Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2021 12:59:01
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Цифровые технологии самообразования

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Понятов А.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 «Эксплуатация железных дорог» специализация «Магистральный транспорт» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии самообразования» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Цели изучения дисциплины:

- воспитание у студентов культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), а также обучение практическим навыкам работы с программным обеспечением ЭИОС учебного заведения;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий.

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по: работе с

- сервисами цифрового университета ЭИОС;
- системами видеоконференцсвязи ЭИОС;
- электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС;
- электронным портфолио обучающегося;
- сервисами электронных библиотек университета;
- сервисами Microsoft Office;
- внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.2. Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии
	Уметь: - Получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их.
	Владеть: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровые технологии самообразования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.06.02	Цифровые технологии самообразования	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Предшествующие дисциплины		
	Образовательная программа среднего общего образования Информатика	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б2.О.04(П)	Практическая подготовка. Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Б2.О.05(Пд)	Практическая подготовка. Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2 (ОПК-2.2)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		1(1)
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 72 2	 72 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	36,25	36,25
из нее аудиторные занятия, всего	36,25	36,25
в т.ч. лекции		
практические занятия	36	36
лабораторные работы		
КА	0,25	0,25
КЭ		
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)		
Самостоятельная работа	35,75	35,75
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		

курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)	-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования.

Типы работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни. Культура и научная организация учебной деятельности студента. Правила эффективного планирования времени. Управление личностным развитием. Учет «законов» Паркинсона, Мёрфи, Лаборита, принципа Паретто и др. в достижении поставленных целей.

Технологии самообразования, самообучения, и самовоспитания. Основные формы организации самообразования. Составление плана самообразования.

Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой, курсовой работой. Формы и задачи научно-исследовательской работы студентов.

Тема 2. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов.

Электронное обучение и его виды. Классификация электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования. Федеральные образовательные порталы. Учебные телекоммуникационные проекты: типы, структура, основные этапы проведения.

Аппаратные и программные средства реализации информационных процессов в образовании. Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации. Современные цифровые носители информации. Средства отображения информации и проекционные технологии. Применение информационных систем и баз данных в формировании информационной образовательной среды.

Понятие мультимедиа. Психофизиологические особенности восприятия аудиовизуальной информации. Типы и компоненты мультимедийных образовательных ресурсов. Технические и программные средства мультимедиа. Технология «Виртуальная реальность».

Методы поиска информации в Интернете.

Тема 3. Электронная информационная образовательная среда.

Понятие электронной информационной образовательной среды (ЭИОС). Компоненты ЭИОС. Основные возможности современной ЭИОС. ЭИОС как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося.

Программные комплексы для организации ЭИОС. Системы управления обучением. Система управления курсами Moodle. Информационные

интегрированные продукты, позволяющие сформировать ЭИОС.

Основные возможности цифрового университета и ЭИОС СамГУПС. Работа с ЭИОС СамГУПС. Электронное портфолио. ЭИОС Российского образования.

Тема 4. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе.

Тенденции развития современных сетевых технологий. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения. Видеоконференцсвязь. Особенности организации и проведения учебных телеконференций. Провайдеры курсов. Проведение вебинаров. Пул решений для удаленной работы. Сервисы для онлайн конференций BigBlueButton и Jitsi Meet.

Тема 5. Использование электронных библиотек в процессе самообразования.

Повышение умственных и творческих способностей студента на основе овладения искусством чтения. Основные правила обработки текстов. Методика конспектирования лекционного материала и рекомендованной литературы.

Библиографическая культура как составной элемент научной организации труда студента. Основные виды каталогов по способам группировки библиографических описаний, целевому назначению, видам изданий, охвату фондов.

Электронно-библиотечная система вуза. Особенности работы и доступа к электронно-библиотечной системе вуза. Электронно-библиотечные системы.

Тема 6. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании.

Сервисы Microsoft Office и их возможности. Создание и форматирование документов в MS Word. Создание и форматирование документов в MS Excel. Особенности Office 365. Возможности групповой работы. Работа с сервисом Microsoft Teams. Работа с облачной платформой MS Azure.

Работа с системами восстановления паролей. Обеспечение информационной безопасности.

Тема 7. Обзор площадок МООС и их использование

Формы дистанционного обучения (ДО). Цели и аудитория ДО. Понятие синхронной и асинхронной формы. Достоинства и недостатки ДО. Массовый открытый онлайн-курс (МООС). Отличия МООС от других курсов онлайн обучения и традиционных способов получения образования. Обзор площадок МООС в России и за рубежом. Функции и структура электронных учебных курсов.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СР
		ЛЗ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования.	9		4		5
Тема 2. Обзор цифровых технологий и	7		2		5

информационных ресурсов.					
Тема 3. Электронная информационная образовательная среда.	17		12		5
Тема 4. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе.	7		2		5
Тема 5. Использование электронных библиотек в процессе самообразования.	7		2		5
Тема 6. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании.	17		12		5
Тема 7. Обзор площадок МООС и их использование.	7,75		2		5,75
КА	0,25				
КЭ	-				
Контроль	-				
ИТОГО	72		36		35,75

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Тема 1. Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования.	4
Тема 2. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов.	2
Тема 3. Электронная информационная образовательная среда.	12
Тема 4. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе.	2
Тема 5. Использование электронных библиотек в процессе самообразования.	2
Тема 6. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании.	12
Тема 7. Обзор площадок МООС и их использование.	2
Всего	**36**

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольной работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.
Тема 2. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.

Тема 3. Электронная информационная образовательная среда.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Использование электронных курсов. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.
Тема 5. Использование электронных библиотек в процессе самообразования.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.
Тема 6. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании.	5	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.
Тема 7. Обзор площадок МООС и их использование.	5,75	Самостоятельное изучение учебной литературы. Работа в сети Интернет. Подготовка к промежуточной аттестации.
ИТОГО	**35,75**	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	учебным планом не предусмотрена
Промежуточный контроль	
Зачет	1
Экзамен	учебным планом не предусмотрен

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Трофимов В.В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451790	Электронный ресурс
Л1.2	Трофимов В.В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 390 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451791	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Советов Б.Я., Цехановский В.В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 327 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449939	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронная библиотечная система
3. Сервисы ЭИОС филиала СамГУПС

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Практические работы включают в себя выполнение на компьютере заданий по теме занятия.

Для подготовки к практическим работам необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой.

2. В рамках самостоятельной работы студент должен изучить рекомендованную литературу, подготовиться к зачету.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических работ – ЭИОС филиала, Microsoft Office 2010 и выше, сеть Internet..
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» (свободный доступ) - http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str=информатика

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - https://habr.com/

11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Лаборатория Компьютерный класс № 1 - аудитория № 408. Специализированная мебель: столы ученические - 33 шт., стулья ученические - 43 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры - 22 шт., видеопанель - 1 шт. Программное обеспечение - Microsoft Office Professional 2010. Mathcad 14.

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ САМООБРАЗОВАНИЯ

.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор ОПК-2.2. Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Самостоятельная работа студентов с литературой, практические работы	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Этап 2. Формирование умений	практические работы	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	практические работы	ОПК-2 (ОПК-2.2)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	ОПК-2 (ОПК-2.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-2 (ОПК-2.2)	- посещение практических занятий; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждой практической работе	- активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК-2 (ОПК-2.2)	- выполнение практических работ	- успешное самостоятельное выполнение практических работ	отчет по практической работе
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-2 (ОПК-2.2)	- выполнение практических работ	- успешное самостоятельное выполнение практических работ	отчет по практической работе

Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-2 (ОПК-2.2)	- зачет	- ответы на вопросы зачета	устный ответ

2.3. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-2 (ОПК-2.2)	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии **Уметь:** - получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их **Владеть:** - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии **Уметь:** - получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их **Владеть:** - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии **Уметь:** - получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их **Владеть:** - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы - прочно усвоил предусмотренный программой материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами

	рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - без ошибок выполнил практическое задание
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-2 (ОПК-2.2)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические работы
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- практические работы
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к зачету (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические работы

Практические работы — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ – приобретение практических навыков работы с сервисами цифрового университета ЭИОС; с системами видеоконференцсвязи ЭИОС; с электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС; с электронным портфолио обучающегося; с сервисами электронных библиотек университета; с сервисами Microsoft Office; с внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.

Приложение 1

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Культура и научная организация учебной деятельности студента.
2. Типы работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни.
3. Хронофаги и фундаментальные правила эффективного планирования времени.
4. Тайм-менеджмент как система эффективного планирования рабочего времени.
5. Селф-менеджмент как система эффективного управления личностным развитием.
6. Учет «законов» Паркинсона, Мёрфи, Лаборита, принципа Паретто в достижении поставленных целей.
7. Учет правил «80:20», «60:40», матрицы Эйзенхауэра, АВС-анализа.
8. Методика изучения и конспектирования первоисточников.
9. Научно исследовательская работа студента.
10. Основные требования к студентам по подготовке и написанию реферата, эссе, научного доклада и сообщения.
11. Курсовая работа: основные требования, методика разработки, написания и защиты.
12. Влияние информатизации на сферу образования.
13. Современные инновационные технологии самообразования.
14. Информационные ресурсы общества.
15. Дидактические свойства ИКТ
16. Электронные средства учебного назначения.
17. Типология электронных материалов учебного назначения.
18. Функции и структура электронных учебных курсов.
19. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
20. Понятие электронного образовательного ресурса (ЭОР). Классификации ЭОР.
21. Открытые образовательные ресурсы мировой информационной среды. Открытые коллекции ЭОР информационной среды Российского образования.
22. Учебные телекоммуникационные проекты: типы, структура, основные этапы проведения.
23. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры.
24. Дистанционные технологии в образовании.
25. Понятие информационной системы, виды информационных систем, используемых в образовании.
26. Понятие электронной информационной образовательной среды (ИОС) и её компоненты
27. Информационная образовательная среда Российского образования.
28. ЭИОС СамГУПС. Обзор ресурсов.

29. Платформы для удаленного обучения. Особенности МООС.
30. Провайдеры курсов. Пул решений для удаленной работы.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

31. Нахождение учебных программ и планов на сайте СамГУПС.
32. Регистрация и авторизация в ЭИОС.
33. Регистрация и авторизация в ЭБС.
34. Работа с электронным курсом в ЭИОС.
35. Работа с тестом в ЭОИС.
36. Загрузка отчета о проделанной работе в СЭО ЭИОС.
37. Работа с электронным портфолио
38. Работа с профилем пользователя в ЭИОС. Личный кабинет.
39. Работа с системой управления обучением в ЭИОС.
40. Общение в среде ЭИОС.
41. Нахождение в сети Internet заданной информации.
42. Нахождение в сети Internet заданного образовательного ресурса и использование его.
43. Работа с сервером для онлайн конференций (BigBlueButton).
44. Работа с системами восстановления паролей.
45. Работа с сервисами Microsoft Office.
46. Создание и форматирование документов в MS Word.
47. Работа с таблицами в MS Word.
48. Работа с иллюстрациями в MS Word.
49. Работа с конструктором формул в Word.
50. Создание и форматирование документов в MS Excel.
51. Функции и формулы в MS Excel.
52. Диаграммы и графики в MS Excel.
53. Работа с облачной платформой MS Azure.
54. Работа с сервисом Microsoft Teams.
55. Работа с сервисом Jitsi Meet
56. Сервисы Microsoft Office и их возможности.
57. Особенности Office 365.
58. Возможности групповой работы.
59. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
60. Проведение вебинаров.

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен владеть способностью находить информацию на различных информационных ресурсах, используя для этого различные цифровые средства, использовать электронные курсы для самообучения. Владеть навыками работы в программах MS Word, MS Excel и в ЭИОС филиала.