****

****

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин профессиональной подготовки.

**1.2. Цель учебной дисциплины**

**Цель:** формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

**1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обучающийся должен

**уметь:**

−распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

−анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

−определять этапы решения задачи;

−выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

−составить план действия;

−определить необходимые ресурсы;

−владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

−реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

−определять задачи для поиска информации;

−определять необходимые источники информации;

−планировать процесс поиска;

−структурировать получаемую информацию;

−выделять наиболее значимое в перечне информации;

−оценивать практическую значимость результатов поиска;

−оформлять результаты поиска

−определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

−применять современную научную профессиональную терминологию;

−определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

− организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

−грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

−описывать значимость своей специальности;

−применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

−использовать современное программное обеспечение

−понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

−участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

−строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

−кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

−писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

−актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

− основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

− алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

− методы работы в профессиональной и смежных сферах;

− структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

−номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

−приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

−содержание актуальной нормативно-правовой документации;

−современная научная и профессиональная терминология;

−возможные траектории профессионального развития и самообразования

− психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

− основы проектной деятельности

− особенности социального и культурного контекста;

− правила оформления документов и построения устных сообщений.

−грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

−современные средства и устройства информатизации;

−порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

−правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

−основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

−лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

−особенности произношения;

−правила чтения текстов профессиональной направленности

**1.4. Компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| Практические занятия, семинары | 118 |
| Лекции, уроки | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4,6 семестр) и контрольного опроса ( 3,5 семестр) | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **3 семестр** | **34** |  |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | |  |  |
| **Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)** | **Практические занятия:**  Фонетический материал  - основные звуки и интонемы английского языка;  - основные способы написания слов на основе знания правил  правописания;  -совершенствование орфографических навыков.  Лексический материал по теме:  Имя, адрес, телефон, дата и место рождения, возраст. Внешность  человека. Личностные качества. Род занятий, профессии.  Грамматический материал:  - простые нераспространенные предложения с глагольным,  составным именнымисоставным глагольным сказуемым (с  инфинитивом);  - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  -предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные,  побудительные ипорядок слов в них;  - безличные предложения;  - понятие глагола-связки.  Практическое занятие: Моя биография  Практическое занятие: Описание внешности  Практическое занятие: Личностные качества. Род занятий, профессии | 8 | 2 |
| **Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе** | **Практические занятия:**  Лексический материал по теме:  Межличностные отношения (дружба, любовь, конфликты).  Родственные отношения. Моя семья. Американская семья. Мой  друг.  Грамматический материал:  - предложения с оборотом thereis/are;  - имя существительное: его основные функции в предложении;  - имена существительные во множественном числе, образованные  по правилу, а также исключения.  Практическое занятие: Межличностные отношения (дружба, любовь, конфликты).  Практическое занятие: Родственные отношения. Моя семья. Американская семья. Мой друг. | 8 | 3 |
| **Раздел 2. Развивающий курс** | |  |  |
| **Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день,** | **Практические занятия:**  Лексический материал по теме.  Моя квартира (дом).  Распорядок дня студента. Мой распорядок дня.  Грамматический материал:  - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные  случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных безартикля  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future  Simple/Indefinite  Практическое занятие: Моя квартира (дом).  Практическое занятие: Распорядок дня студента. Мой распорядок дня | 8 | 3 |
| **Тема 2.2. Выходной день. Досуг** | **Практические занятия:**  Лексический материал по теме.  Способы проведения своего свободного времени. Различные увлечения (хобби). Мои увлечения.  Грамматический материал:  - числительные;  - система модальности;  -образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite,  Практическое занятие: Способы проведения своего свободного времени.  Практическое занятие: Мои увлечения | 10 | 3 |
|  | **4 семестр** | **44** |  |
| **Тема 2.3 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм** | **Практические занятия:**  Лексический материал по теме.  Страны и национальности. Путешествия. Способы путешествий. Путешествие по России и за рубежом. В аэропорту (на вокзале). В гостинице.  Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future  Simple/Indefinite;  - придаточные предложения времени и условия (if, when).  Практическое занятие: Страны и национальности.  Практическое занятие: Путешествие по России и за рубежом | 8 | 3 |
| **Раздел 3.Использование иностранного языка в повседневной жизни**  **и профессиональной деятельности** | |  |  |
| **Тема 3.1. Великобритания** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - географическое положение  - состав соединенного королевства  - Лондон  - королевская семья  2. Грамматический материал:  - времена английского глагола; формы английского глагола  Практическое занятие: Общая характеристика Соединенного Королевства  Практическое занятие: Основные сведения о Соединенном Королевстве  Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 8 | 3 |
| **Тема 3.2. Компьютеры** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - компьютер  - интернет  - социальные сети  2.Грамматический материал:  - PassiveVoice  Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка  Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 8 | 3 |
| **Тема 3.3. Образование** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - система образования в России  - система образования в Великобритании  - система образования в США  - крупнейшие университеты  - роль английского языка  2.Грамматический материал:  - условные придаточные  Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)  Практическая работа: Система образования в России  Практическая работа: Роль английского языка в системе образования  Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 8 | 3 |
| **Тема 3.4. Моя будущая профессия** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - профессии  - профессиональные качества  - известные люди в профессии  - моя специальность  - введение в специальность  2.Грамматический материал:  - герундий  Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.  Практическая работа: Моя специальность  Практическая работа: Введение в специальность  Практическая работа: Построение герундиальных конструкций | 8 | 3 |
| **Тема 3.5. Устройство на работу** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  -прием на работу  - составление резюме;  -сопроводительное письмо.  2.Грамматический материал:  -времена английского глагола.  Практическая работа: Написание делового письма  Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен  Практическая работа: Составление резюме  Практическая работа: Прием на работу | 4 | 3 |
|  | **5 семестр** | **20** |  |
| **Тема 3.6. Деловое общение** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - деловой этикет  - деловая переписка  - переговоры с партнером  - служебное совещание  2.Грамматический материал:  - придаточные дополнительные после Iwish  Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете  Практическое занятие: Обсуждение докладов о переписке  Практическое занятие: Переговоры с партнером  Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish | 10 | 3 |
| **Тема 3.7. Экономика** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - экономическая система России  - экономическая система Великобритании  - экономическая система США  2.Грамматический материал:  - инфинитивные обороты  Практическое занятие: Экономическая система России  Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка  Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной речи. Практика.  Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в письменной речи. Практика. | 10 | 3 |
|  | **6 семестр** | **20** |  |
| **Тема 3.8. Менеджмент** | **Практические занятия:**  1 Лексический материал по теме:  - менеджмент предприятия  2.Грамматический материал:  - инфинитив или герундий  Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях  Практическое занятие: Менеджмент предприятия  Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 10 | 3 |
| **Тема 3.9. Бухгалтерский учет** | **Практические занятия:**  1.Лексический материал по теме:  - бухгалтерский учет  - банковская система  - финансы, денежное обращение  - валютные операции  - налоги, налогооблажение  - кредит  - аудит  - статистика  - бухгалтерская отчетность  2.Грамматический материал:  - причастие  Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала  Практическое занятие: Банковская система  Практическое занятие: Финансы, денежное обращение  Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 10 | 3 |
| **Всего:** |  | **118** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный **(**планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации учебной дисциплины используются:

*- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка №1».*

Оборудование: столы ученические – 12 шт., стулья ученические – 24 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест.

*- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Иностранного языка №2».*

Оборудование: стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя - 1шт., стол уче-нический – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., шкаф - 3шт., компьютер -1шт., принтер -1шт., плакатница – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест.

* 1. **Информационное обеспечение обучения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Авторы и составители** | **Заглавие** | **Издательство** | **Кол-**  **во** |
| **Основная литература** | | | | |
|  | Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. | Английский язык для всех специальностей: учебник | Москва : КноРус, 2020. — 385 с.-Режим доступа:  <https://book.ru/book/933691> | [Электронный ресурс] |
|  | Аитов В. Ф. | Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448454> | [Электронный ресурс] |
|  | **Дополнительная литература** | | | |
| 1. | Моисеева Т. В. | Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/474199> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Даниленко Л. П. | Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/436526> | [Электронный ресурс] |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | − владеть актуальными методами работы профессиональными текстами на иностранном языке; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | − определять задачи для поиска информации;  −определять необходимые источники информации;  −структурировать получаемую информацию;  − выделять наиболее значимое в перечне информации;  −оценивать практическую значимость результатов поиска;  − оформлять результаты поиска. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | − определять собственные задачи по развитию устной и письменной коммуникации на иностранном языке;  − пополнять словарный запас профессиональной терминологией на иностранном языке; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 04** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | − организовывать работу коллектива по выполнению поставленных задач; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | − осуществлять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов на русский язык | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| **ОК 06** Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | − описывать значимость своей профессии (специальности) используя иностранную лексику | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| **ОК 09** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | −применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  −использовать современное программное обеспечение при подготовке к занятиями | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |
| **ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на иностранном языке на профессиональную тематику;  − понимать тексты на базовые профессиональные темы;  − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ |