

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.08 Информационные технологии в менеджменте

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – уметь проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационно-коммуникационным технологиям для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры и классификации информационных систем;
- видов информационных технологий, применяемых в экономике;
- изучение и освоение технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий;
- освоение методов и средств автоматизации задач управления;
- изучение информационно-справочных систем экономического назначения;
- знакомство с корпоративными информационными системами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК-7

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности при их использовании
- достижения мировой и отечественной науки и практики управления в области информационных технологий в менеджменте;
- правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области информационных технологий в менеджменте;
- достижения мировой и отечественной науки и практики управления в области информационных технологий в менеджменте;
- правила составления и оформления служебной документации, соответствующие

нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области информационных технологий в менеджменте;

- типы информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

- виды информационного обеспечения участников организационных проектов.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач менеджмента с учетом требований информационной безопасности

- составлять и применять наиболее распространенные типы электронных документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения;

- уметь самостоятельно формировать благоприятные условия для нововведений в области информационных технологий в менеджменте;

- определять типы информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

- уметь самостоятельно формировать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.

Владеть:

навыками использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности для решения стандартных задач менеджмента

- навыками организационных форм в области информационных технологий в менеджменте;

- навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций в области информационных технологий в менеджменте;

- навыками формировать благоприятные условия для нововведений в области информационных технологий в менеджменте.

- навыками определения типов информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

- навыками формирования баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-108

- зачетных единиц-3

4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие и роль информационных технологий в менеджменте. Классификация информационных технологий. Информационное обеспечение ИТ в менеджменте.

Техническое и программное обеспечение ИТ в менеджменте. Классификация программного обеспечения. Автоматизация офисной деятельности. Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера. Электронный и виртуальные офисы.

Проектирование информационных систем и технологий в менеджменте. Защита информационных технологий в менеджменте. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в ИТ. Защита ИТ от компьютерных вирусов.

5. Формы контроля

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет-1

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.