Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Русский язык»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины.

Освоение дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общенаучных умений и навыков обучаемых: языковых, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, выбору профессии.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основании компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингивистической и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, письмом) и основами устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства адекватно воспринимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме.

Формирование **языковой и лингвистической** компетенций происходит в процессе систематизации знаний о языке как о знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и культуры народа, национально-культурной специфики русского языка.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи и языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения , соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания , осознания своего места в поликультурном мире;

- способности к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

метапредметных:

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной деятельности , учебно- исследовательской, проектной деятельности;

-овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского языка и применение знаний о них в практике;

- владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владением умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, сочинений, рефератов и т.д.

- сформированность представлений об изобразительно- выразительных возможностях русского языка;

- способность выделять в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументах;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в произведениях в единстве эмоционально- личностного восприятия интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов - 98

4. Содержание дисциплины (модуля)

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация.

5. Формы контроля

Экзамен – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, индиви-

дуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Русского языка и культуры речи». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарнойбезопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Литература»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины.

Освоение дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко- литературных понятий; формирование общего представления об историко- литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико- литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации в том числе сети Интернет.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Литература» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

-сформированностьмировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознания своего места в поликультурном мире;

-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

-готовность и способность к образованию, в том числе саморазвитию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному обра-

зованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно- нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно- следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

-умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

-умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

-владение навыками познавательной деятельности, учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как к средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владением умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, сочинений , рефератов и т.д.

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко- культурного и нравственно- ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и подтекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выделять в текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументах ;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в произведениях в единстве эмоционально- личностного восприятия интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литература» относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 85

4. Содержание дисциплины (модуля)

Русская литература второй половины 19 века. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века. Литература 20 века. Литература на рубеже веков. Поэзия в начале века. Литература 20-х годов 20 века (обзор). Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор). Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (обзор). Литература 1950–1980-х годов (обзор). Творчество поэтов в 1950—1980-е годы. Н.Рубцов, А. Вознесенский, Б.Окуджава, Р.Рождественский, Е.Евтушенко, Б.Ахмадулина (по выбору студентов). Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация в форме контрольного опроса - 1, в форме дифференцированного зачета -1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине исполь-

зуется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Русского языка и культуры речи». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Родная литература»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины.

Освоение дисциплины «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- включение в культурно-языковое поле своего народа; приобщение к литературному наследию своего народа;

-формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;

- формирование общего представления об историко-литературном процессе; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

- получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров;

- воспитание ценностного отношения к родной литературе как хранителю культуры;

- поиск, систематизация и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, родной край, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

-формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

- развитие эстетического сознания через освоение художественного

наследия писателей родного края, творческой деятельности эстетического характера

метапредметных:

-умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

-владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; - умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

-овладение навыками смыслового чтения;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью; монологической контекстной речью;

-формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

предметных:

- овладение навыками и приёмами филологического анализа текста художественной литературы;

- формирование коммуникативной грамотности;

- формирование практических умений и навыков по самостоятельному созданию собственных текстов различных стилей и жанров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Родная литература» относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 34

4. Содержание дисциплины (модуля)

Древнерусская литература. Литература русского Просвещения XVIII века. Литература XIX века. Литература XX века. Литература о Великой Отечественной войне. Поэзия и проза 70-90-х годов XX века. Литература на современном этапе.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет -1

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Русского языка и культуры речи». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»

1.1. Цели учебной дисциплины.

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а так же условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные

стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умения ясно. Логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

Предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Компетенции:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

Лингвистической – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка , свободное использование приобретенного словарного запаса;

Социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности, (аудировании, говорении, чтении, письме), а так же в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

Дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

Социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.

Социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддер-

живать ее;

Стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

Предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный (английский) язык, для решения различных проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 137

4. Содержание дисциплины (модуля)

Вводно-коррективный курс. Социально-бытовая сфера общения. Профессионально направленный модуль.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация в форме контрольного опроса – 1; Экзамен – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудитории для проведения практических занятий,индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Иностранного языка № 1» и кабинет «Иностранного языка № 2» Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным

планом занятий по дисциплине. Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Математика»

1.1. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

-обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

-обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

-обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

-обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделировании явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимой для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в общеобразовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности, как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников совместной деятельности, эффективно разрешать конфликтные ситуации;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математике в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

-владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения

распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности, умение находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 254

4. Содержание дисциплины (модуля)

Алгебра. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Начала математического анализа. Уравнения и неравенства. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей. Геометрия.

5. Формы контроля

Экзамен – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Математики № 2». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «История»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины.

Освоение дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знания об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно историческом процессе;
-развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические процессы, события и явления;
- формирование у обучающихся базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
-воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «История» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственному символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
-формирование мировоззрения , соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания , осознания своего места в поликультурном мире;
-сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать взаимопонимания , находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять , контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной деятельности , учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации , критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог , обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к общим учебным дисци-

плинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 119

4. Содержание дисциплины (модуля)

Древнейшая стадия развития человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизация Запада и Востока в средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. II Мировая война. Мир во второй половине XX века. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация в форме контрольного опроса -1, в форме дифференцированного зачёта -1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Истории». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности

и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Физическая культура»

1.1. Цели освоения учебной дисциплины.

Освоение дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бередном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно- оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально- прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой , их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно- оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическимиупражнениями.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологическиой и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально- оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно- смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений,

личностных, регулятивных, познавательных , коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной , в том числе профессиональной практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно- смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно- оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортом;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортом;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность служению Отечеству, его защите.

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно- методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии , экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации , критически ее оценивать и интерпретировать;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 117

4. Содержание дисциплины (модуля)

Научно-методические основы формирования физической культуры личности. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

5. Формы контроля

Зачет – 1; дифференцированный зачет– 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам;

- спортивный зал, который соответствует требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Цели учебной дисциплины:

Содержание программы «основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

-повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

-формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

-исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.)

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной без-

опасности;

- формирования умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а так же средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан: прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 70

4. Содержание дисциплины (модуля)

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Государственная система обеспечения безопасности населения. Основы обороны государства и воинская обязанность. Основы медицинских знаний.

5. Формы контроля

Другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1; дифференцированный зачет– 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам;

- стрелковый тир.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Астрономия»

1.1. Цели учебной дисциплины:

Освоение дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира- осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики ; выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другими оккультным наукам;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально- этнической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретённых знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;
- умение использовать достижения современной науки и технологий

для повышения собственного интеллектуального развития и выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдение, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задач, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно- следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

предметных:

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими и физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- формирование умения решать задачи;

- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- формирование собственной позиции по отношению к информации,

получаемой из разных источников.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к базовым дисциплинам общепрофессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 36

4. Содержание дисциплины (модуля)

Звездное небо. Способы определения географической широты. Развитие представлений о Солнечной системе. Законы Кеплера – законы движения небесных тел. Определение расстояний до тел Солнечной системы. Планеты. Небесные тела. Источники энергии и внутреннее строение Солнца. Звезды. Строение и эволюция Вселенной

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы.

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Естественнонаучных дисциплин». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности

и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Информатика»

1.1. Цели учебной дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

-формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

-формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

-формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

-развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

-приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

-приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

-владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

-осознание своего места в информационном обществе;

-готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной професси-

ональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

-умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

-использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видов;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание мето-

дов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей и входит в цикл общеобразовательной подготовки

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 102

4. Содержание дисциплины (модуля)

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.Дискретное представление информации**.**Системы и технологии структурного программирования. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Информатики». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Обществознание»

1.1. Цели дисциплины:

Освоение дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие личности период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- углубление интереса к изучению социально- экономических и политико- правовых дисциплин;
- умение получать информацию из разных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности , социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно- полезной деятельности,

повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- сформированностьмировоззрения, соответствующего современному уровне развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур , а также различных форм общественного сознания, осознания своего места в поликультурном мире;
- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственному символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и

обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

-толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-владение навыками познавательной деятельности , учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально- правовой и экономической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных средств и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений, сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 82

4. Содержание дисциплины (модуля)

Человек и общество. Основы знаний о духовной культуре человека и общества. Экономика. Социальные отношения. Политика как общественное явление. Право.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного

обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа,индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Экономика»

1.1. Цели дисциплины

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

-овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

-овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной

среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особен-

ности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых

отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика»относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 128

4. Содержание дисциплины (модуля)

Экономика и экономическая наука. Рыночная экономика. Труд и заработная плата. Семейный бюджет. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика.

5. Формы контроля

Экзамен – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Основы экономики».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная

аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Право»

1.1. Цели дисциплины

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права,

осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

-воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

-ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

-формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а

также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

-сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Право»относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 87

4. Содержание дисциплины (модуля)

Основы теории государства. Основы теории права. Основы конституционного права. Предмет, принципы и источники гражданского права.Предмет, принципы и источники уголовного права.Основы административного права. Основы трудового права.Основы налогового права.Основы экологического права.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; другие формы контроля (в форме контрольного опроса) – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа,индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Естествознание»

1.1. Цели дисциплины

Содержание программы биология направлено на достижение следующих целей:

-дать представление о роли и месте биологии и химии в современной научной картине мира; понимание роли биологии и химии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач.

-освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания;

-развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации;

-применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической и биологической наук; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами; представление о целостной естественно-научной картине мира;

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

- способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

- готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравления пищевыми продуктами;

метапредметных:

- осознание социальной значимости своей специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

- умение обосновывать место и роль биологических и химических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте биологии и химии в современной научной картине мира;

- владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции, уверенное пользование биологической и химической терминологией и символикой;

- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

- сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

- сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 108

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел Физика. Механика. Основы молекулярной физики и термодинамики. Основы электродинамики. Элементы квантовой физики. Раздел Химия. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.

Менделеева. Строение вещества. Вода. Растворы. Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства. Металлы и неметаллы. Основные понятия органической химии. Теория строения органических веществ. Углеводороды и их природные источники. Кислородсодержащие органические соединения. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры. Раздел Биология. Биология – совокупность наук о живой природе. Химическая организация клетки. Строение и функции клетки. Организм.
Обмен веществ и превращение энергии. Размножение. Развитие. Генетика-наука о закономерностях наследственности и изменчивости. Селекция. Предмет, задачи, методы. Учение Вавилова Н.И. Вид, его критерии. Микроэволюция. Макроэволюция. Экосистемы. Предмет и задачи экологии. Экологические факторы и экологические системы.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Естественнонаучных дисциплин».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Индивидуальный проект»

1.1. Цели учебной дисциплины:

Освоение дисциплины «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих целей:

- формирование в сознании информационной картины мира;
- возможность работать с компьютером;
- развитие умений поиска и обработки информации;
- работа по новым технологиям;
- развитее самостоятельности;
- формирование личной уверенности у каждого участника проектного обучения;
- развитие исследовательских умений. ;
- развитие творческой активности учащихся, умения выполнять исследовательские работы, анализ выполненной работы;
- развитие коллективной учебной деятельности учащихся, при которой цель осознается как единая, требующая объединения всего коллектива;
- образование в процессе деятельности между членами коллектива отношения взаимной ответственности;
- контролирование деятельности выполнения проекта членами самого коллектива;
- формирование личностно значимых способов учебной работы;
- овладение способами самообразования
- обеспечение перевода обучающегося в режим саморазвития;
- стимулирование самостоятельной работы учащихся
- приобретение опыта социального взаимодействия;
- развитие коммуникативных способностей учащихся;
- приобретение инициативности.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Индивидуальный проект» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;

- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

метапредметных:

- освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий, способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

предметных:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Индивидуальный проект» входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к дополнительным учебным дисциплинам.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 57

4. Содержание дисциплины (модуля)

Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности. Основы исследовательской деятельности. Основы проектной деятельности. Составление индивидуальных и групповых проектов

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим ин-

формационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы философии»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать представление об окружающем мире, месте человека в нём, а также сформировать своё отношение к этому миру.

На основе достоверного знания законов природного и социального развития у студентов сформируются свои собственные убеждения в социальной, экономической, политической и нравственной областях.

Задача: приобщить студентов к мировой сокровищнице философской мысли, дать понимание места философии в культуре, обществе, жизни человека.

Содержание курса составляют мировоззренческие проблемы особого рода. Многие проблемы являются открытыми, то есть не имеют на сегодняшний день однозначного решения. Среди специалистов по этим проблемам существуют разные, часто полярные мнения. Студент должен научиться ясно и четко формулировать свою точку зрения и аргументированно защищать её.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 48

4. Содержание дисциплины (модуля)

Предмет философии и её история. Структура и основные направления философии.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «История»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История"относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 48

4. Содержание дисциплины (модуля)

СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Россия и мир

в конце XX - начале XXI века.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Истории».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цели дисциплины

Цель: формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий , мотивов и целей общения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессионально подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 118

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Раздел 2. Развивающий курс. Раздел 3. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 2; другие формы контроля – 2.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудиториидля проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка №1» и кабинет «Иностранного языка № 2». Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Физическая культура»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

-развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

-формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

-овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

-овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

-освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

-приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи:

-сформировать у учащихся роль физической культуры в общекультурном социальном и физическом развитии человека;

-воспитание потребности к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, подвижными и активными играми и использование их в свободное время;

-воспитание разнообразных жизненно важных двигательных качеств.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддер-

жания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 160

4. Содержание дисциплины (модуля)

Легкая атлетика. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов. Спортивные игры. Виды спорта (по выбору). Силовая подготовка.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 2; зачет- 2.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам;

- спортивный зал, который соответствует требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология общения»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 34

4. Содержание дисциплины (модуля)

Введение в учебную дисциплину. Коммуникативная функция общения Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения. Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1;

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Социально-экономических дисциплин».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Математика»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

-воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыками по решению линейных систем уравнений;

- сформировать навыками по дифференциальному и интегральному исчислению и по решению дифференциальных уравнений;

- сформировать навыки по решению задач по математической статистике, рядам, основным и численным методам.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготов-

ки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов - 72

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел. Раздел 2. Элементы линейной алгебры. Раздел 3. Введение в анализ. Раздел 4. Дифференциальные исчисления. Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; контрольный опрос- 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Математики № 2».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Экологические основы природопользования»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: добиться четкого понимания того, что недооценка последствий несбалансированного природопользования недопустима, сформировать у студентов соответствующие мировоззрение.

Задачи:

- представлять экологические последствия нерационального несбалансированного природопользования при наращивании хозяйственной деятельности человеческого сообщества; концепцию устойчивого развития;

- знать значение компонентов природной среды (природных ресурсов) для человека и природной среды, для осуществления хозяйственной деятельности;

-знать основы классификации компонентов природной среды; значение природных объектов; признаки несбалансированного природопользования, причины ухудшения качества природных ресурсов; права человека на благоприятную окружающую среду и экологическую безопасность при планировании хозяйственной деятельности; права человека на достоверную и обязательную информацию; задачи мониторинга окружающей среды; основные принципы государственной политики в области обращения с отходами, способы снижения образования объемов отходов производства

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 36

4. Содержание дисциплины (модуля)

Виды природных ресурсов. Ресурсы России. Виды природопользования. Нерациональное природопользование. Техногенное воздействие на окружающую среду. Мониторинг окружающей среды. Общие сведения об отходах. Управление отходами. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды. Охрана природы. Экологическая безопасность Экологический контроль. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Экологических основ природопользования». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Экономика организации»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

Задачи:

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- изучение современных методов хозяйствования предприятий;
- изучение процессов функционирования предприятий;
- изучение ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- изучение формирования и оценки результатов деятельности предприятий, а также факторов развития предприятия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 142

4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация - основное звено экономики. Производственный и технологический процессы. Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность. Кадры организации и производительность труда. Организация оплаты труда. Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность. Этапы, виды и методы планирования. Внешнеэкономическая деятельность организации.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; контрольный опрос- 1; курсовой проект- 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Экономики организации». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи:

- изучить основные понятия теории денег, финансов и кредита, их содержание и механизмы реализации;
- изучить позиции ведущих школ и направлений современной финансово-кредитной науки;
- раскрыть особенности организации и функционирования денежно-кредитной и финансовой систем, роль денег и кредита в регулировании макроэкономических процессов;
- сформировать представление о месте и роли центральных банков и кредитных организаций в современной рыночной экономике;
- сформировать у студентов навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной и финансовой сфере; овладеть приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 74

4. Содержание дисциплины (модуля)

Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Деньги, денежное обращение и денежная система. Экономическая сущность государственных финансов. Финансы организаций различных форм собственности. Система страхования. Банковская система Российской Федерации. Развитие кредитного дела в Российской Федерации. Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система. Международные кредитные отношения.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего кон-

троля и промежуточной аттестации- Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Налоги и налогообложение»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере налогообложения, основные понятия, цели и задачи налогообложения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 40

4. Содержание дисциплины (модуля)

Основные элементы налогов и налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль. Налог на имущество. Специальные налоговые режимы.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1;

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о бухгалтерском балансе, бухгалтерских счета, хозяйственных операциях.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 90

4. Содержание дисциплины (модуля)

Хозяйственный учет, его сущность и значение. Банк России – центральное звено банковской системы. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Учет хозяйственных процессов. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Аудит»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере аудита, основные понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недоста-

чи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 54

4. Содержание дисциплины (модуля)

Основы аудита. Организация аудиторских проверок. Проведение аудиторской проверки и оформление её результатов. Аудит внеоборотных активов. Аудит оборотных активов. Аудит внешних и внутренних расчетов. Аудит финансовых результатов и использования прибыли. Аудит капитала

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1; контрольный опрос- 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере документационного обеспечения управления, основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения управления.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 40

4. Содержание дисциплины (модуля)

Введение. Документ и система документации. Организационно-распорядительные документы. Кадровая документация. Договорно-правовая

документация. Понятие документооборота, регистрация документов. Организация оперативного и архивного хранения документов.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Документационного обеспечения управления». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели:овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи:сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере основ предпринимательской деятельности, основные понятия, цели и задачи предпринимательской деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов -38

4. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание и современные формы предпринимательства. Юридические ли-

ца как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности. Риск в деятельности предпринимателя. Культура предпринимательства. Коррупция в предпринимательской деятельности.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Основ предпринимательской деятельности».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

Задачи:

- развивать базовую ИКТ-компетентность обучающихся;
- создать условия для развития информационной культуры обучающихся;
- формировать представление о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- обучить умениям и навыкам применения прикладных программных продуктов, сетевых информационных ресурсов и сервисов для решения практико-ориентированных задач, составляющих основу профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 78

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере. Раздел 3. Телекоммуникационные технологии. Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего кон-

троля и промежуточной аттестации- Лаборатория - «Информационных технологий в профессиональной деятельности».Лаборатория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Лаборатория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

-формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин;

-создание защиты человека от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи: сформировать у студентов знания:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения;
- прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия;
- создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих цен-

ностей.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 68

4. Содержание дисциплины (модуля)

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Оружие массового поражения. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при техногенных авариях (катастрофах). Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Вооружённые Силы России на современном этапе. Уставы Вооружённых Сил РФ. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Медико-санитарная подготовка.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

- учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам;
- стрелковый тир.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Статистика»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: сформировать навыки применения статистических методов для решения экономических задач.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и категориях статистики, методах статистики.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сро-

ки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: - часов - 46

4. Содержание дисциплины (модуля)

Предмет, метод, основные категории и понятия статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических материалов. Средние и относительные величины. Показатели вариации. Ряды распределения. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексный метод. Статистика численности и состава населения. Статистика труда и занятости. Система национальных счетов.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Статистики».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудито-

рия соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере менеджмента, основные понятия, цели и задачи менеджмента.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осу-

ществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 46

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента. Раздел 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Раздел 3. Функции менеджмента. Раздел 4. Методы и стили менеджмента. Раздел 5. Коммуникации и деловое общение. Раздел 6. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 7. Конфликты и стрессы.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше. При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Менеджмента».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Учебная аудито-

рия соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Маркетинг»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере маркетинга, основные понятия, цели и задачи маркетинга.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам общепрофессио-

нального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов - 32

4. Содержание дисциплины (модуля)

Сущность и природа маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование. Покупательское поведение потребителей. Сегментирование рынка Стратегическое
Планирование. Основы товарной политики. Ценообразование в маркетинге Организация товародвижения. Рекламное дело.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Менеджмента».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Банковское дело»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об особенностях нормативного регулирования банковской деятельности и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы банковского дела» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 32

4. Содержание дисциплины (модуля)

Роль и место банков в экономике. Банк России – центральное звено банковской системы. Основы организации деятельности кредитных организаций. Ресурсы банка. Основные показатели деятельности банков. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков. Операции банка с ценными бумагами. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность банков. Банковский маркетинг. Банковский менеджмент. Кредитные операции банков.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов». Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.01.01
« Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о практических основах бухгалтерского учета имущества организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.01.01 « Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организацииспециальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов -134

4. Содержание дисциплины (модуля)

Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.01.02 « Автоматизированные формы бухгалтерского учета»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о практических основах бухгалтерского учета имущества организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.01.02« Автоматизированные формы бухгалтерского учета» входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организацииспециальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов -78

4. Содержание дисциплины (модуля)

Принципы автоматизированной системы учёта. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8».

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».Лаборатория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Лаборатория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к программе УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций бухгалтерского учета имущества организации.

Задачи: овладеть видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная практика УП 01.01. входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 36

4. Содержание дисциплины (модуля)

Практические основы бухгалтерского учета имущества. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронная библиотечная система

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».Лаборатория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Лаборатория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.02.01 « Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о практических основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование,

готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов -100

4. Содержание дисциплины (модуля)

Классификация источников формирования имущества организации. Учет труда и заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Учет финансовых результатов.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 2.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налого-

обложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.02.02 « Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о практических основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего

контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: - часов -86

4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация проведения инвентаризации. Инвентаризация внеоборотных активов. Инвентаризация оборотных активов . Инвентаризация расчетов. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронные библиотечные системы
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 114

4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 2.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о формировании отчетности, ее анализе и контроле за учетными операциями хозяйствующего субъекта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов -118

4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 2.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о формировании отчетности, ее анализе и контроле за учетными операциями хозяйствующего субъекта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов -137

4. Содержание дисциплины (модуля)

Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Формы контроля

Экзамен- 1, дифференцированный зачет – 1, курсовой проект- 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.04.03 «Контроль хозяйственной деятельности субъекта»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление о формировании отчетности, ее анализе и контроле за учетными операциями хозяйствующего субъекта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.04.03 «Контроль хозяйственной деятельности субъекта»входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов -40

4. Содержание дисциплины (модуля)

Внутренний контроль. Финансовый контроль. Ревизия, как форма экономического контроля. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».Учебная аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине МДК.05.01

1.1. Цели и задачи дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир»входит в профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 174

4. Содержание дисциплины (модуля)

Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Организация кассовой работы экономического субъекта. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала

2. Электронные библиотечные системы

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

При реализации дисциплины частично с элементами дистанционного обучения применяется ЭИОС Moodle.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и лаборатория «Учебная бухгалтерия».Учебная аудитория и лаборатория оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Учебная аудитория и лаборатория соответствуют требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.

Аннотация к программе УП.05.01 профессионального модуля ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цели и задачи дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опытдокументирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета по приходу и расходу денежных средств в кассе организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная практика УП 05.01. входит в профессиональный модуль ПМ.05«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:
- часов - 36

4. Содержание дисциплины (модуля)

Организация деятельности кассира. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала
2. Электронная библиотечная система
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: MicrosoftOffice 2003 и выше.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется учебная аудиториядля проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».Лаборатория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине.

Лаборатория соответствует требованиям пожарной безопасности и действующим СНиПам.