

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 22 июня 2021 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора филиала  
Н.Н. Маланичева  
12 июля 2021 г.

## **Иностранный язык**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Электрический транспорт железных дорог

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Хайретдинова М.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Электрический транспорт железных дорог» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 215.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



подпись

И.В. Каспаров

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности. Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины, прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

Цель курса – приобретение студентом коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотнести языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью – обучением общению, курс иностранного языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

| Индикатор  | Результаты освоения учебной дисциплины  |
|--|---|
| <b>УК – 4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |
| УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)  | <p><b>Знать:</b> - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного английского языка</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода профессиональной литературы с помощью словаря;</li> <li>- умением создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания по предложенным темам на изучаемом языке</li> <li>- способностью к профессиональной коммуникации на иностранном языке</li> </ul> |
| УК-4.4. Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности фонетического строя английского языка;</li> <li>- лексический минимум в рамках предложенных к обучению разделов и тем для осуществления коммуникативного взаимодействия на иностранном языке;</li> <li>- грамматический строй современного английского языка, необходимый для построения связной устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить высказывания на английском языке в устной и письменной формах как общекультурного, так и профессионально-ориентированного содержания;</li> <li>- распознавать на слух разнообразный языковой материал для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной монологической и диалогической речи для участия в дискуссиях, связанных с изучаемыми темами и ор-</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ганизаторской деятельностью на английском языке с учетом правил речевого общения в рамках общекультурной и профессиональной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода литературы с помощью словаря;</li> <li>- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в рамках бытового, общекультурного, профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета.</li> </ul> |
|--|---|

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

| Код дисциплины                            | Наименование дисциплины                               | Коды формируемых компетенций |
|---|---|------------------------------|
| <b>Осваиваемая дисциплина</b>             |   |                              |
| Б1.О.03                                   | Иностранный язык                                      | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)        |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>          |   |                              |
|   | нет   |                              |
| <b>Дисциплины осваиваемые параллельно</b> |   |                              |
|   | нет   |                              |
| <b>Последующие дисциплины</b>             |   |                              |
| Б3.01                                     | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)        |

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов по учебному плану | Курсы |         |
|--|-------------------------------|-------|---------|
|  |                               | 1     | 2       |
| Общая трудоемкость дисциплины:   |                               |       |         |
| - часов  | 324                           | 144   | 180     |
| - зачетных единиц  | 9                             | 4     | 5       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>                     | 36,7                          | 17,3  | 19,4    |
| <i>из нее аудиторные занятия, всего</i>  | 36,7                          | 17,3  | 19,4    |
| в т.ч. лекции  |                               |       |         |
| практические занятия   | 32                            | 16    | 16      |
| лабораторные работы  |                               |       |         |
| КА   | 1,6                           | 0,8   | 0,8     |
| КЭ   | 3,1                           | 0,5   | 2,6     |
| <b>Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)</b> | 17,9                          | 7,5   | 10,4    |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 269,4                         | 119,2 | 150,2   |
| в том числе на выполнение:   |                               |       |         |
| контрольной работы   | 36                            | 18    | 18      |
| расчетно-графической работы  |                               |       |         |
| реферата   |                               |       |         |
| курсовой работы  |                               |       |         |
| курсового проекта  |                               |       |         |
| Виды промежуточного контроля   | За(3), Экз                    | За(2) | Экз, За |
| Текущий контроль (вид, количество)   | К(4)                          | К(2)  | К(2)    |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Темы и краткое содержание курса**

**Тема 1. Времена глагола в действительном залоге. Многозначность глаголов to be и to have. Словообразование.**

Времена глагола групп Simple, Continuous, Perfect, их формобразование, способы выражения, временные указатели. Функции глагола to be. Функции глагола to have. Их общие характеристики и отличие. Словообразование.

**Тема 2. Причастия. Их формы и функции. Модальные глаголы и их эквиваленты. Особенности перевода страдательного залога.**

**Словообразование.**

Времена глагола групп Simple, Continuous, Perfect, их формообразование и отличие от действительного залога. Формы причастий. Функции причастий. Модальные глаголы, их эквиваленты, отличительные признаки модальных глаголов. Словообразование.

**Тема 3. Согласование времен. Союзное и бессоюзное подчинение. Система времен английского глагола. Сложные причастия. Независимый причастный оборот. Словообразование.**

Прямая и косвенная речь. Система согласования времен. Сложные предложения. Способы связи между частями сложного предложения. Сложные причастия. Причастные обороты, их значение и особенности их перевода на русский язык. Словообразование.

**4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы**

| Разделы и темы  | Всего часов по учебному плану | Виды учебных занятий                  |    |       |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|----|-------|
|   |                               | Контактная работа (Аудиторная работа) |    | СРС   |
|   |                               | ЛК                                    | ПЗ |       |
| 1. Времена глагола в действительном залоге. Многозначность глаголов to be и to have. Словообразование.  | 68                            |                                       | 8  | 60    |
| Тема 2. Причастия. Их формы и функции. Модальные глаголы и их эквиваленты. Особенности перевода страдательного залога. Словообразование.                              | 67,2                          |                                       | 8  | 59,2  |
| КА  | 0,8                           |                                       |    |       |
| КЭ  | 0,5                           |                                       |    |       |
| Контроль  | 7,5                           |                                       |    |       |
| Итого на первом курсе   | 144                           |                                       | 16 | 119,2 |
| Тема 3. Согласование времен. Союзное и бессоюзное подчинение. Система времен английского глагола. Сложные причастия. Независимый причастный оборот. Словообразование. | 166,2                         |                                       | 16 | 150,2 |
| КА  | 0,8                           |                                       |    |       |
| КЭ  | 2,6                           |                                       |    |       |
| Контроль  | 10,4                          |                                       |    |       |
| Итого на втором курсе   | 180                           |                                       | 16 | 150,2 |
| Всего   | 324                           |                                       | 32 | 269,4 |

**4.3. Тематика практических занятий**

| Тема практического занятия   | Количество часов |
|--|------------------|
|  | всего            |
| Тема: Времена глагола в действительном залоге, функции глаголов to be, to have, словообразование                             | 8                |
| Тема: Времена глагола в страдательном залоге; причастие настоящего времени и его функции, модальные глаголы и их эквиваленты | 8                |
| Тема: Согласование времен. Союзное и бессоюзное подчинение. Сложные причастия. Независимый причастный оборот                 | 16               |
| Всего  | 32               |

#### **4.4. Тематика лабораторных работ**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### **4.5. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

#### **4.6. Тематика контрольных работ**

1 курс

##### **Контрольная работа №1**

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Функции глаголов to have и to be.
3. Словообразование.

##### **Контрольная работа №2**

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Формы и функции причастий.
3. Модальные глаголы и их эквиваленты.

2 курс

##### **Контрольная работа №3**

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Правило согласования времен.

##### **Контрольная работа №4**

3. Союзное и бессоюзное подчинение.



**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы**

| Разделы и темы  | Всего часов по учебному плану | Вид работы  |
|---|-------------------------------|---|
| <b>1 курс</b>   |                               |   |
| 1. Времена глагола в действительном залоге. Многозначность глаголов to be и to have. Словообразование.  | 60                            | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Тема 2. Причастия. Их формы и функции. Модальные глаголы и их эквиваленты. Особенности перевода страдательного залога. Словообразование.                              | 59,2                          | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| <b>2 курс</b>   |                               |   |
| Тема 3. Согласование времен. Союзное и бессоюзное подчинение. Система времен английского глагола. Сложные причастия. Независимый причастный оборот. Словообразование. | 150,2                         | Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы |
| Всего   | 269,4                         |   |

**5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

- учебная литература – библиотека филиала и ЭБС;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы – фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Состав фонда оценочных средств**

| Вид оценочных средств             | Количество                      |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Текущий контроль</b>           |                                 |
| Контрольная работа                | 4                               |
| Курсовая работа (курсовой проект) | Учебным планом не предусмотрено |
| <b>Промежуточный контроль</b>     |                                 |
| Зачет                             | 3                               |
| Экзамен                           | 1                               |

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

| 7.1. Основная литература         |   |  |   |                    |
|----------------------------------|---|--|---|--------------------|
|                                  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   | Количество         |
| Л1.1                             | Кузьменкова Ю. Б.   | Английский язык для технических направлений (А1): учебное пособие для вузов    | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Режим доступа<br><a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-napravleniy-a1-456555">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-napravleniy-a1-456555</a> | электронный ресурс |
| Л1.2                             | Кохан О. В.   | Английский язык для технических направлений: учебное пособие для вузов         | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — Режим доступа<br><a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-napravleniy-452053">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-napravleniy-452053</a>       | электронный ресурс |
| 7.1.2. Дополнительная литература |   |  |   |                    |
| Л2.1                             | Кожарская Е. Э., Изволенская А. С.; Под ред. Полубиченко Л.В. | Английский язык: лексика. Начальный уровень (А2-В2): учебное пособие для вузов | Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — Режим доступа<br><a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksika-nachalnyy-uroven-a2-b2-455453">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksika-nachalnyy-uroven-a2-b2-455453</a>       | электронный ресурс |
| Л2.2                             | Лаптева Е.Ю.  | Английский язык для технических направлений: учебное пособие                   | Москва: КноРус, 2020. — 493 с. — Режим доступа<br><a href="https://www.book.ru/book/934352">https://www.book.ru/book/934352</a>   | электронный ресурс |

## 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала
2. Электронная библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) - <http://ibooks.ru>
3. Электронная библиотечная система Академия - <http://www.academia-moscow.ru>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить практические занятия, проводить самостоятельную работу, выполнить контрольные работы, сдать зачет и экзамен.

Практические занятия - это активная форма учебного процесса. Являются дополнением самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия включают в себя решение задач.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. В рамках самостоятельной работы студент должен рассмотреть материал, который не выносится на практические занятия.

Частью самостоятельной работы является выполнение контрольных работ. Прежде чем выполнять задания контрольных работ, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с методическими указаниями по выполнению контрольных работ.

Выполнение и защита контрольных работ являются непременным условием для допуска к зачетам и экзамену. Во время выполнения контрольных работ можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя. Подготовка к зачетам и экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- выполнение и защита контрольных работ.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2010 и выше.

### **Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

Информационная система Everyday English in Conversation –

<http://www.focusenglish.com>

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области –

[https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary –

<https://dictionary.cambridge.org/ru/>

## **11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Иностранных языков», аудитория № 414. Специализированная мебель: столы ученические - 16 шт., стулья ученические - 32 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук; лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст-2.0» переносной на 16 мест. Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов, презентаций.

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Иностранный язык**

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор УК-4.1. Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи.

Индикатор УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

| Наименование этапа   | Содержание этапа (виды учебной работы)   | Коды формируемых на этапе компетенций, индикатор |
|--|--|--|
| Этап 1. Формирование теоретической базы знаний                           | Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)                            |
| Этап 2. Формирование умений  | Практические занятия   | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)                            |
| Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | Выполнение контрольной работы  | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)                            |
| Этап 4. Проверка усвоенного материала                                    | Защита контрольной работы, зачет, экзамен  | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)                            |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции                  | Код компетенции, индикатора | Показатели оценивания компетенций   | Критерии   | Способы оценки |
|--|-----------------------------|---|--|----------------|
| Этап 1. Формирование теоретической базы знаний | УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)       | - посещение практических занятий;<br>- участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии; | - наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение;<br>- активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов; | дискуссия      |

|  |                             |  |   |   |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| Этап 2. Формирование умений  | УК-4<br>(УК-4.3,<br>УК-4.4) | - выполнение практических занятий                    | -обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий (перевод тестов, грамматический разбор и т.д.)              | практические занятия в форме выполнения заданий |
| Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | УК-4<br>(УК-4.3,<br>УК-4.4) | - правильно выполненной контрольной работы           | - контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите   | контрольная работа                              |
| Этап 4. Проверка усвоенного материала                                    | УК-4<br>(УК-4.3,<br>УК-4.4) | - защита контрольной работы;<br>- зачет<br>- экзамен | - ответы на все вопросы по контрольной работе;<br>- ответы на вопросы для зачета;<br>- ответы на вопросы экзамена | устный ответ                                    |

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

| Код компетенции, индикатор | Уровни сформированности компетенций  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
|                            | базовый  | средний   | высокий   |
| УК-4 (УК-4.3)              | <p><b>Знать:</b> лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода профессиональной литературы с помощью словаря.</p> | <p><b>Знать:</b> основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p> <p><b>Владеть:</b> умением создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания по предложенным темам на изучаемом языке.</p> | <p><b>Знать:</b> орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного английского языка.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p> |
| УК-4 (УК-4.4)              | <p><b>Знать:</b> - особенности фонетического строя английского языка;<br/>- лексический минимум в рамках предложенных к обучению разделов и тем для осу-</p>   | <p><b>Знать:</b> - грамматический строй современного английского языка, необходимый для построения связной устной и письменной речи.</p>  | <p><b>Знать:</b> правила осуществления делового и литературно-бытового стилей коммуникативного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> совершать</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>ществления коммуникативного взаимодействия на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно строить высказывания на английском языке в устной и письменной формах как общекультурного, так и профессионально-ориентированного содержания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устной монологической и диалогической речи для участия в дискуссиях, связанных с изучаемыми темами и организаторской деятельностью на английском языке с учетом правил речевого общения в рамках общекультурной и профессиональной тематики;</p> <p>- навыками чтения и перевода литературы с помощью словаря.</p> | <p><b>Уметь:</b> - распознавать на слух разнообразный языковой материал для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками чтения и перевода литературы с помощью словаря;</p> <p>- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в рамках бытового, общекультурного, профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета.</p> | <p>письменную и устную коммуникацию в форме монологической и диалогической речи как на профессиональные, так и общего характера темы.</p> <p><b>Владеть:</b> разнообразным языковым материалом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- языковыми единицами с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p> |
|--|--|---|---|

### 2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

#### а) Шкала оценивания экзамена

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| оценка «отлично» | <p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Задачу решил правильно.</p> |



|                              |   |
|------------------------------|---|
| оценка «хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижения компетенции сформированы на среднем уровне;</li> <li>- все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы;</li> <li>- один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы.</li> </ul> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Опирается на приобретенные знания, умения и навыки; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. Задачу решил.</p> |
| оценка «удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне;</li> <li>- один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.</li> </ul> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Задачу решил на 50%.</p>   |
| оценка «неудовлетворительно» | <p>Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции.</p>  |

### б) Шкала оценивания зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| Зачтено          | <p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочно усвоил предусмотренный программой материал;</li> <li>- правильно, аргументировано ответил на все вопросы;</li> <li>- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;</li> <li>- без ошибок выполнил практическое задание</li> </ul> |
| Незачтено        | <p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.</p>  |

### в) Шкала оценивания контрольных работ

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| Зачтено          | <p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового.</p> <p>Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения</p>  |
| Незачтено        | <p>Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового.</p> <p>В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.</p> |

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код компетенции, индикатора | Этапы формирования компетенции   | Типовые задания (оценочные средства)   |
|-----------------------------|--|--|
| УК-4 (УК-4.3, УК-4.4)       | Этап 1. Формирование теоретической базы знаний                           | - дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий ) |
|                             | Этап 2. Формирование умений  | -практические занятия (методические рекомендации);   |
|                             | Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений | - контрольные работы: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации по СРС)              |
|                             | Этап 4. Проверка усвоенного материала                                    | устный ответ:<br>- зачет, экзамен (приложение 1);<br>- защита контрольных работ                      |

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **Зачет**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

##### **Экзамен**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проводится по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и практические задания. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

##### **Контрольная работа**

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку.

После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету либо экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1 курс

Контрольная работа №1

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Функции глаголов to have и to be.
3. Словообразование.

Контрольная работа №2

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Формы и функции причастий.
3. Модальные глаголы и их эквиваленты.

2 курс

Контрольная работа №3

1. Времена глаголов в предложениях.
2. Правило согласования времен.

Контрольная работа №4

3. Союзное и бессоюзное подчинение.

### **Практические занятия**

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя перевод, работу с грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь переводить тексты, пересказывать тексты, составлять тематические тексты, проводить грамматический разбор.

**Вопросы к зачету (1 курс)  
по дисциплине “Иностранный язык”**

**Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

- 1) Неопределенный артикль.
- 2) Определенный артикль.
- 3) Образование множественного числа имен существительных.
- 4) Степени сравнения имен прилагательных.
- 5) Степени сравнения наречий; место наречий в предложении.
- 6) Типы вопросов в английском языке.
- 7) Личные, притяжательные, указательные местоимения.
- 8) Неопределенные местоимения и их производные. Местоимение many, much, few, little, all, both, other, each.
- 9) Отрицательные местоимения и их производные.
- 10)оборот there is/there are.

**Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

- 11) Образование и употребление группы времен Indefinite Tenses.
- 12) Образование и употребление группы времен Continuous Tenses.
- 13) Образование и употребление группы времен Perfect Tenses.
- 14) Правильные и неправильные глаголы.
- 15) Страдательный залог.
- 16) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 17) Причастие. Независимый причастный оборот.
- 18) Герундий и герундиальный оборот.
- 19) Сложное дополнение (Complex Object).

**Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

- 20) Правило согласования времен.
- 21) Количественные, порядковые, дробные числительные, чтение дат.
- 22) Видовременные формы глагола в активном залоге.
- 23) Видовременные формы глагола в пассивном залоге.
- 24) Прямая и косвенная речь.
- 25) Сослагательное наклонение.
- 26) Основные предлоги и их употребление.
- 27) Словообразование посредством суффиксов и префиксов.
- 28) Придаточные предложения условия и времени, действие которых относится к будущему.
- 29) Инфинитивы и инфинитивный оборот.

30.Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Союзное и бессоюзное подчинении.

### Вопросы к зачету (1 курс) по дисциплине “Иностранный язык”

#### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

##### Фонетика.

1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах.
2. Ударение - словесное, фразовое, логическое.
3. Типы чтения.
4. Интонация обращения.
5. Ударение в двухсложных слогах.
6. Словообразующие согласные.
7. Интонация приветствия.
8. Правила чтения - восходящий тон.
9. Интонация повествовательного предложения.
10. Тип чтения гласных букв под ударением.
11. Тип чтения гласных букв под ударением.

#### Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

##### Лексика.

12. Основной задачей является усвоение лексического запаса слов студентам, которое происходит в ходе работы над текстом.

#### Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

##### Грамматика.

13. Модальные глаголы.
14. Утвердительная и отрицательная формы.
15. Местоимения личные, притяжательные и усилительные.
16. Степени сравнения прилагательных.
17. Причастие в I и II в функции определения.
18. Неопределенные местоимения **some, any**, и их производные. Множественное число существительных, падежные предложения. Будущее неопределенное время.
19. Настоящее продолженное время.
20. Глаголы «**shall**», «**will**» в модальном значении.
21. Причастие прошедшего времени.
22. Страдательный залог.
23. Утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения.

## **Синтаксис.**

24.       Согласование сказуемого с подлежащим.
25.       Дополнение. Прямое и косвенное дополнения.
26.       Определение.
27.       Обстоятельство. Типы обстоятельств. Место обстоятель-  
ства в предложении. Вводные члены предложения.
28.       Согласование времен.
29.       Прямая и косвенная речь.
30.       Словосложение.

## **Вопросы к зачету (2 курс) по дисциплине “Иностранный язык”**

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

- 1) Неопределенный артикль.
- 2) Определенный артикль.
- 3) Образование множественного числа имен существительных.
- 4) Степени сравнения имен прилагательных.
- 5) Степени сравнения наречий; место наречий в предложении.
- 6) Типы вопросов в английском языке.
- 7) Личные, притяжательные, указательные местоимения.
- 8) Неопределенные местоимения и их производные. Местоимение many, much, few, little, all, both, other, each.
- 9) Отрицательные местоимения и их производные.
- 10) Оборот there is/there are.
- 11) Образование и употребление группы времен Indefinite Tenses.
- 12) Образование и употребление группы времен Continuous Tenses.
- 13) Образование и употребление группы времен Perfect Tenses.
- 14) Образование и употребление группы времен Perfect Continuous Tenses
- 15) Правильные и неправильные глаголы.
- 16) Страдательный залог.

## **Фонетика.**

1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах.
  2. Ударение - словесное, фразовое, логическое.
  3. Типы чтения.
  4. Интонация обращения.
  5. Ударение в двухсложных слогах.
  6. Словообразующие согласные.
  7. Интонация приветствия.
  8. Правила чтения - восходящий тон.
  9. Интонация повествовательного предложения.
10.       Тип чтения гласных букв под ударением.
11.       Тип чтения гласных букв под ударением.

### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

- 17) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 18) Причастие, его формы и функции.
- 19) Независимый причастный оборот.
- 20) Герундий и герундиальный оборот.
- 21) Сложное дополнение (Complex Object).
- 21) Правило согласования времен.
- 22) Количественные, порядковые, дробные числительные, чтение дат.
- 23) Видовременные формы глагола в активном залоге.
- 24) Видовременные формы глагола в пассивном залоге.
- 25) Прямая и косвенная речь.
- 26) Сослагательное наклонение.
- 28) Основные предлоги и их употребление.
- 29) Словообразование посредством суффиксов и префиксов.
- 30) Придаточные предложения условия и времени, действие которых относится к будущему.

#### Лексика.

1. Основной задачей является усвоение лексического запаса слов студентам, которое происходит в ходе работы над текстом.

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

- 31) Инфинитив и его формы
- 32) Инфинитивы и инфинитивный оборот.
- 33) Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Союзное и бессоюзное подчинение.
- 34) Сложное подлежащее (Complex Subject).
- 35) Инфинитив цели.
- 36) Инфинитив в функции определения.
- 37) Инфинитивные конструкции с предлогом for.
- 38) Именительный падеж с причастием.
- 39) Винительный падеж с причастием.
- 40) Числительные.
- 41) Порядковые числительные.
- 42) Количественные числительные.
- 43) Основы переводоведения.

#### Грамматика.

1. Модальные глаголы.
2. Утвердительная и отрицательная формы.
3. Местоимения личные, притяжательные и усилительные.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Причастие в I и II в функции определения.



6. Неопределенные местоимения *some, any*, и их производные. Множественное число существительных, падежные предложения. Будущее неопределенное время.
  7. Настоящее продолженное время.
  8. Глаголы «*shall*», «*will*» в модальном значении.
  9. Причастие прошедшего времени.
  10. Страдательный залог.
  11. Утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения.
- Синтаксис.
12. Согласование сказуемого с подлежащим.
  13. Дополнение. Прямое и косвенное дополнения.
  14. Определение.
  15. обстоятельство. Типы обстоятельств. Место обстоятельства в предложении. Вводные члены предложения.
  16. Согласование времен.
  17. Прямая и косвенная речь.
  18. Словоупотребление.

### **Вопросы к экзамену (2 курс) по дисциплине «Иностранный язык»**

#### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

- 1) Неопределенный артикль.
- 2) Определенный артикль.
- 3) Образование множественного числа имен существительных.
- 4) Степени сравнения имен прилагательных.
- 5) Степени сравнения наречий; место наречий в предложении.
- 6) Типы вопросов в английском языке.
- 7) Личные, притяжательные, указательные местоимения.
- 8) Неопределенные местоимения и их производные. Местоимение *many, much, few, little, all, both, other, each*.
- 9) Отрицательные местоимения и их производные.
- 10) оборот *there is/there are*.
- 11) Образование и употребление группы времен *Indefinite Tenses*.
- 12) Образование и употребление группы времен *Continuous Tenses*.
- 13) Образование и употребление группы времен *Perfect Tenses*.
- 14) Образование и употребление группы времен *Perfect Continuous Tenses*.
- 15) Правильные и неправильные глаголы.
- 16) Страдательный залог.

#### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

- 17) Модальные глаголы и их эквиваленты.
- 18) Причастие, его формы и функции.

- 19) Независимый причастный оборот.
- 20) Герундий и герундиальный оборот.
- 21) Сложное дополнение (Complex Object).
- 21) Правило согласования времен.
- 22) Количественные, порядковые, дробные числительные, чтение дат.
- 23) Видовременные формы глагола в активном залоге.
- 24) Видовременные формы глагола в пассивном залоге.
- 25) Прямая и косвенная речь.
- 26) Сослагательное наклонение.
- 28) Основные предлоги и их употребление.
- 29) Словообразование посредством суффиксов и префиксов.
- 30) Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

- 31) Инфинитив и его формы
- 32) Инфинитивы и инфинитивный оборот.
- 33) Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Союзное и бессоюзное подчинение.
- 34) Сложное подлежащее (Complex Subject).
- 35) Инфинитив цели.
- 36) Инфинитив в функции определения.
- 37) Инфинитивные конструкции с предлогом for.
- 38) Именительный падеж с причастием.
- 39) Винительный падеж с причастием.
- 40) Числительные.
- 41) Порядковые числительные.
- 42) Количественные числительные.
- 43) Основы переводоведения.