Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.04.2023 11:42:04
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Цифровые технологии самообразования»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии самообразования» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Цели изучения дисциплины:

- воспитание у студентов культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), а также обучение практическим навыкам работы с программным обеспечением ЭИОС учебного заведения;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий.

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по работе с:

- сервисами цифрового университета ЭИОС;
- системами видеоконференцсвязи ЭИОС;
- электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС;
- электронным портфолио обучающегося;
- сервисами электронных библиотек университета;
- сервисами Microsoft Office;
- внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Осуществляет критический анализ ситуации, выполняет поиск нужных источников информации и данных, в том числе с использованием цифровых инструментов, проводит оценку информации на ее достоверность и непротиворечивость	**Знать:** - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии
	Уметь: - Получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их.
	Владеть: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета; - основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	**Знать:** - организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования - основные требования к организации студенческой дисциплины
	Уметь: - анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня; - самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования; - проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса
	Владеть: - современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента - технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования - навыками составления программы личностного роста

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровые технологии самообразования» относится к обязательной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах

- 2 з.е.
- 72 часа

4. Содержание дисциплины (модуля)

Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов. Электронная информационная образовательная среда. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе. Использование электронных библиотек в процессе самообразования. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании. Обзор площадок МООС и их использование

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических работ – ЭИОС филиала, Microsoft Office 2010 и выше, сеть Internet.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Лаборатория Компьютерный класс № 2, аудитория № 411. Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические - 31 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры - 17 шт., видеопанель - 1 шт. Microsoft Office Professional 2010. Mathcad 14.