Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.04.2023 14:46:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Цифровые технологии самообразования»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии самообразования» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины:

- воспитание у студентов культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), а также обучение практическим навыкам работы с программным обеспечением ЭИОС учебного заведения;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий.

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по работе с:

- сервисами цифрового университета ЭИОС;
- системами видеоконференцсвязи ЭИОС;
- электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС;
- электронным портфолио обучающегося;
- сервисами электронных библиотек университета;
- сервисами Microsoft Office;
- внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий	
УК-1.1. Осуществляет критический анализ ситуации, выполняет поиск нужных источников информации и данных, в том числе с использованием цифровых инструментов, проводит оценку информации на ее достоверность и непротиворечивость	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии
	Уметь: - получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их
	Владеть: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования; - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональноговзаимодействия	

УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	**Знать:** - организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования; - основные требования к организации студенческой дисциплины
	Уметь: - анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня; - самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования; - проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; - разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса
	Владеть: - современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента; - технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования; - навыками составления программы личностного роста

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровые технологии самообразования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины

- 2 з.е.
- 72 часа

4. Содержание дисциплины

Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов. Электронная информационная образовательная среда. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе. Использование электронных библиотек в процессе самообразования. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании. Обзор площадок МООС и их использование

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет и контрольная работа

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических работ – ЭИОС филиала, Microsoft Office 2010 и выше, сеть Internet..
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных,
используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» (свободный доступ) - http://window.edu.ru/catalog/resources?p_str=информатика
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - https://habr.com/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Лаборатория Компьютерный класс № 1 - аудитория № 408. Специализированная мебель: столы ученические - 32 шт., стулья ученические - 38 шт., доска настенная (меловая) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры - 22 шт., видеопанель - 1 шт. Программное обеспечение - Microsoft Office Professional 2010. Mathcad 14.