

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.09.2022 10:11:51
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.



Контроль и ревизия
рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



Подпись

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование компетенций - знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере, связанной с контрольно-ревизионной деятельностью. Полученные практические навыки у специалистов, осваивающих данную учебную дисциплину, являются универсальными, что позволяет применить их в работе в различных отраслях государственных и негосударственных контролирующих органов.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о системе контроля: его сущность, роль и функции в управлении экономикой, а также виды контроля, понимания системы государственного финансового контроля, получение представлений о внутреннем финансовом контроле организации как способе снижения рисков хозяйственной деятельности;

- сформировать умения планировать, организовать и проводить контрольно-ревизионную работу, оформлять, обобщать и использовать материалы контроля и ревизии субъектов финансового контроля;

- сформировать навыки проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования контроля и ревизии; - методы контроля и ревизии; - приемы осуществления контроля и проведения ревизии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы планирования контроля и ревизии; - применять методы контроля и ревизии; - применять приемы осуществления контроля и проведения ревизии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования контроля и ревизии; - методами контроля и ревизии; - приемами осуществления контроля и проведения ревизии
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	

ОПК-4.1. Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для обучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.24	Контроль и ревизия	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.19	Аудит	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)
Б1.О.17	Бухгалтерский учет	ОПК-4 (ОПК-4.1)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		4
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	144	144
- зачетных единиц	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	14,75	14,75
из нее: аудиторные занятия, всего	14,75	14,75

в т.ч. лекции	8	8
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА	0,4	0,4
КЭ	2,35	2,35
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	6,65	6,65
Самостоятельная работа	122,6	122,6
в том числе на выполнение:		
контрольной работы	9	9
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
Виды промежуточного контроля	Эк	Эк
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Основы организации контроля и ревизии

Принципы контроля. Виды контроля. Общие методы контроля. Полномочия органов, осуществляющих проверки. Контролирующие органы и организации. Внешний и внутренний финансовый контроль. Цели и виды ревизии. Задачи проведения ревизии.

Тема 2. Организация ревизий и контрольных проверок

Порядок, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Этапы проведения проверки. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами. Способы (приемы) проведения ревизий. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии. Акт ревизии.

Тема 3. Ревизия использования и сохранности основных фондов

Использование действующих производственных мощностей. Соблюдение нормативных сроков освоения вновь вводимых мощностей, потери продукции и прибыли вследствие нарушения нормативных сроков. Выполнение плана внедрения новой техники, механизации трудоемких процессов. Уровень фондоотдачи за ряд лет. Наличие неиспользуемого оборудования, его качественное состояние, условия хранения. Соответствие фактического наличия основных фондов данным бухгалтерского учета.

Тема 4. Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование

Соблюдение предусмотренных в плане соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы. Состояние нормирования труда. Наличие непроизводительных потерь рабочего времени за счет простоев, прогулов, неявок на работу с разрешения администрации, процент этих потерь в

общем балансе рабочего времени. Использование фонда оплаты труда, причины относительного перерасхода (с учетом выполнения плана по объему продукции) и меры, принимаемые к его возмещению; непроизводительные выплаты заработной платы (оплата простоев, доплаты за отступление от нормальных условий и др.). Соблюдение установленных штатов и действующих схем должностных окладов работников аппарата управления. Соответствие фактических объемов выполненных работ объемам работ, принятым в расчетах по выплата заработной платы. Правильность оплаты совместительства, замещения и совмещения профессий. Соблюдение положений о премировании работников за результаты хозяйственной деятельности. Соблюдение порядка ведения учета расчетов с персоналом.

Тема 5. Ревизия использования и сохранности товарно-материальных ценностей

Состояние складского хозяйства и обеспечение мест хранения весовыми и измерительными приборами, мерной тарой. Сохранность товарно-материальных ценностей. Соблюдение порядка учета материалов и контроля за их использованием. Состояние работы по нормированию расходов сырья, материалов, топлива, электроэнергии, принимаемые меры по внедрению прогрессивных норм расхода сырья и материалов. Правильность списания сырья и материалов на производство, соответствие действующих норм современному уровню технологии и организации производства. Своевременность и правильность проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей; правильность определения результатов инвентаризаций и их отражения в бухгалтерском учете, а также обоснованность списания недостач и потерь товарно-материальных ценностей по нормам естественной убыли при их хранении и транспортировке. Реальность числящихся на балансе остатков материальных ценностей; организован ли оперативный контроль за поступлением грузов и за выданными доверенностями на получение ценностей.

Тема 6. Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций

Сохранность денежных средств и соответствие фактического наличия денежных средств данным бухгалтерского учета. Соблюдение кассовой дисциплины и других требований, предусмотренных Положением о ведении кассовых операций. Соблюдение установленного порядка выдачи подотчетных сумм. Законность и целесообразность расходования средств подотчетными лицами. Достоверность, законность и целесообразность операций, проведенных по расчетному, текущим и ссудным счетам в банке, а также по аккредитивам и чекам; состояние расчетов с бюджетом, по платежам из прибыли и прочим платежам. Эффективность использования, своевременность погашения и обеспеченность кредитов банка. Законность и реальность задолженности по расчетам с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами, своевременность перечисления в бюджет налогов и сборов.

Тема 7. Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции

Достоверность данных учета и отчетности о фактической себестоимости продукции, полноту и правильность отражения в учете фактических затрат на производство. Причины непроизводительных расходов и потерь, принимаемые

меры к их сокращению. Своевременность и качество проведения инвентаризаций незавершенного производства. Правильность распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов между товарным выпуском и незавершенным производством, а также между отдельными видами продукции. Соблюдение порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 8. Ревизия правильности образования и использования прибыли, резервов и финансового состояния

Источники формирования прибыли. Достоверность данных учета и отчетности о финансовых результатах от реализации товарной продукции, прочей реализации и вне реализационной деятельности. Правильность расчета налогооблагаемой прибыли, ее распределения. Правильность расходования средств целевого финансирования. Правильность образования и использования резервов. Обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами и их сохранность, своевременность и источники восполнения недостатка собственных оборотных средств.

4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Аудиторные занятия, в том числе		СР
		ЛК	ПЗ	
Тема 1 Основы организации контроля и ревизии	6	1		5
Тема 2 Организация ревизий и контрольных проверок	8	1		7
Тема 3 Ревизия использования и сохранности основных фондов	20	1		19
Тема 4 Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование	21	1	1	19
Тема 5 Ревизия использования и сохранности товарно-материальных ценностей	21	1	1	19
Тема 6 Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций	21	1	1	19
Тема 7 Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции	21	1	1	19
Тема 8 Ревизия правильности образования и использования прибыли, резервов и финансового состояния	16,6	1		15,6
КА	0,4			
КЭ	2,35			
Контроль	6,65			
Итого	144	8	4	122,6

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование	1
Ревизия использования и сохранности товарно-материальных ценностей	1
Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций	1

Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции	1
Всего	4

4.4. Тематика лабораторных работ занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Тематика контрольных работ

1. Основы организации контроля и ревизии
2. Организация ревизий и контрольных проверок
3. Ревизия использования и сохранности основных фондов
4. Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование
5. Ревизия использования и сохранности товарно-материальных ценностей
6. Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций
7. Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции
8. Ревизия правильности образования и использования прибыли, резервов и финансового состояния

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Основы организации контроля и ревизии	5	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами данных.
Тема 2. Организация ревизий и контрольных проверок	7	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
Тема 3. Ревизия использования и сохранности основных фондов	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
Тема 4. Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
Тема 5. Ревизия использования и сохранности товарно-материальных	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными

ценностей		базами
Тема 6. Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
Тема 7. Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
Тема 8. Ревизия правильности образования и использования прибыли, резервов и финансового состояния	15,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с цифровыми технологиями и профессиональными базами
ИТОГО	122,6	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения

- учебная литература – библиотека филиала, электронные библиотечные системы;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы ФОС;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	1
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Каверина Э.Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226640	Электронный ресурс
Л1.2	Сигунова, Т.А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 29 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/226661	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Петрова, Л.В.	Контроль и	Москва: РУТ (МИИТ), 2019.	Электронный

	ревизия: учебно-методическое пособие	— 56 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175743	ресурс
--	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронная библиотечная система.
3. Поисковая система «Яндекс» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, проводить самостоятельную работу, выполнить и защитить контрольную работу, сдать экзамен.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах микро и макроэкономики. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных категорий и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия - это активная форма учебного процесса. Они являются дополнением лекционного курса и самостоятельной работы обучающихся, а также средством формирования умений и навыков, закрепления теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях. Практические занятия включают в себя решение задач.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. В рамках самостоятельной работы студент должен рассмотреть теоретический материал, который не выносится на лекционный курс, а также используя сквозные и цифровые технологии подготовить материал для работы на практических занятиях и выполнения контрольной работы.

Частью самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя. При подготовке контрольной работы студент должен использовать:

- цифровые технологии (Консультант Плюс).

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций;
- выполнение и защита контрольной работы;
- работу с цифровыми технологиями

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для демонстрации презентаций используется программное обеспечение Microsoft Office (PowerPoint).

Для проведения диагностики статистических показателей и для работы с электронными таблицами используется программное обеспечение Microsoft Office (Excel).

Для проведения текущей аттестации - тестограф GogleForm, Moodle.

Для проведения промежуточной аттестации – система Moodle.

Профессиональные базы данных,

используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - <https://www.elibrary.ru/>;

2. База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Индикатор ОПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Индикатор ОПК-4.1. Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, экзамен	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта; - участие в обсуждении	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение;	участие в дискуссии

		теоретических вопросов тем на практическом занятии	- активное участие в обсуждении теоретических вопросов	
Этап 2. Формирование умений	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)	- решение практических задач	- успешное самостоятельное решение практических задач	отчет по решению практических задач
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)	- наличие правильно выполненной контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	контрольная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)	- успешная защита контрольной работы; - экзамен	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на вопросы экзамена	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатора	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-2 (ОПК-2.3)	Знать: - основы планирования контроля и ревизии Уметь: - применять основы планирования контроля и ревизии Владеть: - навыками планирования контроля и ревизии	Знать: - методы контроля и ревизии Уметь: - применять методы контроля и ревизии Владеть: - методами контроля и ревизии	Знать: - приемы осуществления контроля и проведения ревизии Уметь: - применять приемы осуществления контроля и проведения ревизии Владеть: - приемами осуществления контроля и проведения ревизии
ОПК-4 (ОПК-4.1)	Знать: - основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия Уметь: - применять основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия Владеть: - основами контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности	Знать: - последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия Уметь: - применять последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия Владеть: - навыками проведения контроля и ревизии	Знать: - способы отражения результатов контроля и ревизии Уметь: - применять способы отражения результатов контроля и ревизии Владеть: - способами отражения результатов контроля и ревизии

	предприятия	результатов хозяйственной деятельности предприятия	
--	-------------	----------------------------------------------------	--

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Все задачи решены верно.
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы. Задачи решены с ошибками

б) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета
оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. На один вопрос билета дал самостоятельный ответ, при ответе на второй теоретический вопрос билета ответил при помощи наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.

оценка «удовлетворительно»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Испытывает затруднения при выполнении практической части билета
оценка «неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- задачи (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к экзамену (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задачи. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи, охватывающих основные этапы дисциплины. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ:

1. Основы организации контроля и ревизии
2. Организация ревизий и контрольных проверок
3. Ревизия использования и сохранности основных фондов
4. Ревизия использования трудовых ресурсов, средств на оплату труда и премирование
5. Ревизия использования и сохранности товарно-материальных ценностей
6. Ревизия кассовых, расчетных и кредитных операций
7. Ревизия затрат на производство и себестоимость продукции
8. Ревизия правильности образования и использования прибыли, резервов и финансового состояния

Практические занятия

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студенты анализируют статистические данные характеризующие уровень проведения контрольно-ревизионных проверок. Работают с нормативной базой. Изучают и проводят анализ различных государственных программ и проектов.

Дискуссия

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины). При ответе на вопросы студентам необходимо определить особенности развития и проведения контроля и ревизии. Также при ответе на вопросы необходимо провести анализ ошибок, выявленных в ходе проведения проверок.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Принципы контроля.
2. Виды контроля.
3. Общие методы контроля.
4. Полномочия органов, осуществляющих проверки.
5. Контролирующие органы и организации.
6. Внешний и внутренний финансовый контроль.
7. Цели и виды ревизии.
8. Задачи проведения ревизии.
9. Порядок, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
10. Этапы проведения проверки.
11. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.
12. Способы (приемы) проведения ревизий.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Акт ревизии.
15. Использование действующих производственных мощностей.
16. Соблюдение нормативных сроков освоения вновь вводимых мощностей, потери продукции и прибыли вследствие нарушения нормативных сроков.
17. Выполнение плана внедрения новой техники, механизации трудоемких процессов.
18. Уровень фондоотдачи за ряд лет.
19. Наличие неиспользуемого оборудования, его качественное состояние, условия хранения.
20. Соответствие фактического наличия основных фондов данным бухгалтерского учета.
21. Соблюдение предусмотренных в плане соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
22. Состояние нормирования труда.
23. Наличие непроизводительных потерь рабочего времени за счет простоев, прогулов, неявок на работу с разрешения администрации, процент этих потерь в общем балансе рабочего времени.
24. Использование фонда оплаты труда, причины относительного перерасхода (с учетом выполнения плана по объему продукции) и меры, принимаемые к его возмещению; непроизводительные выплаты заработной платы (оплата простоев, доплаты за отступление от нормальных условий и др.).
25. Соблюдение установленных штатов и действующих схем должностных окладов работников аппарата управления.
26. Соответствие фактических объемов выполненных работ объемам работ, принятым в расчетах по выплате заработной платы.
27. Правильность оплаты совместительства, заместительства и совмещения профессий.

28. Соблюдение положений о премировании работников за результаты хозяйственной деятельности.
29. Соблюдение порядка ведения учета расчетов с персоналом.
30. Состояние складского хозяйства и обеспечение мест хранения весовыми и измерительными приборами, мерной тарой.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Ревизия поступления основных средств.
2. Ревизия выбытия основных средств
3. Ревизия ремонта основных средств
4. Ревизия начисления амортизации основных средств
5. Ревизия приобретения НМА
6. Ревизия выбытия НМА
7. Ревизия начисления амортизации НМА
8. Ревизия поступления материалов
9. Ревизия выбытия материалов
10. Ревизия складского учета
11. Ревизия ТЗР
12. Ревизия затрат основного производства
13. Ревизия затрат вспомогательного производства
14. Ревизия общехозяйственных расходов
15. Ревизия общепроизводственных расходов
16. Ревизия калькулирования себестоимости
17. Ревизия денежных средств в кассе
18. Ревизия денежных средств на расчетном счете
19. Ревизия расчетов с поставщиками
20. Ревизия расчетов с покупателями
21. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
22. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
23. Ревизия финансовых результатов
24. Ревизия капиталов и резервов
25. Ревизия расчетов с учредителями
26. Ревизия кредитов и займов
27. Ревизия расчетов по налогам и сборам
28. Ревизия расчетов с органами социального страхования
29. Ревизия незавершенного производства
30. Ревизия расчетов с персоналом по прочим операциям

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен продемонстрировать навыки решения практических задач по выявлению ошибок в учете.

Оценочные средства

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Индикатор ОПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тестовые задания

1. Экономический контроль существует:
 - а) только взаимосвязи с управлением
 - б) независимо от управления
 - в) для осуществления целей управления

2. Экономический контроль
 - а) представляет собой неотъемлемый элемент управления
 - б) является независимой от управления функцией
 - в) включает в себя функцию управления

3. Целью контроля в экономике является:
 - а) содействие достижению целей управления экономикой
 - б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 - в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) постановки проблемы, подлежащей решению
 - в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) на всех стадиях управления
 - б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных

целей

7. Общие принципы финансово-экономического контроля:

а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления

б) представляют собой методы его осуществления

в) устанавливают правила его организации

8. Не относятся к системе финансово-экономического контроля:

а) общий план и программа контроля

б) объекты контроля

в) субъекты контроля

9. Объектами финансово-экономического контроля являются:

а) объекты управления

б) состояние и поведение объекта контроля

в) носители практической деятельности по осуществлению контроля

10. Предметом контроля являются:

а) состояние и поведение объекта контроля

б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль

в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11. Основные функции финансово-хозяйственного контроля:

а) выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта

б) анализ технико-экономических показателей

в) профилактическая, информационная, мобилизующая

12. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

а) органами общей компетенции

б) Федеральной налоговой службой

в) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел

г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

13. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности

б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

14. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

а) предварительный, текущий и последующий контроль

- б) ревизию и проверку
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

15. Выберите правильный ответ:

- а) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- б) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- в) понятия ревизии и проверки тождественны полностью

16. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ
- б) инвентаризация
- в) экспертная оценка

17. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- а) наблюдение
- б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
- в) встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

18. Инвентаризация представляет собой:

- а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений
- б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

19. Наблюдение представляет собой:

- а) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
- б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и

качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

20. Экспертная оценка представляет собой:

а) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям

б) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

21. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

22. Выберите правильный вариант ответа:

а) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

б) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

в) ревизия и проверка не имеют взаимной связи

23. Установите соответствия

1. При осуществлении последующего контроля

2. При осуществлении текущего контроля

3. При осуществлении предварительного контроля

а) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их

совершения

в) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

24. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):

а) инвентаризация

б) контрольная покупка

в) составление альтернативного баланса

г) контрольный запуск сырья в производство

д) логическое исследование хозяйственных операций

25. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):

а) восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)

б) контрольная покупка

в) составление альтернативного баланса

г) контрольный запуск сырья в производство

д) логическое исследование хозяйственных операций

26. По информационному обеспечению различаю контроль:

а) документальный и фактический контроль.

б) предыдущий, текущий, последующий контроль

в) текущий и перспективный

27. Исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами – это _____

28. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

а) комплексные и некомплексные

б) сплошные и выборочные

в) сквозные и комбинированные

г) вневедомственные и внутрихозяйственные

29. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

а) инвентаризация

б) встречная проверка

в) хронологическая проверка

г) контрольный обмер

30. Предмет ревизии – это:

а) налоговые платежи организации

б) деятельность организации

в) денежные потоки организации

г) выручка организации

31. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):

- а) встречная проверка
- б) хронологическая проверка
- в) контрольный обмер
- г) инвентаризация

32. По периодичности контроль разделяют на:

- а) текущий и ретроспективный
- б) предыдущий, оперативный и ретроспективный
- в) плановый и внезапный

33. При проведении ревизии формальная проверка - это: (множественный выбор)

- а) проверка подлинности документов
- б) проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
- в) проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

34. Что является предметом финансового контроля:

- а) проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
- б) обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
- в) информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

35. Результатом ревизионной проверки является:

- а) аудиторское заключение
- б) протокол проведения ревизии
- в) акт ревизии
- г) постановление ревизионной комиссии

36. Результаты ревизии оформляются:

- а) промежуточными и основными актами
- б) протоколами ревизии
- в) заключениями ревизии
- г) накопительными ведомостями

37. Отметьте формы финансового контроля:

- а) предварительный, текущий, последующий.
- б) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
- в) ревизия, проверка, обследование, анализ

38. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

- а) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
- б) разработаете формы документального оформления ревизии
- в) изучите практический опыт ревизирующего органа

39. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

- а) если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
- б) взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
- в) знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества

40. В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

- а) предварительный, текущий, последующий
- б) предварительный и оперативный
- в) оперативный и текущий

41. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является _____

42. Метод формальной проверки документов ...

- а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
- б) проверка арифметических расчетов
- в) визуальная проверка документов

43. Нормативно-правовая проверка документов:

- а) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
- б) проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
- в) проверка арифметических расчетов

44. К методам фактического контроля можно отнести _____

45. По полноте охвата различают ревизии:

- а) плановые и внеплановые
- б) комплексные и тематические
- в) сплошные и выборочные

46. По объёму и направлению проверки различают ревизии:

- а) сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские
- б) сквозные и тематические
- в) сплошные и выборочные

47. Отличительным признаком внутреннего контроля является:

- а) принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
- б) осуществление в соответствии с утвержденным планом
- в) периодичность

48. Ревизионная комиссия является элементом:

- а) средств контроля
- б) мониторинга эффективности системы внутреннего контроля
- в) контрольной среды

49. Основные этапы ревизии:

- а) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии

50. Структура акта ревизии:

- а) введение, основная часть, заключение
- б) вводная часть и описательная часть
- в) акт оформляется в произвольной форме ревизорами

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Индикатор ОПК-4.1. Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации.

Тестовые задания

1. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером – ревизором) может быть установлен срок, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания:

- а) до 5 рабочих дней
- б) до 3 рабочих дней
- в) до 7 рабочих дней

2. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы:

- а) приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы
- б) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта
- в) составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы

3. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы:

- а) оставляет акт в ревизующей организации, с последующей его реализацией по усмотрению руководства

б) направляет акт ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения

в) оставляет акт в ревизуемой организации, с последующим докладом руководству ревизирующей организации

4. Промежуточный акт подписывается:

а) соответствующими должностными и материально-ответственными лицами ревизуемой организации

б) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии

в) участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии и соответствующими должностными и материально-ответственными лицами ревизуемой организации

5. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:

а) не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

б) не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

в) не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

6. При ревизии капитального ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:

а) с планом – графиком ремонтных работ

б) с плановой калькуляцией или сметой

в) с материальным отчетом кладовщика

7. При хищении, недостачи, умышленном уничтожении или порчи ревизор признает определение ущерба правильным:

а) по учетной цене;

б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;

в) по цене возможной реализации

8. Недостачу имущества и его порчу в пределах норм естественной убыли ревизор признает правильным отнесение:

а) на счет виновных лиц;

б) на издержки производства;

в) на финансовые результаты организации.

9. Наличие денег в кассе, основных средств, материальных ценностей, готовой продукции, незавершенного производства, выполненных работ и др. относятся к объектам _____ контроля

10. Для проверки учета нематериальных активов ревизор используют счет _____

11. Нематериальные активы, внесенные в счет вкладов в уставный капитал приняты к учету. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной
- а) Д04 – К08/4
 - б) Д04 – К75
 - в) Д04 – К60
12. Документальная проверка, представляющая собой непрерывный просмотр операций для выявления нетипичных – это метод _____
13. В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной
- а) Д99 – К91
 - б) Д99 – К90
 - в) Д90 – К99
14. Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставной капитал в денежной оценке. Какую бухгалтерскую запись ревизор признает правильной
- а) Д08/3 – К75/1
 - б) Д01 – К75/1
 - в) Д01 – К60
15. На основании какого документа производится учет материально-производственных запасов начиная с 01 января 2021 года
16. Какие документы должен проверить аудитор при проверке законности оплаты поставщикам за поступившие ТМЦ
- а) договор
 - б) договор и товарно-транспортную накладную
 - в) договор и товарно-транспортную накладную и журнал-ордер б
17. В результате проведения инвентаризации в кассе выявлен и оприходован излишек денежной наличности. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна?
- а) Д50 – К83
 - б) Д50 – К91/1
 - в) Д50 – К68
18. Какой счет ревизор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:
- а) 90
 - б) 91
 - в) 99

19. Вставьте пропущенные слова

Документом, на основании которого проверяют правильность расчетов с подотчетными лицами, является _____

20. Сотрудник имеет трех детей. Ревизор признает правильным предоставленный налоговый вычет в сумме:

- а) 9000
- б) 4200
- в) 5800

21. Налоговый вычет на детей предоставляется сотруднику

- а) в течение всего календарного года
- б) до месяца, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей
- в) начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором доход сотрудника превысил 350 000 рублей

22. Остаточная стоимость выбывающих основных средств отражена на счетах бухгалтерского учета. Какую запись ревизор признает правильной

- а) Д91 – К01
- б) Д91 – К02
- в) Д90 – К01

23. При ревизии основных средств регистром синтетического учета, который проверяет ревизор является

- а) журнала – ордера 1
- б) журнал-ордер 6
- в) журнала – ордер 13
- г) журнал-ордер 2

24. При ревизии формирования резервного капитала ревизор проверяет, что его величина соответствует

- а) 15% уставного капитала
- б) 10% уставного капитала
- в) 5% уставного капитала
- г) величине, указанной в учетной политике предприятия

25. Вставьте пропущенные значения

При аудите формирования резервного капитала аудитор проверяет, что ежегодные отчисления на его формирования составляют _____ от величины _____

26. Один из членов товарищества выбыл. В учете составлены записи, отражающие уменьшение складочного капитала. Какую запись ревизор признает правильной

- а) Д 80 - К 75
- б) Д 75 - К51
- в) Д 75 - К90

27. Ревизор признает правильной запись по созданию резерва по сомнительным долгам

- а) Д91 – К63
- б) Д90 – К63
- в) Д84 – К 63
- г) Д20 – К 63

28. Ревизор признает правильной запись по созданию под снижение стоимости материальных ценностей

- а) Д91 – К14
- б) Д90 – К14
- в) Д84 – К 14
- г) Д20 – К 14

29. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами (при выдачи денег в подотчет через кассу предприятия) оборот по дебету счета 71, отраженный в журнале – ордере 7, ревизор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1
- б) ведомости к журналу-ордеру 1
- в) журнала – ордер 10
- г) журнал-ордер 2

30. В рамках проверки расчетов с подотчетными лицами запись Д26 – К71, отраженную в журнале – ордере 7, ревизор сверяет с данными

- а) журнала – ордера 1
- б) ведомости к журналу-ордеру 1
- в) журнала – ордер 10
- г) журнал-ордер 2

31. Предприятие игорного бизнеса «Старт» использует в своей деятельности 5 игровых столов и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены.

32. Предприятие игорного бизнеса использует в своей деятельности 1 процессинговый центр букмекерской конторы, 3 игровых стола и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены.

33. Предприятие игорного бизнеса использует в своей деятельности 1 процессинговый центр букмекерской конторы, 3 пункта приема ставок тотализатора 5 игровых стола и 10 игровых автоматов. Ревизор признает правильной начисленную сумму налога на игорный бизнес _____. Субъектом РФ, на территории которого расположено данное предприятие, налоговые ставки не определены.

34. Сотрудник имеет двоих детей в возрасте до 18 лет. Его доход за месяц составил: основная заработная плата – 43000 руб., сотрудник получил подарок на сумму 5000 руб. и материальную помощь в сумме 10000 в связи со смертью отца. Ревизор признает правильной налогооблагаемую базу

- а) 41200
- б) 58000
- в) 47200

35. Организация в 20__ г. понесла расходы на рекламу в сумме 850 000 руб. При этом выручка за указанный период составила 50 000 000 руб. Ревизор признает правильной сумму рекламных расходов, которые могут приниматься в целях налогообложения

36. Организация в 20__ г. понесла расходы на рекламу в сумме 850 000 руб. При этом выручка за указанный период составила 50 000 000 руб. Ревизор признает правильным постоянный налоговый расход

37. Налоговый орган вернул на расчетный счет организации ранее излишне уплаченный налог на имущество в сумме 300 000 руб. Ревизор признает правильным постоянный налоговый расход

38. Вставьте пропущенные значения

Сумма создаваемого резерва по сомнительным долгам, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать _____ за указанный налоговый период

39. Вставьте пропущенные слова

Сумма резерва по сомнительным долгам определяется по результатам проведенной на _____ инвентаризации дебиторской задолженности

40. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

41. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней:

- а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности
- б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности
- в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

42. Сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней:

а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности

б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности

в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

43. Запись на оприходование излишков денежных средств в кассу аудитор признает верной:

а) Д 50 - К 71

б) Д 50 - К 76

в) Д 50 - К 91

44. Аудитор признает правильным исправления ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

а) корректурным способом

б) дополнительной записью

в) исправления не допускаются

45. Запись на поступление денежных средств от продажи объектов основных средств другому юридическому лицу аудитор признает верной:

а) Д 50 - К 90-1

б) Д 50 - К 91-1

в) Д 50 - К 62

46. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу путевки на санаторно-курортное лечение в органах социального страхования:

а) Д 50/1 - К 76

б) Д 50/2 - К 76

в) Д 50/3 - К 76

47. Аудитор признает правильной запись на отражение поступления в кассу от работника фирмы за причиненный материальный ущерб:

а) Д 50 - К 71

б) Д 50 - К 73/2

в) Д 50 - К 91/1

48. Аудитор признает правильной запись на отражение постановки объекта основного средства на баланс

а) Д01 – К08

б) Д01 – К60

в) Д01 – К 75

г) Д01 – К 98

49. Аудитор признает правильной запись на отражение получение объекта основного средства от учредителей

- а) Д01 – К75
- б) Д08 – К75
- в) Д01 – К 60
- г) Д01 – К 98

50. Отнесение командировочных расходов на общехозяйственные расходы аудитор признает правильной записью

- а) Д20 – К71
- б) Д25 – К71
- в) Д26 – К71
- г) Д10 – К 71

51. Соотнесите срок возникновения задолженности с суммой, включаемой в резерв по сомнительной задолженности

- 1. свыше 90 календарных дней
- 2. от 45 до 90 календарных дней
- 3. до 45 календарных дней

а) включается в сумму создаваемого резерва в полной сумме выявленной задолженности

б) сумму резерва включается 50 процентов от суммы выявленной задолженности

в) не увеличивает сумму создаваемого резерва

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- 1. Принципы контроля.
- 2. Виды контроля.
- 3. Общие методы контроля.
- 4. Полномочия органов, осуществляющих проверки.
- 5. Контролирующие органы и организации.
- 6. Внешний и внутренний финансовый контроль.
- 7. Цели и виды ревизии.
- 8. Задачи проведения ревизии.
- 9. Порядок, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.
- 10. Этапы проведения проверки.
- 11. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.
- 12. Способы (приемы) проведения ревизий.
- 13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
- 14. Акт ревизии.
- 15. Использование действующих производственных мощностей.
- 16. Соблюдение нормативных сроков освоения вновь вводимых мощностей, потери продукции и прибыли вследствие нарушения нормативных сроков.
- 17. Выполнение плана внедрения новой техники, механизации трудоемких процессов.
- 18. Уровень фондоотдачи за ряд лет.
- 19. Наличие неиспользуемого оборудования, его качественное состояние,

условия хранения.

20. Соответствие фактического наличия основных фондов данным бухгалтерского учета.
21. Соблюдение предусмотренных в плане соотношений между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
22. Состояние нормирования труда.
23. Наличие непроизводительных потерь рабочего времени за счет простоев, прогулов, неявок на работу с разрешения администрации, процент этих потерь в общем балансе рабочего времени.
24. Использование фонда оплаты труда, причины относительного перерасхода (с учетом выполнения плана по объему продукции) и меры, принимаемые к его возмещению; непроизводительные выплаты заработной платы (оплата простоев, доплаты за отступление от нормальных условий и др.).
25. Соблюдение установленных штатов и действующих схем должностных окладов работников аппарата управления.
26. Соответствие фактических объемов выполненных работ объемам работ, принятым в расчетах по выплате заработной платы.
27. Правильность оплаты совместительства, заместительства и совмещения профессий.
28. Соблюдение положений о премировании работников за результаты хозяйственной деятельности.
29. Соблюдение порядка ведения учета расчетов с персоналом.
30. Состояние складского хозяйства и обеспечение мест хранения весовыми и измерительными приборами, мерной тарой.
31. Ревизия поступления основных средств.
32. Ревизия выбытия основных средств.
33. Ревизия ремонта основных средств.
34. Ревизия начисления амортизации основных средств.
35. Ревизия приобретения НМА.
36. Ревизия выбытия НМА.
37. Ревизия начисления амортизации НМА.
38. Ревизия поступления материалов.
39. Ревизия выбытия материалов.
40. Ревизия складского учета.
41. Ревизия ТЗР.
42. Ревизия затрат основного производства.
43. Ревизия затрат вспомогательного производства.
44. Ревизия общехозяйственных расходов.
45. Ревизия общепроизводственных расходов.
46. Ревизия калькулирования себестоимости.
47. Ревизия денежных средств в кассе.
48. Ревизия денежных средств на расчетном счете.
49. Ревизия расчетов с поставщиками.
50. Ревизия расчетов с покупателями.
51. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
53. Ревизия финансовых результатов.
54. Ревизия капиталов и резервов.

55. Ревизия расчетов с учредителями.
56. Ревизия кредитов и займов.
57. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
58. Ревизия расчетов с органами социального страхования.
59. Ревизия незавершенного производства.
60. Ревизия расчетов с персоналом по прочим операциям.