

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.03 Иностранный язык

1.1.Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины, прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

Цель курса – приобретение студентом коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотнести языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью – обучением общению, курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:1) лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

1) основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

3)орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного английского языка;

4) основы делового общения на иностранном языке , принципы и методы организации деловых коммуникаций;

5) различные технологии, правила и приемы эффективного общения на иностранном языке.

Уметь: 1) читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;

1) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

3) проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

4) осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации на иностранном языке;

5) организовывать переговорный процесс на иностранном языке, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть: 1) навыками чтения и перевода профессиональной литературы с помощью словаря;

1) умением создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания по предложенным темам на изучаемом языке

3) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4) основными методами организации взаимодействия людей с разными иностранными языками включая вопросы командообразования, коммуникаций.

5) навыками деловых коммуникаций на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

1 курс

- часов-180

- зачетных единиц-5

2 курс

- часов-144

- зачетных единиц-4

4. Содержание дисциплины (модуля)

Времена глагола в действительном залоге. Многозначность глаголов to be и to have. Словообразование. Причастия. Их формы и функции. Модальные глаголы и их эквиваленты. Особенности перевода страдательного залога. Согласование времен. Союзное и бессоюзное подчинение. Система времен английского глагола. Сложные причастия. Независимый причастный оборот. Словообразование.

5. Формы контроля

1 курс

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет-2

2 курс

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: экзамен

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.