первый вариант, сумма НДС не входит в состав лизинговых платежей.

21. АО «Маяк» передало в аренду косилку балансовой стоимостью 390 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в размере 32%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 32 тыс. руб. Определить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 год. Определить финансовый результат, если ремонт произведен арендатором за счёт арендодателя.

22. Лизингодатель приобрёл комбайн, стоимостью 860 тыс. руб. для передачи его в аренду, на условиях лизинга. Срок полезного использования комбайна 15 лет. Срок лизинга 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение второго года лизинга, лизингодатель произвел ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Через 4 года лизинговое имущество было выкуплено, лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды - лизинга. Составить бухгалтерские записи по 1 варианту учета.

23. АО «Маяк» передало в аренду станок балансовой стоимостью 320 тыс. руб. Норма амортизации 12%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в сумме 37%. В течение, второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств арендатором. Затраты на ремонт составили 78 тыс. руб. Начислить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ – 23%. Составить бухгалтерские записи.

24. Лизингодатель приобрел комбайн стоимостью 1900 тыс. руб. для передачи его в аренду на условиях лизинга. Срок полезного использования 15 лет. Срок аренды 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ – 18%. В течение первого года аренды лизингодатель производил ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи (по 1 варианту).

25. Лизингодатель приобрёл трактор ДТ – 75 балансовой стоимостью 380 тыс. руб., сроком эксплуатации 15 лет, для передачи его в лизинг на 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Через 4 года аренды трактор был выкуплен за 280 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи, если лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды.

26. АО «Маяк» передало в аренду автомобиль балансовой стоимостью 900 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счет нераспределённой прибыли в размере 27%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 28 тыс. руб. Ставка ЦБ РФ 22%. Составить бухгалтерские записи и определить финансовый результат

27. 14 сентября 20\_\_ г. ООО «Овен» получило счет поставщика за право использования бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия – Профи» на сумму 23 600 рублей, включая 18% НДС. За установку программы оплачено по безналичному расчету 1180 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на



баланс по первоначальной стоимости 19 сентября \_\_ г. согласно акту приемки № 13 от 19 сентября \_\_ г. Срок полезного использования установлен 5 лет. Начислить амортизацию за месяц.

28. 23 декабря 20\_\_ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 18 800 рублей. Выполните бухгалтерские проводки.

29. Начислите амортизацию по объекту НМА за месяц как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета. Первоначальная стоимость объекта

30. 40 000 рублей, срок полезного использования - 12 лет. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным методом. Сделайте анализ полученных результатов.

### **Оценочные средства**

**ОПК-2.** Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **Тестовые задания**

#### **1. Сопоставьте принцип аудита и его характеристику**

1. Принцип независимости;
  2. Принцип объективности;
  3. Принцип добросовестности;
  4. Принцип честности;
- а) приверженность аудитора своему профессиональному долгу, следование общим нормам морали;
- б) отсутствие у аудитора различного рода заинтересованности
- в) обязательное применение беспристрастного, непредвзятого подхода к рассмотрению любых профессиональных вопросов;
- г) оказание аудитором своих услуг тщательно и оперативно

#### **2. Расположите документы нормативного регулирования аудиторской деятельности по уровням регулирования, начиная с первого**

- а) Федеральные стандарты аудиторской деятельности;
- б) Постановления, приказы;
- в) Федеральные законы, кодексы, указы;
- г) внутренние стандарты;
- д) внутрифирменные стандарты

#### **3. Назовите основной документ, регулирующий аудиторскую деятельность \_\_\_\_\_**

#### **4. Обязательный аудит проводится \_\_\_\_\_**

5. Обязательный аудит проводится в случаях, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году превышает \_\_\_\_\_ миллионов рублей

**6. Выберите организации, в отношении которых проводится обязательный аудит**

- а) организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам;
- б) организаций, являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, бюро кредитных историй;
- в) государственные внебюджетные фонды;
- г) органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;
- д) сельскохозяйственных кооперативов

**7.** Официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица – это \_\_\_\_\_

**8.** Аудиторское заключение, составленное без проведения аудита или составленное по результатам аудита, но явно противоречащее содержанию документов, представленных аудиторской организации, индивидуальному аудитору и рассмотренных в ходе аудита – это \_\_\_\_\_

**9. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:**

- а) решением суда;
- б) руководителем организации, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;
- в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения

**10. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:**

- а) модифицированного аудиторского заключения;
- б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения

**11. Аудиторское заключение подписывает:**

- а) Все аудиторы, принимающие участие в проверке, текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы
- б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- г) только руководитель аудиторской фирмы

**12. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда**

- а) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние

искажений является существенным и всеобъемлющим;

б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим;

в) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим;

г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

**13. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:**

а) условно-положительное заключение;

б) условно-отрицательное заключение;

в) безусловно-положительное заключение;

г) отрицательное заключение

**14. Аудиторский риск - это:**

а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;

б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

**15. Неотъемлемый риск – это:**

а) вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей;

б) явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций;

в) риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении аудиторской проверки

**16. Аудит, базирующийся на риске, означает:**

а) проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;

б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;

в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита

**17. Аттестация проводится с целью проверки квалификации физических лиц:**

а) желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора;

б) желающих заниматься аудиторской деятельностью и получить квалификационный аттестат аудитора, в форме собеседования;

в) занимающихся аудиторской деятельностью, с целью присвоения звания «Лучший по профессии»

**18. Главный бухгалтер организации «А» для проведения обязательной аудиторской проверки пригласила аудиторскую организацию, где работает аудитором ее дочь, которая была включена руководителем аудиторской организации в группу аудиторов, направленных на проверку организации «А». Это случай, когда:**

- а) между клиентом и аудитором уже сложились доверительные отношения;
- б) нарушается принцип независимости аудитора;
- в) родственные связи помогают бизнесу

**19. Инициативный аудит проводится по инициативе:**

- а) аудиторской организации;
- б) государственных органов;
- в) экономического субъекта

**20. Аудиторы имеют право заниматься помимо проверок другими видами аудиторских услуг?**

- а) имеют, в том числе экспертизой, консалтингом, информационным обеспечением;
- б) не имеют;
- в) имеют право заниматься в аудиторской фирме любыми видами предпринимательской деятельности

**21. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:**

- а) отчет аудиторской организации и аудиторское заключение;
- б) аудиторское заключение;
- в) отчет аудиторской организации

**22. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:**

- а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
- б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;
- в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

**23. Аудитор имеет право при аудите отчетности:**

- а) без согласования экономического субъекта привлечь эксперта;
- б) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- в) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

**24. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:**

- а) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки;
- б) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;

в) не представлена вся необходимая информация

**25. Чем вызвана потребность в аудите?**

а) необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов;

б) желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности;

г) необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

**26. Проверка записей, документов или материальных активов, в ходе которой аудитор получает аудиторские доказательства различной степени надежности в зависимости от их характера и источника, а также от эффективности средств внутреннего контроля за процессом их обработки – это -**

а) подтверждение;

б) инспектирование;

г) аналитические процедуры;

д) пересчет

**27. Анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений – это**

а) подтверждение;

б) инспектирование;

г) аналитические процедуры;

д) пересчет

**28. Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов**

а) подтверждение;

б) инспектирование;

г) аналитические процедуры;

д) пересчет

**29. Укажите международный стандарт аудиторской деятельности «Планирование»?**

а) ISA 300;

б) MCA 500;

в) MCA 570;

г) MCA 300;

д) ISA 520

**30. Согласно международному стандарту аудиторской деятельности при разработке общей стратегии аудита аудитор должен:**

а) выявить особенности аудиторского задания, имеющие определяющее значение для его объема;

б) подтвердить цели отчетности по аудиторскому заданию для планирования сроков проведения аудита и характера необходимого информационного взаимодействия;

в) проанализировать факторы, которые в соответствии с суждением аудитора являются значимыми для определения направления деятельности аудиторской группы;

г) изучить результаты предварительной работы по аудиторскому заданию и, если уместно, определить, окажется ли полезен опыт, полученный ранее руководителем задания при выполнении других заданий в интересах данной организации, для выполнения этого задания

### **31. Планирование аудита прежде всего необходимо:**

а) для ознакомления с результатами предыдущего аудита;

б) для определения гонорара аудитора;

в) для разработки общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объема аудиторских процедур;

г) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите

### **32. Выполнение предварительных работ по аудиторскому заданию позволяет аудитору таким образом спланировать это задание, чтобы в ходе его выполнения:**

а) аудитор сохранял бы независимость и способность выполнения аудиторского задания;

б) не возникало бы проблем с честностью руководства, способных негативно отразиться на желании аудитора продолжить выполнение задания;

в) не возникало бы недоразумений с клиентом по вопросам условий аудиторского задания

### **33. Аудиторские доказательства, полученные из внешних источников:**

а) более надежны, чем доказательства, полученные из внутренних источников;

б) менее надежны, чем доказательства, полученные из внутренних источников;

в) равнозначны

### **34. Аудиторская организация не несет ответственность за выражение своего мнения в аудиторском заключении:**

а) о событиях, произошедших после отчетной даты до даты подписания аудиторского заключения;

б) за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности;

в) о событиях, произошедших после отчетной даты

**35. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:**

- а) выше;
- б) ниже;
- в) нет зависимости

**36. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор:**

- а) подписания аудитором аудиторского заключения, признанного в установленном порядке заведомо ложным;
- б) неучастия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности (неосуществлении индивидуальным аудитором аудиторской деятельности) в течение трех последовательных календарных лет;
- в) в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации

**37. Аудитор обязан принимать во внимание существенность ...**

- а) на всех этапах аудиторской проверки;
- б) только на этапе завершения аудита;
- в) только на этапе планирования

**38. К сопутствующим аудиторским услугам относятся:**

- а) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- б) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- в) управленческое консультирование, связанное с финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе по вопросам реорганизации организаций или их приватизации;
- г) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- д) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов

**39. Вставьте пропущенные данные**

Лицо, чей квалификационный аттестат аудитора аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктами 1 (в части получения квалификационного аттестата аудитора с использованием подложных документов), 3-5 части 1 ст. 12 ФЗ № 307, не вправе повторно обращаться с заявлением о допуске его к квалификационному экзамену в течение \_\_\_\_\_ со дня принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата аудитор.

**40. Что из ниже перечисленного не составляет аудиторскую тайну:**

- а) сведений, разглашенных самим лицом, которому оказывались услуги, предусмотренные настоящим Федеральным законом, либо с его согласия;
- б) сведений о заключении договора оказания аудиторских услуг;
- в) сведений о величине оплаты аудиторских услуг



**41. Ответственность аудитора заключается в том, что он:**

- а) ответственен за свое заключение;
- б) ответственен за содержание отчетов клиента;
- в) ответственен за результаты деятельности проверяемой организации

**42. Какое из нижеследующих утверждений неверно?**

- а) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- в) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- г) нет правильного ответа

**43. Какое из нижеследующих утверждений верно?**

- а) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- б) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- в) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- г) нет правильного ответа

**44. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:**

- а) документы по оценке аудиторского риска;
- б) результаты экспертизы привлеченного специалиста;
- в) общий план проведения аудита;
- г) все ответы правильные

**45. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:**

- а) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности;
- б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- в) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика;
- г) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета

**46. Индивидуальный аудитор специалист по торговой деятельности получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности. Примет ли индивидуальный аудитор данное предложение**

**47. Документ, регламентирующий взаимодействие между аудиторской организацией и экономическим субъектом?**

- а) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- б) общий план аудита;
- в) договор на оказание аудиторских услуг

**48. Задачей аудитора является:**

- а) оценка уровня организации бухгалтерского учета;
- б) оценка правильности и законности совершения бухгалтерских записей;

- в) проверка соблюдения законодательства в области налогообложения;
- г) анализ хозяйственной деятельности

**49. Выберите отличительные признаки аудита**

- а) правовое регулирование - гражданское право;
- б) правовое регулирование - административное право;
- в) порядок оплаты - платит заказчик или клиент;
- г) порядок оплаты - платит вышестоящая организация или госорган;
- д) характер деятельности – предпринимательская;
- е) характер деятельности – исполнительская

**50. Выберите отличительные признаки ревизии**

- а) правовое регулирование - гражданское право;
- б) правовое регулирование - административное право;
- в) порядок оплаты - платит заказчик или клиент;
- г) порядок оплаты - платит вышестоящая организация или госорган;
- д) характер деятельности - предпринимательская;
- е) характер деятельности - исполнительская

**51. При оказании аудиторских услуг аудиторская организация, индивидуальный аудитор вправе:**

- а) самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;
- б) предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов, информацию о внесении сведений об аудиторской организации в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, реестр аудиторских организаций на финансовом рынке;
- в) исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- г) передавать в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение аудируемому лицу, лицу, заключившему договор оказания аудиторских услуг;
- д) получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам

**52. При оказании аудиторских услуг аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны:**

- а) самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;
- б) предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов, информацию о

внесении сведений об аудиторской организации в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, реестр аудиторских организаций на финансовом рынке;

в) исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

г) передавать в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение аудируемому лицу, лицу, заключившему договор оказания аудиторских услуг;

д) получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам

**53. Вставьте пропущенные слова.** Аудиторскую тайну составляют \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг

**54. Вставьте пропущенные слова.** Высшим органом управления саморегулируемой организации аудиторов является \_\_\_\_\_

**55. Вставьте пропущенные слова.** Саморегулируемая организация аудиторов \_\_\_\_\_ членом другой саморегулируемой организации

**56. Вставьте пропущенные слова.** Не \_\_\_\_\_ рабочих дней до истечения срока, на который приостановлено членство аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов, саморегулируемая организация аудиторов принимает решение о восстановлении членства аудиторской организации, аудитора в саморегулируемой организации аудиторов либо об их исключении из членов саморегулируемой организации аудиторов

**57. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:**

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министерство финансов Российской Федерации;
- г) Государственная Дума

**58. Аудиторы, работающие самостоятельно, а также аудиторские фирмы могут заниматься аудиторской деятельностью:**

- а) только после вступления в СРОА;
- б) после регистрации в местной администрации;
- в) после утверждения устава и учредительного договора

**59. Аудит - это:**

- а) государственный контроль;
- б) общественный контроль;
- в) финансовый контроль;

г) независимый, вневедомственный, финансовый контроль

**60. Аудитор - это:**

а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;

б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора;

в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его;

**Оценочные средства**

**ПК-5.** Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**Тестовые задания**

1. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассу аудитор признает верной:

а) Д 50 - К 71;

б) Д 50 - К 76;

в) Д 50 - К 91

2. Аудитор признает правильным исправления ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

а) корректурным способом;

б) дополнительной записью;

в) исправления не допускаются

3. Запись на поступление денежных средств от продажи объектов основных средств другому юридическому лицу аудитор признает верной:

а) Д 50 - К 90-1;

б) Д 50 - К 91-1;

в) Д 50 - К 62

4. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу путевки на санаторно-курортное лечение в органах социального страхования:

а) Д 50/1 - К 76

б) Д 50/2 - К 76

в) Д 50/3 - К 76

5. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу от работника фирмы за причиненный материальный ущерб:

а) Д 50 - К 71;

б) Д 50 - К 73/2;

в) Д 50 - К 91/1

6. Аудитор признает правильной запись на отражение постановки объекта основного средства на баланс:

- а) Д01 – К08;
- б) Д01 – К60;
- в) Д01 – К 75;
- г) Д01 – К 98

7. Аудитор признает правильной запись на отражение получение объекта основного средства от учредителей:

- а) Д01 – К75;
- б) Д08 – К75;
- в) Д01 – К 60;
- г) Д01 – К 98

8. Отнесение командировочных расходов на общехозяйственные расходы аудитор признает правильной записью

- а) Д20 – К71;
- б) Д25 – К71;
- в) Д26 – К71;
- г) Д10 – К 71

9. 23 декабря 20\_\_ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 18 800 рублей. В учете составлены записи: Д91- К04 18800. Признает ли аудитор данную запись правильной?

10. Аудитор признает правильной запись по созданию резерва по сомнительным долгам

- а) Д91 – К63;
- б) Д90 – К63;
- в) Д84 – К 63;
- г) Д20 – К 63

11. Аудитор признает правильной запись по созданию под снижение стоимости материальных ценностей

- а) Д91 – К14;
- б) Д90 – К14;
- в) Д84 – К 14;
- г) Д20 – К 14

12. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами (при выдаче денег в подотчет через кассу предприятия) оборот по дебету счета 71, отраженный в журнале – ордере 7, аудитор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1;
- б) ведомости к журналу-ордеру 1;
- в) журнала – ордер 10;
- г) журнал-ордер 2

13. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами запись Д26 – К71, отраженную в журнале – ордере 7, аудитор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1;
- б) ведомости к журналу-ордеру 1;
- в) журнала – ордера 10;
- г) журнал-ордер 2

14. При аудите приобретения основного средства (при покупке его в кредит), аудитор должен проверить, чтобы проценты по данному кредиту учитывались на \_\_\_\_\_

15. При проверке амортизации основных средств аудитор должен проверить:

- а) соблюдение сроков начала и окончания начисления амортизации;
- б) правильность применения нормы амортизации;
- в) правильность применения способа начисления амортизации в течении всего срока его эксплуатации

16. Для проверки правильности начисления заработной платы аудитор использует документы:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) табель учета использования рабочего времени, наряды на сдельную работу, приказы о премировании, исполнительные листы, листы временной нетрудоспособности, расчетно-платежную ведомость, документы подтверждающие право на стандартные и социальные налоговые вычеты;
- в) табель учета использования рабочего времени, наряды на сдельную работу

17. Аудиторская проверка операций учета материальных ценностей начинается с:

- а) проверки первичных документов по выбытию материальных ценностей;
- б) проведения инвентаризации материальных ценностей;
- в) проверки документов и регистров по поступлению и движению материальных ценностей;
- г) проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета

18. В процессе проведения аудиторской проверки оплаты труда аудитор использует методы и приемы:

- а) проверка арифметических расчетов клиента (пересчет);
- б) проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций;
- в) устный опрос персонала, руководства экономического субъекта и независимой (третьей) стороны;
- г) проверка первичных документов

19. Один из членов товарищества выбыл. В учете составлены записи, отражающие уменьшение складочного капитала. Какую запись аудитор признает правильной

- а) Д 80 – К 75;

- б) Д 75 – К51;
- в) Д 75 – К90

20. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Аудитор признает правильной запись по отражению разницы в бухгалтерском учете записью

- а) Д 43 - К 40;
- б) Д 40 - К 90 сторно;
- в) Д 40 - К 90

21. При аудите основных средств регистром синтетического учета, который проверяет аудитор является

- а) журнала-ордера 1;
- б) журнал-ордер 6;
- в) журнала-ордер 13;
- г) журнал-ордер 2

22. При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что его величина соответствует

- а) 15% уставного капитала;
- б) 10% уставного капитала;
- в) 5% уставного капитала;
- г) величине, указанной в учетной политике предприятия

23. Вставьте пропущенные значения. При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что ежегодные отчисления на его формирование составляют \_\_\_\_\_ от величины \_\_\_\_\_

24. Вставьте пропущенные значения. Сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать \_\_\_\_\_ за указанный налоговый период

25. Вставьте пропущенные слова. Сумма резерва по сомнительным долгам определяется \_\_\_\_\_ по результатам \_\_\_\_\_ проведенной на \_\_\_\_\_ инвентаризации дебиторской задолженности

26. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности;
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

27. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной

задолженности;

б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;

в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

28. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней:

а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности;

б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности;

в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

29. Сотрудник имеет трех детей. Ему должен быть предоставлен налоговый вычет в сумме:

а) 9000;

б) 4200;

в) 5800

30. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

а) в течение всего календарного года;

б) до месяца, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей;

в) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей

31. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

а) до достижения детьми возраста 18 лет, если ребенок не продолжает обучение по очной форме;

б) до достижения детьми возраста 18 лет, если ребенок не продолжает обучение по очной форме;

в) до достижения детьми возраста 24 лет, если ребенок продолжает обучение по очной форме в вузе, аспирантуре, ординатуре и т.п.

32. Вставьте пропущенные слова. При исчислении налоговой базы не учитываются в составе доходов и расходов налогоплательщиков доходы и расходы, относящиеся \_\_\_\_\_

33. Вставьте пропущенные слова. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется \_\_\_\_\_.

34. Перечислен с расчетного счета налог на имущество. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

а) Д 68 - К 51;

б) Д 69 - К 51;

в) Д 91 - К 51

35. Какой предел оплаты наличными поставщику установлен ЦБ РФ



36. Договором предусмотрена частичная оплата. Первая часть оплаты была произведена 01.01. 20\_\_ г. в сумме 75000, вторая часть - 01.07.20\_\_ в сумме 35000 руб. Есть ли нарушения оплаты наличными?

37. Вставьте пропущенное слово. Если срок действия договора закончился, но по нему имеется долг, то, решив оплатить его наличкой, необходимо учитывать, чтобы сумма задолженности в общей сумме наличных расчетов по этому договору \_\_\_\_\_

38. Сумма дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относится:

- а) на Д91;
- б) на Д 90;
- в) на Д99

39. Основными приемами проверки расчетов с покупателями, дебиторской и кредиторской задолженности являются:

- а) прослеживание;
- б) составление альтернативного баланса;
- в) применение аналитических процедур;
- г) пересчет

40. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о нарушениях, выявленных в ходе проверки расчетных операций:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан по требованию налогового органа

41. Вставьте пропущенные слова. Документом, на основании которого проверяют правильность расчетов с подотчетными лицами, является \_\_\_\_\_

42. При принятии объекта основных средств для него был определен линейный способ начисления амортизации. Через 3 года способ начисления амортизации по приказу директора был изменен на ускоренный. В учетной политике это изменение не было отражено. Признает ли аудитор законным смену способа начисления амортизации?

- а) да;
- б) нет, так как это нужно было отразить в учетной политике на текущий год;
- в) нет, так как способ начисления амортизации принимается на весь период эксплуатации объекта

43. Какие документы должен проверить аудитор при проверке законности оплаты поставщикам за поступившие ТМЦ

- а) договор;
- б) договор и товарно-транспортную накладную;
- в) договор и товарно-транспортную накладную и журнал-ордер б

44. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой

45. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 3100 руб., из них в пределах естественной убыли – 1000 руб., а сверх нормы – 2100 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 3100;
- б) 2100;
- в) 1000

46. При проведении аудиторской проверки наличных денежных средств в кассе было выявлено, что кассир оформляет отчет ежемесячно. Нарушен ли в данном случае порядок учета?

- а) нарушен;
- б) не нарушен;
- в) в зависимости от принятой на предприятии учетной политики

47. В результате проведения инвентаризации в кассе выявлен и оприходован излишек денежной наличности. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна?

- а) Д50 – К83;
- б) Д50 – К91/1; в) Д50 – К68

48. Внутренний контроль за правильным ведением кассовой книги возложен:

- а) на руководителя организации;
- б) внутреннего аудитора;
- в) главного бухгалтера;
- г) кассира;
- д) ревизора общества

49. Согласно учетной политике аудируемого лица оно использует счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признает отклонение между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов отчетного квартала. Аудитор признает такой порядок

- а) неправильным, так как отклонение должно признаваться ежемесячно;
- б) правильным

50. На основании какого документа производится учет материально-производственных запасов начиная с 01 января 2021 года

51. Вставьте пропущенные слова. Для целей бухгалтерского учета запасами считаются активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного

операционного цикла организации, либо используемые в течение периода \_\_\_\_\_

52. Запасы признаются в бухгалтерском учете при соблюдении условий:

- а) затраты, понесенные в связи с приобретением или созданием запасов, обеспечат получение в будущем экономических выгод организацией (достижение некоммерческой организацией целей, ради которых она создана);
- б) определена сумма затрат, понесенных в связи с приобретением или созданием запасов, или приравненная к ней величина;
- в) не предназначены для перепродажи

53. Какое выбытие активов аудитор не признает расходами:

- а) остаточная стоимость проданных нематериальных активов;
- б) выплата аванса в счет предстоящей поставки ценностей;
- в) выплата штрафов по хозяйственным договорам

54. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:

- а) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;
- б) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84;
- в) проверка внутренних записей по счету 84

55. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:

- а) операционные доходы;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) доходы от обычных видов деятельности

56. Какой счет аудитор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99

57. К задачам аудита финансовых результатов относятся:

- а) проверка корректности отражения на счетах бухгалтерского учета прибыли или убытков от продаж товаров, работ и услуг;
- б) проверка корректности отражения на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов;
- в) проверка правомерности использования чистой прибыли предприятия

58. При проверке распределения расходов на продажу, аудитор выяснил, что их распределение осуществляется на основании приказа руководителя предприятия. Является ли это законным

59. В каком документе должен быть закреплён перечень расходов, относимых к коммерческим расходам, которые учитываются на счете 44 «Расходы на продажу»

60. Вставьте пропущенные слова. В качестве источников информации при проверке формирования прибыли от продаж используются информация бухгалтерского баланса, \_\_\_\_\_, данные аналитического и синтетического учета по счетам \_\_\_\_\_», а также первичные документы, отражающие операции по их формированию.

61. Сопоставьте условия и вид аудиторского заключения, соответствующего указанным условиям

1. безоговорочно-положительное мнение;

2. модифицированное мнение;

3. отрицательное мнение;

4. отказ о выражении мнения;

а) аудитор полностью согласен и выражает полное доверие к представленным к проверке данным финансового и бухгалтерского учета;

б) присутствует дополнительное пояснение – параграф;

в) присутствуют явные отклонения от норм ведения финансовой отчетности, финансовые отчеты содержат грубейшие ошибки и/или выявлены факты мошенничества с данными финансовой отчетности;

г) возможное влияние ограничения объема является очень значимым, настолько, что аудитор делает вывод о невозможности получить нужный объем аудиторских доказательств

### **Вопросы для подготовки к тестовым заданиям**

1. Сущность и задачи аудита
2. Виды аудита
3. Внутренний аудит
4. Внешний аудит
5. Обязательный и инициативный аудит
6. Нормативное регулирование аудита
7. Стандарты аудита
8. Виды аудиторских услуг
9. Квалификационные требования к аудиторам
10. Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности
11. Аудиторский риск
12. Уровень существенности
13. Планирование аудита
14. План аудита
15. Программа аудита
16. Аудиторское заключение
17. Положительное аудиторское заключение
18. Условно положительное аудиторское заключение
19. Отрицательное аудиторское заключение
20. Отказ о написания аудиторского заключения
21. Договор на проведение аудиторской деятельности
22. Письмо-обязательство
23. Права и обязанности аудитора
24. Права и обязанности аудируемого лица
25. Ответственность аудитора

26. Аудит в системе финансового контроля РФ.
27. Сопутствующие аудиту услуги.
28. Аудиторские доказательства
29. Контроль за качеством работы аудиторов
30. Профессиональная этика аудитора
31. Аудит расчетов с покупателями
32. Аудит расчетов с поставщиками
33. Аудит денежных средств в кассе
34. Аудит денежных средств на расчетном счете
35. Аудит валютных операций
36. Аудит специальных счетов в банке
37. Аудит поступления и выбытия основных средств
38. Аудит амортизации основных средств
39. Аудит поступления НМА
40. Аудит амортизации НМА
41. Аудит поступления материалов
42. Аудит списания материалов в производство
43. Аудит расчетов по оплате труда
44. Аудит расчетов с подотчетными лицами
45. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
46. Аудит расчетов с учредителями
47. Аудит общепроизводственных расходов
48. Аудит общехозяйственных расходов
49. Аудит затрат вспомогательного производства
50. Аудит издержек производства
51. Аудит готовой продукции
52. Аудит финансовых результатов
53. Аудит уставного капитала
54. Аудит резервов
55. Аудит расчетов с бюджетом
56. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
57. Аудит кредитов и займов
58. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
59. Аудит незавершенного производства
60. Аудит расходов и доходов будущих периодов