****

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика организации»**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

**1.2. Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель:** приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

**Задачи:**

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;

- изучение современных методов хозяйствования предприятий;

- изучение процессов функционирования предприятий;

- изучение ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;

- изучение формирования и оценки результатов деятельности предприятий, а также факторов развития предприятия.

**1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**1.4. Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **126** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| Практические занятия, семинары | 30 |
| Лекции, уроки | 76 |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (3 семестр), в форме дифференцированного зачета (4 семестр), защита курсовой работы ( 4 семестр) | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **3 семестр** | **50** |  |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | |  |  |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | 8 | 1 |
| Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура предприятия |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Организационно-правовые формы предпринимательства в России» |
| Практическое занятие «Разработка простейшей производственной структуры промышленного предприятия» |
| **Тема 1.2. Производственный и технологический процессы** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Технологический процесс и его составные части. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | |  |  |
| **Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | 10 | 1 |
| Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений». |
| Практическое занятие «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств». |
| **Тема 2.2. Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Расчёт норматива оборотных средств». |
| Практическое занятие «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств» |
| **Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность** | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| Капитальные вложения и их эффективность. |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | |  |  |
| **Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. |
|  | **4 семестр** | **76** |  |
| **Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала**  Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие**  Практическое занятие «Расчет производительности труда». | 2 | 3 |
| **Тема 3.2. Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | 10 | 2 |
| Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Расчёт заработной платы по видам». |
| Практическое занятие «Расчет среднесписочной численности и норм труда» |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | |  |  |
| **Тема 4.1. Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции» |
| Практическое занятие «Расчёт снижения себестоимости» |
| **Тема 4.2. Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика организации |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Практическое занятие «Ценовая политика предприятия» |
| **Тема 4.3. Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Расчет доходов, расходов и прибыли предприятия. Определение доходов железных дорог от перевозок. Пути повышения доходности железнодорожного транспорта. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности, пути ее повышения. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| Практическое занятие «Расчёт прибыли экономического субъекта» |
| Практическое занятие «Расчёт рентабельности» |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | |  |  |
| **Тема 5.1 Этапы, виды и методы планирования** | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования.  Бизнес-план и его структура |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Практическое занятие «Изучение структуры бизнес-плана и его показателей» |
| **Тема 5.2. Внешнеэкономическая деятельность организации** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. |
| **Выполнение курсовой работы** | | **20** |  |
| **Всего:** | | **126** |  |

* 1. **. Курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» включает в себя обязательные аудиторные учебные занятия на которых обучающиеся выполняют:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

**Тематика курсовых работ**

Тема1. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.

Тема 2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.

Тема 3. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.

Тема 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования

Тема 5. Расчет нормативной себестоимости, цены, прибыли изделия

Тема 6. Определение экономического эффекта предприятия.

Тема 7. Расчеты показателей бизнес-плана

Тема 8. Расчет цеховой себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Экономики организации» (№1405)

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 17 шт.; стулья ученические – 35 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт., стол компьютерный – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов, комплект презентаций (хранится на электронных носителях)

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Авторы и составители** | **Заглавие** | **Издательство** | **Кол-**  **во** |
| **Основная литература** | | | | |
| 1. 1 | Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. | Экономика организации : учебное пособие | Москва: КноРус, 2018. — 200 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926291> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Под ред. Клочковой Е.Н. | Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.-  Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/466902> | [Электронный ресурс] |
|  | **Дополнительная литература** | | | |
| 1 | Грибов В.Д. | Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие | Москва :КноРус, 2017. — 196 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920239> | [Электронный ресурс] |
| 2 | ТертышникМ. И. | Экономика организации : учебник и практикум для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — Режим доступа: [http://biblio-online.ru/bcode/448837](https://biblio-online.ru/bcode/448837) | [Электронный ресурс] |
| 3 | Колышкин А. В. | Экономика организации : учебник и практикум для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — Режим доступа:  [http://biblio-online.ru/bcode/455300](https://biblio-online.ru/bcode/455300) | [Электронный ресурс] |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - знать способы решения экономических задач;  - применять способы решения экономических задач. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | -определять необходимые источники информации;  -структурировать получаемую информацию;  -анализировать полученную информацию | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - ставить цели собственного развития;  - изучать правовую и научную литературу по бухгалтерскому учету | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - умение организовать работу коллектива;  - выполнение задач, поставленных перед коллективом | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - уметь грамотно излагать информацию по экономике организации;  - уметь письменно излагать сущность основных экономических вопросов; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать научную литературу по экономике организации на одном из иностранных языков;  - использовать научную литературу для решения поставленных задач (для выполнения курсовой работы) | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знать основы финансовой грамотности;  - источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия предпринимательских решений | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | -определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  -оформлять результаты инвентаризации | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | -определять цели и периодичность проведения инвентаризации финансовых активов;  -оформлять результаты инвентаризации финансовых активов; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |