

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2021 12:48:56
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА

на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора филиала
Н.Н. Маланичева

12 июля 2021 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



подпись

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачей дисциплины является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результат освоения учебной дисциплины
ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.4. Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач	Знать - принципы организации работы предприятия и его подразделений; - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы; - обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
	Уметь - организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы; - внедрять новую технику на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; - находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
	Владеть - принципами организации работы предприятия и

	его подразделений ; - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы; - управленческими решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.12	Менеджмент	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7 (ОПК-7.4)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		1 (2)
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	108	108
- зачетных единиц	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	36,25	36,25
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	36,25	36,25
в т.ч. лекции	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные работы		
КА	0,25	0,25
КЭ		
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)		
Самостоятельная работа	71,75	71,75
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		

курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

ТЕМА 1. Введение в менеджмент.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента.

Основные школы управленческой мысли. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный). Вклад П. Друкера в развитие теории менеджмента. Сравнительные исследования в менеджменте. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями.

ТЕМА 3. Организационные структуры управления.

Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.

ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации.

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

ТЕМА 5. Человек в организации.

Человек – центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента

Понятие и сущность планирования. Принципы, методы и типы планирования. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СР
		ЛЗ	ПЗ	ЛР	
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	17	3	3		11
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	17	3	3		11
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	17	3	3		11
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	17	3	3		11
ТЕМА 5. Человек в организации	17	3	3		11
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	22,75	3	3		16,75
КА	0,25				
КЭ					
Контроль					
ИТОГО	108	18	18		71,75

4.3. Тематика практических занятий

Тема лабораторной работы	Количество часов
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	3
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	3
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	3
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	3
ТЕМА 5. Человек в организации	3
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	3
ИТОГО за 1 курс	18

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 5. Человек в организации	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	16,75	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Всего	71,75	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
ЗаО	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

Л1.1	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 448 с. - Режим доступа https://urait.ru/bcode/450343	Электронный ресурс
Л1.2	Попова Е.В., Журавлев А.А.	Менеджмент. Конспект лекций : учебное посо- бие	Москва : Русайнс, 2020. - 110 с. - Режим доступа https://book.ru/book/938212	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент. Практи- кум : учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 246 с. - Режим доступа https://urait.ru/bcode/450764	Электронный ресурс
Л2.2	Бочарова Т.А.	Основы экономики и финансовой грамотно- сти : учебно- методическое пособие / Т. А. Бочарова.	Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 92 с. - Режим доступа https://e.lanbook.com/book/119526	Электронный ресурс
Л2.3	Одинцов А.А.	Основы менеджмента : учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2019. - 210 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437847	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронная библиотечная система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по темам.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции.

3. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Прежде чем выполнять задания контрольной работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с методическими указаниями по выполнению работ. Выполнение и защита контрольной работы является непременным условием для допуска к зачету. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;

- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

**Профессиональные базы данных,
используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

1. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
2. База программных средств налогового учета -
<https://www.nalog.ru/rn39/program/>
3. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации -
<https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
5. Портал интеллектуального центра – научной библиотеки им. Е.И. Овсянкина
https://library.narfu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=521&Itemid=590&lang=ru

**11. Описание материально - технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения
занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций.

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Индикатор ОПК-7.4. Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы	ОПК-7 (ОПК-7.4)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, зачет с оценкой	ОПК-7 (ОПК-7.4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- посещение лекционных занятий, практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	устный ответ
Этап 2. Формирование	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- выполнение заданий на практических	- успешное самостоятельное	отчет по практическому

умений (решение задачи по образцу)		занятиях	выполнение практических заданий	занятию
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- наличие правильно выполненной контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	контрольная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-7 (ОПК-7.4)	- успешная защита контрольной работы; - зачет с оценкой	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на вопросы зачета с оценкой	устный ответ

2.1. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-7 (ОПК-7.4)	Знать: - принципы организации работы предприятия и его подразделений. Уметь: - организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы. Владеть: - принципами организации работы предприятия и его подразделений.	Знать: - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы. Уметь: - внедрять новую технику на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. Владеть: - принципами организации работы предприятия по развитию материально-технической базы.	Знать: - обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства. Уметь: - находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства. Владеть: - управленческими решениями на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том

	числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
оценка «хорошо»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Опирается на приобретенные знания, умения и навыки; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
оценка «удовлетворительно»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.
оценка «неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции.

б) Шкала оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-7 (ОПК-7.4)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические занятия (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа: перечень тем и заданий по вариантам (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы зачету с оценкой (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет с оценкой

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет с оценкой проходит в форме собеседования по теоретическим вопросам. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Контрольные работы

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов.

Контрольные работы по дисциплине «Менеджмент» составлены в соответствии с программой курса и включает в себя следующие задания.

Темы контрольной работы

1. Научный менеджмент Ф. Тейлора — основные понятия и принципы.
2. Доктрина человеческих отношений, ее влияние на развитие менеджмента в различных странах.
3. Системные и ситуационные концепции управления.
4. Преобразование структуры организации - как вид деятельности менеджера.
5. Процесс принятия и виды управленческих решений.
6. Организационные коммуникации. Проблема обеспечения обратной связи в менеджменте.
7. Стратегическое планирование в деятельности менеджера.
8. Процесс изменения организации. Взаимодействие организации и социального окружения в рыночных условиях.
9. Психологические аспекты деятельности менеджера. Аутогенный менеджмент.
10. Сущность и этапы переговорного процесса.
11. Управление мотивацией трудовой деятельностью.
12. Функции менеджера в организации. Структура профессиональных отношений менеджера.

13. Менеджер в структуре властных отношений.
14. Психологические аспекты в деятельности менеджера.
15. Менеджер как лидер. Проблема формального и неформального лидерства.
16. Взаимодействие менеджера и консультанта по управлению в процессе совершенствования деятельности организации.
17. Методы групповой работы в деятельности менеджера. Коллегиальные решения и делегирование полномочий.
18. Американский менеджмент - основные особенности, преимущества, недостатки.
19. Японский менеджмент - специфика и возможности копирования.
20. Особенности менеджмента на примере какой-либо компании (на выбор).

Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ — приобретение навыков решения практических задач по дисциплине Менеджмент.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент разветвления и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области менеджмента.