

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Бюджетирование на предприятии»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Цели изучения дисциплины:

- изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;
- дать студентам базовые понятия по финансовому планированию;
- подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;
- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятиях железнодорожного транспорта;
- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-2.2 Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативно-технические и руководящие документы по осуществлению деятельности структурного подразделения;- методические материалы по планированию деятельности структурного подразделения;- методы разработки и корректировки бюджетов (планов) по видам деятельности структурного подразделения;- экономику, организацию производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение должностных обязанностей

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объемные и качественные эксплуатационные показатели, характеризующие работу организации железнодорожного транспорта, на основе методов инженерно-экономических расчетов; - распределять показатели бюджетов (планов) по видам деятельности структурного подразделения; - применять действующие стандарты, технические условия на сырье, материалы, продукцию, поставляемые в структурные подразделения; - планировать собственную деятельность при выполнении работ по разработке и корректировке годовых и квартальных бюджетов (планов) по видам деятельности структурного подразделения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технико-экономической информации для определения величин планируемых показателей нормативно-целевых бюджетов; - разработка показателей бюджета продаж на год и квартал с корректировкой его параметров на основании контрольных цифр при необходимости; - разработка показателей бюджета производства на год и квартал с корректировкой его параметров на основании контрольных цифр при необходимости; - разработка показателей бюджета затрат на год и квартал с корректировкой его параметров на основании контрольных цифр при необходимости; - разработка показателей бюджета доходов и расходов на год и квартал с корректировкой его параметров на основании контрольных цифр при необходимости; - разработка показателей бюджета запасов и закупок на год и квартал с корректировкой его параметров на основании контрольных цифр при необходимости
--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бюджетирование на предприятии» относится к вариативной части Блока Б1. Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

3. Объем дисциплины

- 144 часа;
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Сущность и основные понятия бюджетирования. Основные компоненты системы бюджетирования. Система бюджетов в ОАО "РЖД". Контроль и анализ исполнения сводного бюджета компании. Раздельный учёт расходов по видам деятельности. Процессно-ориентированное бюджетирование.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.
- ЭИОС- Moodle.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).