

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.03.2023 14:07:29
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573885fddd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.



Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



ПОДПИСЬ

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачей дисциплины является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результат освоения учебной дисциплины
ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.4. Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач	Знать <ul style="list-style-type: none">- принципы организации работы предприятия и его подразделений;- принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы;- обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
	Уметь <ul style="list-style-type: none">- организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы;- внедрять новую технику на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов;- находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами организации работы предприятия и его подразделений; - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы; - управленческими решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.19	Менеджмент	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7 (ОПК-7.4)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		2 (4)
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	108	108
- зачетных единиц	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	32,25	32,25
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	32,25	32,25
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия	16	16
лабораторные работы		
КА		
КЭ	0,25	0,25
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	8,75	8,75
Самостоятельная работа	67	67
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		

курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

ТЕМА 1. Введение в менеджмент.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента.

Основные школы управленческой мысли. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный). Вклад П. Дракера в развитие теории менеджмента. Сравнительные исследования в менеджменте. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями.

ТЕМА 3. Организационные структуры управления.

Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.

ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации.

Понятие внутренней среды организации. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

ТЕМА 5. Человек в организации.

Человек – центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента

Понятие и сущность планирования. Принципы, методы и типы планирования. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СРС
		лекции	практические занятия	лабораторные работы	
2 курс					
4 семестр					
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	15	2	2		11
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	15	2	2		11
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	17	3	3		11
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	17	3	3		11
ТЕМА 5. Человек в организации	17	3	3		11
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	18	3	3		12
КА					
КЭ	0,25				
Контроль	8,75				
Всего за 4 семестр	108	16	16		67
ИТОГО за 2 курс	108	16	16		67

4.3. Тематика практических занятий

Тема лабораторной работы	Количество часов
2 курс (4 семестр)	
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	2
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	2
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	3
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	3
ТЕМА 5. Человек в организации	3
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	3
Всего за 4 семестр	16
ИТОГО за 2 курс	16

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
2 курс (4 семестр)		
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 5. Человек в организации	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	12	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Всего за 2 курс	67	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
ЗаО	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	С.Н. Бочаров, А.А. Жидких, О.П. Мамченко	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Москва: КноРус, 2022. — 392 с. — режим доступа: https://book.ru/book/942415	Электронный ресурс
Л1.2	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — Режим доступа https://urait.ru/bcode/450097	Электронный ресурс
Л1.3	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — Режим доступа https://urait.ru/bcode/450343	Электронный ресурс
Л1.4	Попова Е.В., Журавлев А.А.,	Менеджмент. Конспект лекций : учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020. — 110 с. — Режим доступа https://book.ru/book/938212	Электронный ресурс
Л1.5	Кондратьева И. В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 232 с. — Режим доступа https://e.lanbook.com/book/156924	Электронный ресурс

7.2. Дополнительная литература

Л2.1	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — Режим доступа https://urait.ru/bcode/450764	Электронный ресурс
Л2.2	Сунгурова Е. А.	Экономика : учебно-методическое пособие	Киров: Кировский ГМУ, 2019. — 73 с. — Режим доступа https://e.lanbook.com/book/141989	Электронный ресурс
Л2.3	Бочарова Т. А.	Основы экономики и финансовой грамотности: учебно-методическое пособие.	Барнаул: АлтГПУ, 2018. — 92 с. — Режим доступа https://e.lanbook.com/book/119526	Электронный ресурс
Л2.4	Одинцов А. А.	Основы менеджмента : учебное пособие для	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — Режим	Электронный ресурс

	вузов	доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437847	
--	-------	--	--

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронная библиотечная система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по темам.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции и необходимый справочный материал.

3. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных,

используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя -

1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций.

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Индикатор ОПК-7.4. Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет с оценкой	ОПК-7 (ОПК-7.4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- посещение лекционных занятий, практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение)	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- выполнение заданий на практических занятиях	- успешное самостоятельное выполнение	отчет по практическому

задачи по образцу)			практических заданий	занятию
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- выполнение заданий на практических занятиях	- успешное самостоятельное выполнение практических заданий	отчет по практическому занятию
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- зачет с оценкой	- ответы на вопросы зачета с оценкой	устный ответ

2.1. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-7 (ОПК-7.4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы предприятия и его подразделений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами организации работы предприятия и его подразделений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять новую технику на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами организации работы предприятия по развитию материально-технической базы. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческими решениями на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает

	затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
оценка «хорошо»	<p>- Индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, но допускаются неточности;</p> <p>- индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, но студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.</p>
оценка «удовлетворительно»	<p>- Индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы;</p> <p>- индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне с наличием неточностей и затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикатора достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p>Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикатора достижения компетенции.</p>

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-7 (ОПК-7.4)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические занятия (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- практические занятия (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)
	Этап 4. Проверка усвоенного	- вопросы зачету с оценкой

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет с оценкой

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет с оценкой проходит в форме собеседования по теоретическим вопросам. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ – приобретение навыков решения практических задач по дисциплине «Менеджмент».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент разветвления и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области менеджмента, навыками применять на практике теоретические основы менеджмента при эксплуатации транспорта.

Оценочные средства

Компетенция ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Тестовые задания

1. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- (A) От рынка
- (B) От стратегии маркетинга
- (C) От вида продукции
- (D) от региональных программ обеспечения занятости

2. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

- (A) Выбор стандартов
- (B) Выбор подходящей единицы измерения
- (C) Выбор критериев
- (D) измерение результатов

3. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- (A) Наглядная информация
- (B) Промышленный шпионаж
- (C) Письменная информация
- (D) информация в глобальных сетях

4. Соответствие уровня управления и системы управления

- 1. Стратеги, маркетинг высший менеджмент
- 2. Планирование ресурсов предприятия
- 3. Оперативное производственное управление
- 4. Технологическое управление
 - а) аналитические и прогнозируемые системы
 - б) управления ресурсами предприятия
 - в) управления производственными процессами
 - г) управление технологическими процессами

5. Организация — это

- (A) Группа людей, объединенная общей целью
- (B) Группа людей, владеющая средствами производства

- (С) Группа людей, деятельность которых координируется
- (D) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

6. Является ли управление производительным трудом?

- (A) Да, т. к. управление создает новую стоимость
- (B) Нет, это всего лишь надзор и контроль
- (C) Нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- + (D) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма

7. Система контроля в организации обычно состоит из

- (A) Предварительного, текущего и заключительного
- (B) Текущего и заключительного
- (C) Предварительного и заключительного
- (D) только из текущего контроля

8. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:

- (A) Высокий моральный уровень
- (B) Временные рамки, конкретный критерий
- (C) Использование косвенных проявлений
- (D) временные рамки

9. Менеджмент в основном занимается системами

- (A) Открытыми
- (B) Закрытыми
- (C) Закрытыми и подсистемами закрытого типа
- (D) закрытыми и подсистемами открытого типа

10. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- (A) Функциональные отношения
- (B) Материальные отношения
- (C) Линейные отношения
- (D) отношения управленческого аппарата

11. Какой вид планирования используется в производственных системах с непрерывными технологическими процессами?

- (A) Пооперационная функциональная схема
- (B) Фиксированная позиционная схема
- (C) Линейная поточная схема
- (D) пооперационная и позиционная схемы

12. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. выработка целей снизу-вверх. 3. реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. корректировка принятых

планов, оценка результатов и контроль. К основным стадиям управления:

- (A) 1, 2, 3
- (B) 2, 3, 4
- (C) 1, 3, 4
- (D) 1, 2, 3, 4

13. Ступени мотивации по Маслоу — это

- (A) Потребность развития и признания
- (B) Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- (C) Социальная потребность и потребность в защищенности
- (D) основные потребности

14. Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

15. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- (A) Работа с людьми
- (B) Работа с людьми и информацией
- (C) Работа с предметами и людьми
- (D) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

16. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- (A) Люди – продукция – прибыль
- (B) Прибыль – люди – продукция
- (C) Продукция – прибыль – люди
- (D) люди – прибыль – продукция

17. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

- (A) Соответствие специализации
- (B) Справедливое вознаграждение
- (C) Социальная адаптация
- (D) перспектива роста

18. Сущность ситуационного подхода состоит:

- (A) Знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- (B) Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- (C) Все перечисленное
- (D) применение способов действия. вызывающих наименьший отрицательный

эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

19. Назовите организационную структуру управления, в которой линейные руководители координируют деятельность функциональных звеньев. Что это за структура _____

20. Правило — это

- (A) Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- (B) Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
- (C) Конкретно сформулированный опыт прошлого
- (D) последовательность операций

21. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- (A) Способность определить место себя и принять корректирующие меры
- (B) Умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- (C) Быть общительным
- (D) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

22. Чаще прибегают к ротации в

- (A) США
- (B) России
- (C) Англии
- (D) Японии

23. Какова важнейшая функция управления?

- (A) Получение максимальной прибыли
- (B) Создавать условия для успешного функционирования предприятия
- (C) Минимизация налоговых платежей
- (D) завоевание новых рынков сбыта

24. Из перечисленных пунктов: 1. анализ обследования уровня заработной платы. 2. условия на рынке труда. 3. производительность и прибыльность организации. Структура заработной платы определяется с помощью

- (A) 1, 2
- (B) 1, 2, 3
- (C) 2 и 3
- (D) 1 и 3

25. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- (A) Степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- (B) Степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- (C) Уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- (D) уровень превышения своих полномочий

26. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

- (A) Всеобъемлющим
- (B) Постоянно действующим
- (C) Экономным
- (D) независимым

27. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

- (A) Бюджет
- (B) Заключение аудиторской организации
- (C) Баланс
- (D) финансовый отчет за прошедший период времени

28. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального принуждения?

- (A) Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
- (B) Стало невыгодно содержать большой штат сотрудников
- (C) Трудно подготовить менеджера способного эффективно их использовать
- (D) рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

29. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху?

- (A) Работоспособность
- (B) Прогнозирование человеческого поведения
- (C) Лидерство
- (D) прогнозирование спроса на продукцию

30. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?

- (A) Включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т. е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
- (B) Придание машине способности мыслить
- (C) Использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
- (D) качественно новый уровень техники и технологии

31. Что называется «социотехническими системами»?

- (A) Люди, участвующие в процессе производства
- (B) Компьютеры
- (C) Станки с программным управлением
- (D) компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

32. Определите основные этапы построения организации?

- (A) Определение характера выполняемой работы
- (B) Распределение работы между отдельными позициями менеджмента
- (C) Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

(D) определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления

33. Из перечисленных пунктов: 1. предоставляет руководству информацию, необходимую для планирования в будущем; 2. сравнение фактически полученных и требуемых результатов; 3. способствует мотивации персонала. К функциям заключительного контроля относится:

- (A)** 1, 2
- (B)** 2, 3
- (C)** Только 1
- (D)** 1,2, 3

34. Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

- (A)** Все перечисленное
- (B)** поведение отдельных людей, поведение людей в группах
- (C)** Характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера
- (D)** влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп

35. Тактика — это

- (A)** Долгосрочная стратегия
- (B)** Краткосрочная стратегия
- (C)** Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
- (D)** среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

36. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- (A)** Объект, субъект, взаимодействие
- (B)** Источник, сообщение, канал, получатель
- (C)** Объект, субъект, влияние, обратная связь
- (D)** внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

37. Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

- (A)** Если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать
- (B)** По точности реализации решения возможна оценка квалификации подчиненных
- (C)** Проверка надежности административной структуры
- (D)** проверка надежности экспертной структуры

38. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- (A)** Рассмотрение администратора как профессии
- (B)** Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- (C)** Создание нового стиля управления

(D) создание универсальных принципов управления

39. Целью контроля является

(A) Проверка выполнения плана

(B) Сбор статистических сведений

(C) Усиление зависимости подчиненных

(D) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

40. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернаруду)?

(A) Способность общаться

(B) Достижение общей цели

(C) Стремление к свободе действий

(D) желание совместных действий

41. Согласно теории менеджмента, основными элементами коммуникационного процесса являются...

а. Отправитель, сообщение, канал, получатель

б. Внешняя среда, отправитель, сообщение, получатель

в. Организация, отправитель, сообщение, получатель

г. Отправитель, невербальная информация, канал, получатель

42. Согласно теории менеджмента, в информационной сети _____ один руководитель контролирует деятельность нескольких подчиненных, информационные потоки исходят из одного центра, что позволяет быстро приступить к действиям.

а. «Палатка»

б. «Звезда»

в. «Шпора»

г. «Круг»

43. С точки зрения теории менеджмента среди барьеров межличностных коммуникаций отсутствует(-ют)

а. Использование методов демагогии

б. Семантические барьеры

в. Невербальные преграды

г. Информационные перегрузки

45. Целями обмена информацией не является:

а. Повышение эффективности деятельности организации

б. Выбор наиболее экономичной альтернативы

в. Обеспечение последовательного движения организации к намеченным целям

г. Выбор альтернативы из большинства возможных вариантов

46. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «идентификация проблемы» понимается...

а. Выбор единственной альтернативы

- б. Анализ отклонений от нормативных значений
- в. Описание проблемной ситуации
- г. Формирование перечня альтернатив

47. Доведения заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и их определение...

- а. Их прав, обязанностей и функций в исполнении решения
- б. Их отношения к реализуемому решению
- в. Их возможностей по его реализации
- г. Уровня оплаты и их труда

48. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...

- а. Будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
- б. Взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и примете решение по принципу «из двух зол меньшее»
- в. Не проводя предварительного анализа ситуации, примете решение под воздействием импульса, что выбранный вариант действий — самый лучший
- г. Определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и выберете наилучшую

49. Метод мозгового штурма в принятии управленческого решения ориентирован на

- а. Выработку специалистами творческих идей при помощи ассоциации
- б. Коллективную выработку творческих идей
- в. применение единоличной власти эксперта
- г. разработку детального алгоритма процесса решения проблемы

50. Отправным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...

- а. Планирование реализации решения на будущий период
- б. Наблюдение и измерение проверяемых процессов и явлений
- в. Сравнение результатов проверки исполнения решения с заданными стандартами
- г. Определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).

2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.

3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.

4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.

5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации

6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).

7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).

8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.

9. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.

10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.

11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).

12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.

13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.

14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.

15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.

16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.

17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.

18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.