Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланичева Наталья Николаевна Аннотация к рабочей программе по дисциплине

Дата подписания: 17.04.2023 14:59:17 «Цифровые технологии самообразования»

Уникальный программный ключ: 1.1. Цели и задачи дисциплины

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18 Целью освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии самообразования» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Цели изучения дисциплины:

- воспитание у студентов культуры взаимодействия с электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), а также обучение практическим навыкам работы с программным обеспечением ЭИОС учебного заведения;
- овладение основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий.

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по работе с:

- сервисами цифрового университета ЭИОС;
- системами видеоконференцсвязи ЭИОС;
- электронными курсами системы электронного обучения (СЭО) ЭИОС;
- электронным портфолио обучающегося;
- сервисами электронных библиотек университета;
- сервисами Microsoft Office;
- внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Осуществляет критический анализ ситуации, выполняет поиск нужных источников информации и данных, в том числе с использованием цифровых инструментов, проводит оценку информации на ее достоверность и непротиворечивость	Знать: - основные методы, способы и средства получения, информации посредством цифровых технологий; - сервисы цифрового университета ЭИОС; - современные информационные технологии Уметь: - Получать доступ к информации; - работать с сервисами Microsoft Office; - ориентироваться в современных средствах цифровых технологий самообразования и использовать их.
	Владеть: - приемами работы с цифровыми технологиями самообразования - приемами работы с сервисами электронных библиотек университета;

- основными методами, способами и средствами получения, информации посредством цифровых технологий
- **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде

Знать:

- организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам

самоменеджмента и самообразования

- основные требования к организации студенческой дисциплины

Уметь:

- анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня;
- самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования;
- проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы
- и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

Владеть:

- современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента
- технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования
 навыками составления программы личностного роста

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровые технологии самообразования» относится к обязательной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3.Объем дисциплины (модуля)

- 2 з.е.
- 72 часа

4. Содержание дисциплины (модуля)

Инновационные процессы в образовании. Технологии самообразования. Обзор цифровых технологий и информационных ресурсов. Электронная информационная образовательная среда. Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе. Использование электронных библиотек в процессе самообразования. Использование сервисов Microsoft Office в учебном процессе и самообразовании. Обзор площадок МООС и их использование.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля — дискуссия Форма промежуточной аттестации — зачет (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение: - для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;

- для выполнения практических работ ЭИОС филиала, Microsoft Office 2010 и выше, сеть Internet.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных специалитета (проведение занятий семинарского программой индивидуальных консультаций, текущего групповых промежуточной аттестации) - Лаборатория Компьютерный класс № 1, аудитория № 408. Специализированная мебель: столы ученические - 33 шт., стулья ученические - 43 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: компьютеры - 22 шт., видеопанель - 1 шт. Программное обеспечение - Microsoft Office Professional 2010. Mathcad 14.