

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2023 09:29:08
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d455dccc5155d5c573885fdd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 26 июня 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе

Н. В. Пшенисцов



09 июля 2018 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий
железнодорожного транспорта»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2018

Программу составила: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Протокол от «19» мая 2018 г. № 9.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____


Подпись

И.В. Каспаров

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «07» мая 2019 г. № 11

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «15» мая 2021 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «22» июня 2021 г. № 3

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. тех. наук., профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «28» июня 2022 г. № 1

Лист актуализации РПД «Менеджмент» на 2019-2020 учебный год
Актуализируется:

раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В.В. Масленников, И.А. Калинина, Ю.В. Ляндау	Менеджмент: учебник	М.: КноРус, 2019. - 422 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/930187	Электронный ресурс
Л1.2	В.В. Масленников	Менеджмент (для бакалавров и магистрантов). Учебник	М.: КноРус, 2019. - 422 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/930203	Электронный ресурс
Л1.3	В.Г. Антонов, Э.М. Коротков под ред. и др.	Менеджмент (для бакалавров). Учебник	М.: КноРус, 2019. - 306 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/930439	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	А.О. Блинов, Ю.А. Романова	Менеджмент. (Бакалавриат). Учебник	М.: КноРус, 2019. - 285 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/931162	Электронный ресурс
Л2.2	О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов.	Теория менеджмента: монография	М.: Русайнс, 2017. - 182 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927760	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____


ПОДПИСЬ

И.В. Каспаров

Лист актуализации РПД «Менеджмент» на 2020-2021 учебный год
Актуализируется:

раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 305 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450097	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 448 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450343	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 384 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453626	Электронный ресурс
Л2.2	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 313 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453627	Электронный ресурс
Л2.3	Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др.	Менеджмент : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 306 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/932571	Электронный ресурс
Л2.4	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450764	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____


Подпись

И.В. Каспаров

Лист актуализации РПД «Менеджмент» на 2021-2022 учебный год
Актуализируется:

раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 305 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450097	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 448 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450343	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 384 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453626	Электронный ресурс
Л2.2	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 313 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453627	Электронный ресурс
Л2.3	Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др.	Менеджмент : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 306 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/932571	Электронный ресурс
Л2.4	Михалкина Е.Г.	Менеджмент : учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020. - 170 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934686	Электронный ресурс
Л2.5	Попова Е.В., Журавлев А.А.,	Менеджмент. Конспект лекций : учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020. - 110 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/938212	Электронный ресурс
Л2.6	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450764	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____


подпись

И.В. Каспаров

Лист актуализации РПД «Менеджмент» на 2022-2023 учебный год
Актуализируется:

раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 305 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450097	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 448 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450343	Электронный ресурс
Л1.3	Иванова, И.А.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 305 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489027	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 384 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453626	Электронный ресурс
Л2.2	Под общ. ред. Шапкина И.Н.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 313 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453627	Электронный ресурс
Л2.3	Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др.	Менеджмент : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 306 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/932571	Электронный ресурс
Л2.4	Михалкина Е.Г.	Менеджмент : учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020. - 170 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934686	Электронный ресурс
Л2.5	Под ред. Кузнецова Ю.В.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450764	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____


ПОДПИСЬ

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины: обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном рынке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - виды организационно-управленческих решений; - способы разработки и принятия управленческих решений; - способы оценки эффективности принятых управленческих решений
	Уметь: - обосновывать выбор организационно-управленческих решений; - применять способы разработки и принятия управленческих решений; - оценивать эффективность принятых управленческих решений
	Владеть: - навыками обоснования выбора организационно-управленческих решений; - навыками разработки и принятия управленческих решений; - навыками оценивания эффективности принятых управленческих решений
ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - методы организации деятельности малой группы; - способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта; - показатели эффективности деятельности малой группы
	Уметь: - применять методы организации деятельности малой

	группы; - применять способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта; - рассчитывать и оценивать показатели эффективности деятельности малой группы
	Владеть: - методами организации деятельности малой группы; - способами управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта; - показателями эффективности деятельности малой группы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б1.Б.18	Менеджмент	ОПК-4, ПК-9
Предшествующие дисциплины		
	Нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.В.06	Управленческий учет на железнодорожном транспорте	ОПК-4
Последующие дисциплины		
Б1.В.05	Управленческий учет на железнодорожном транспорте	ОПК-4
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-4, ПК-9
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-4, ПК-9

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	144	144
- зачетных единиц	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	12,75	12,75
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	12,75	12,75
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА	0,4	0,4
КЭ	2,35	2,35
Самостоятельная подготовка к экзаменам	6,65	6,65

в период экзаменационной сессии (контроль)		
Самостоятельная работа	124,6	124,6
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата	9	9
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	Эк	Эк
Текущий контроль (вид, количество)	Реф(1)	Реф(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

ТЕМА 1: Введение в менеджмент

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Понятия «менеджмент» и «управление». Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

ТЕМА 2: Эволюция теорий менеджмента

Основные школы управленческой мысли. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный). Вклад П. Друкера в развитие теории менеджмента. Сравнительные исследования в менеджменте. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями.

ТЕМА 3: Организационные структуры управления

Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.

ТЕМА 4: Внешняя и внутренняя среда организации

Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями.

Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные

группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

ТЕМА 5: Человек в организации

Человек - центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

ТЕМА 6: Планирование в системе менеджмента

Понятие и сущность планирования. Принципы, методы и типы планирования. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (аудиторная работа)		СР
		ЛЗ	ПЗ	
ТЕМА 1. Введение в менеджмент.	21	1		20
ТЕМА 2. Эволюция теорий менеджмента	21	1		20
ТЕМА 3. Организационные структуры управления.	23	1	2	20
ТЕМА 4. Внешняя и внутренняя среда организации	21	1		20
ТЕМА 5. Человек в организации	21	1		20
ТЕМА 6. Планирование в системе менеджмента	27,6	1	2	24,6
КА	0,4			
КЭ	2,35			
Контроль	6,65			
Всего	144	6	4	124,6

4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Разработка организационной структуры предприятия	2
Изучение принципов и технологий планирования управленческих решений в социально-экономических системах	2
Всего	4

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

4.7. Тематика рефератов

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.
11. Методы менеджмента в сфере управления предприятием (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.
13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятием.
16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятием.
17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятием. Уровни и виды регулирования.
18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
21. Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
22. Централизация и децентрализация организационных структур управления.
23. Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации.
24. Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и

принципы инновационного менеджмента.

25. Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.

26. Руководитель в системе менеджмента.

27. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.

28. Стили руководства в системе менеджмента организации.

29. Управленческая культура в системе менеджмента организации.

30. Оценка эффективности менеджмента организации.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
ТЕМА 1: Введение в менеджмент.	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
ТЕМА 2: Эволюция теорий менеджмента	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
ТЕМА 3: Организационные структуры управления.	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
ТЕМА 4: Внешняя и внутренняя среда организации	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
ТЕМА 5: Человек в организации	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
ТЕМА 6: Планирование в системе менеджмента	24,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение реферата. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с профессиональными базами данных и Интернет ресурсами
Всего	124,6	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература - библиотека филиала и ЭБС;
- методические рекомендации по выполнению реферата - фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по самостоятельной работе - сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Реферат	1
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Тебекин А.В.	Теория менеджмента : учебник (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2016. - 694 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919387	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов.	Теория менеджмента: монография	Москва : Русайнс, 2017. - 182 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927760	Электронный ресурс
Л2.2	Е.Г. Михалкина и др.	Менеджмент: учебное пособие	Москва : Русайнс, 2016. - 172 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927784	Электронный ресурс
Л2.3	Сысоева Е.А., Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И. и др.	Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие (для бакалавров)	Москва : КноРус, 2018. - 338 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924061	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронные библиотечные системы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические занятия включают в себя решение задач по темам. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции, методические указания по выполнению заданий. Во время выполнения заданий

студент заполняет отчет, который защищает у преподавателя в конце занятия.

3. Рекомендуются следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

4. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить реферативную работу. Выполнение и защита реферата является непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения реферата можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

5. Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение конспектов лекций;
- изучение рекомендуемой литературы;
- выполнение реферата.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше;
- ЭИОС- Moodle.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия.	ОПК-4, ПК-9
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-4, ПК-9
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение реферата	ОПК-4, ПК-9
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита реферата, экзамен	ОПК-4, ПК-9

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-4, ПК-9	- посещение лекционных занятий, практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК-4, ПК-9	- выполнение практических заданий	- успешное самостоятельное выполнение практических заданий	отчет по практическому занятию
Этап 3. Формирование	ОПК-4, ПК-9	- наличие правильно выполненного	- реферат имеет положительную	реферат

навыков практического использования знаний и умений		реферата	рецензию и допущен к защите	
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-4, ПК-9	- успешная защита реферата; - экзамен	- ответы на все вопросы по реферату; - ответы на вопросы к экзамену	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-4	Знать: - виды организационно-управленческих решений Уметь: - обосновывать выбор организационно-управленческих решений Владеть: - навыками обоснования выбора организационно-управленческих решений	Знать: - способы разработки и принятия управленческих решений Уметь: - применять способы разработки и принятия управленческих решений Владеть: - навыками разработки и принятия управленческих решений	Знать: - способы оценки эффективности принятых управленческих решений Уметь: - оценивать эффективность принятых управленческих решений Владеть: - навыками оценивания эффективности принятых управленческих решений
ПК-9	Знать: - методы организации деятельности малой группы Уметь: - применять методы организации деятельности малой группы Владеть: - методами организации деятельности малой группы	Знать: - способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта Уметь: - применять способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта Владеть: - способами управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта	Знать: - показатели эффективности деятельности малой группы Уметь: - рассчитывать и оценивать показатели эффективности деятельности малой группы Владеть: - показателями эффективности деятельности малой группы

2.3. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Студент обладает глубокими и прочными знаниями программного

	материала; демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. При ответе на два теоретических вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу. Решил задачу правильно.
Оценка «хорошо»	Студент обладает достаточно полным знанием программного материала; демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два теоретических вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а второй доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя. Решил задачу. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
Оценка «удовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца. Решил задачу на 50%. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.

б) Шкала оценивания реферата

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Тема реферата раскрыта полностью. Все теоретические вопросы плана изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников. Соблюдены правила оформления реферата.
Не зачтено	Вопросы темы работы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы, оформление не соответствует требованиям.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-4, ПК-9	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практическое занятие (методические рекомендации для проведения

		практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- реферат: перечень тем и заданий по вариантам
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к экзамену (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Реферат

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Реферат по дисциплине «Менеджмент» составлен в соответствии с программой курса и включает в себя следующие задания.

Тематика рефератов:

1. Менеджмент предприятия как управляющая подсистема разновидности общественной системы (организации).
2. Менеджмент как управляющая подсистема предприятия, выступающего субъектом рыночных отношений.
3. Организация предприятия как система управления (самоуправляющаяся система). Внутренняя среда и внешняя среда организации, ее основные элементы.
4. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
5. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
6. Личный фактор производства и трудовая активность работников предприятия как основная сфера управляющего воздействия менеджмента организации (предприятия).
7. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
8. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
9. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте и ее применение в экономике.
10. Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.
11. Методы менеджмента в сфере управления предприятия (организационные, экономические, административные и социально-психологические).
12. Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация.

13. Планирование, подготовка и принятие управленческого решения.
14. Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.
15. Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
16. Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.
17. Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.
18. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
19. Линейно-функциональная и линейно-штабная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
20. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
21. Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
22. Централизация и децентрализация организационных структур управления.
23. Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации.
24. Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.
25. Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.
26. Руководитель в системе менеджмента.
27. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
28. Стили руководства в системе менеджмента организации.
29. Управленческая культура в системе менеджмента организации.
30. Оценка эффективности менеджмента организации.

Практические занятия

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ - привить навыки решения задач и сформировать экономическое мышление в сфере менеджмента.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Принципы менеджмента.
2. Понятие менеджмента как вида деятельности человека.
3. Содержание менеджмента как вида деятельности человека.
4. Место менеджера в производстве.
5. Роль менеджера в производстве.
6. Основные характеристики японской систем управления.
7. Основные характеристики американской систем управления.
8. Закономерности управления.
9. Эволюция управленческой мысли.
10. Школа научного менеджмента.
11. Административное управление (классическая школа).
12. Понятие организации.
13. Общие характеристики организации.
14. Понятие организации.
15. Общие характеристики организации.
16. Понятие «организационная структура управления».
17. Факторы проектирования организации.
18. Линейно-функциональная структура достоинства
19. Линейно-функциональная структура недостатки
20. Линейная структура достоинства.
21. Линейная структура недостатки.
22. Элементы внутренней среды организации.
23. Элементы внешняя среда организации.
24. Понятие и сущность планирования.
25. Принципы планирования.
26. Методы планирования
27. Типы планирования.
28. Этапы выбора стратегии развития организации.
29. Виды рабочих групп.
30. Процесс формирования рабочих групп.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Сформулируйте общие функции менеджмента.
2. Сформулируйте задачи координация деятельности.
3. Сформулируйте задачи функция планирования.
4. Сформулируйте задачи функции организации как функция менеджмента.
5. Сформулируйте задачи функция контроля.
6. Этапы и виды контроля как функции менеджмента.
7. Сформулируйте задачи функции мотивации.
8. Объясните понятие «стратегическое управление».
9. Структура стратегического управления.
10. Определите цели функции координация

11. Определите цели функции организация.
12. Определите цели функции планирования.
13. Определите цели функции мотивации.
14. Определите цели функции контроля.
15. Сформулируйте цели регулирования.
16. Дайте понятие «управленческое решение».
17. Сформулируйте цель инновационного менеджмента.
18. Сформулируйте принципы инновационного менеджмента.
19. Основные источники инновации.
20. Определять основные субъекты рынка инноваций.
21. Разновидности субъектов инновационного процесса.
22. Определять основные классификации операционных систем в производственном менеджменте.
23. В чем заключается проблема качества и его контроля.
24. Этапы стратегического управления персоналом.
25. Разновидности кадровой политики организации.
26. Определите факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива.
27. Основные разновидности власти менеджера.
28. Сформулируйте методы группового контроля в организации.
29. Сформулируйте цели группового контроля в организации.
30. Дайте понятие «неформального лидера»

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

1. В процессе работы магазина, реализующего строительные материалы, возникла потребность в нестандартном оборудовании. Сотрудник магазина Иванов проявил инициативу – организовал поставку требуемого оборудования в кратчайшие сроки.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к сотруднику Иванову?

2. В магазине вышло из строя холодильное оборудование. В этот день у электрика был выходной день, и он отказался устранить неисправность.

Вопросы:

1. Имеет ли право электрик отказаться от работы?

2. Какие методы управления следует применить к электрику, чтобы мотивировать его?

3. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

4. В Ваше отсутствие продавцы оформляли ценники на товар без указания дат их оформления. В результате проверки сотрудниками налоговой инспекции с

магазина был взыскан штраф.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам?

5. В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы.

Вопросы:

1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы?
2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их?

6. Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?

Оценочные средства

ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Тестовые задания

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- А) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
В) Иметь аналитический склад ума
С) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
D) Методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Установите соответствие термина и определения

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль

А) непрерывный процесс установления или уточнения и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности реализации, распределения (выявления) ресурсов

Б) предполагает воздействие на сознание и поведение индивидов,

социальных групп со стороны субъектов управления с целью поддержания и улучшения деятельности хозяйственных систем

В) использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью

Г) призван обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития как отдельных подразделений, так и всей фирмы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- А) Среднего уровня
- В) Низшего уровня
- С) Высшего, среднего и низшего уровня
- Д) Высшего уровня

4. Кого принято называть субъектом управления _____

5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

- А) Чем больше информация, тем лучше
- В) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- С) Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя
- Д) Избыточный объем информации – залог успеха

6. Определите уровень использования мощностей

Фактический выпуск продукции- 248 ед. Плановая мощность – 259 ед.
Стоимость основных средств – 2589 тыс. руб.

7. Основные функции управления

- А) Планирование, контроль
- В) Планирование, организация, мотивация, контроль
- С) Организация, мотивация
- Д) Организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

- А) Сборочная линия массового производства
- В) Банковское дело
- С) Страхование
- Д) Сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

- А) Ограниченность наших знаний
- В) Квалификационный уровень обслуживающего персонала
- С) Невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- Д) Несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- А) Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников

- В) Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- С) Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- Д) Уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

- А) Всеобщая компьютеризация производства
- В) Развитие социальной сферы
- С) Профессиональный рост работников
- Д) Интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является

- А) Обоснование затрат
- В) Обоснование сроков
- С) Определение целей, сил и средств
- Д) Обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- А) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- В) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- С) Замкнутости элементов системы самих на себя
- Д) Наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- А) Зарплата
- В) Карьера
- С) Сама работа
- Д) Признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- А) Определенный законом минимальный уровень
- В) Определенная штатным расписанием ставка
- С) Уровень оплаты в фирмах конкурентах
- Д) Абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей

- А) Сверху вниз по цепи инстанций
- В) Снизу вверх
- С) Снизу вверх и сверху вниз
- Д) По матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- А) Все перечисленное
- В) Взаимосвязанность факторов, сложность
- С) Сложность и подвижность
- Д) Взаимосвязанность и неопределенность

18. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- А) Для оптимального решения комплексной задачи
- В) Для сохранения «группового» стиля работы
- С) Для проверки квалификации рабочих
- Д) Все перечисленное

19. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- А) Созданы филиалы предприятия в пяти городах
- В) Созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- С) Созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- Д) Созданы отделы на предприятии, равные по численности

20. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

- А) Выпуск легковых автомобилей
- В) Производство военной авиатехники
- С) Строительство судов уровня
- Д) Переработка нефти, выплавка чугуна

21. К какому типу построения управления относится следующая ситуация: «Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.? Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления»?

- А) Матричная система управления
- В) Функциональная система управления
- С) Линейная система управления
- Д) Ни одна система не подходит

22. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- А) Положительная
- В) Корреляционная
- С) Неопределенная
- Д) Отрицательная

23. Из чего состоит экономический механизм менеджмента?

- A) Все перечисленное
- B) Внутрифирменное управление, управление производством
- C) Управление персоналом, управление производством
- D) Внутрифирменное управление, управление персоналом

24. Планирование действий - это

- A) Создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
- B) Уточнение ролей
- C) Выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
- D) Оценка затрат времени для каждой операции

25. Из перечисленных менеджеров:

- 1. Генеральный директор и члены правления.
 - 2. Руководители самостоятельных органов.
 - 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:
- A) 1, 2
 - B) 2
 - C) 1, 2, 3
 - D) 1

26. Поведение, ориентированное на контроль - это

- A) Действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- B) Ориентирование на заниженные цели
- C) Использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- D) Ориентирование на завышенные цели

27. Что означает «принять решение»?

- A) Перебрать все возможные альтернативы
- B) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- C) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- D) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана

28. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- A) Научное управление
- B) Административное управление
- C) Новая экономическая политика
- D) Человеческие отношения

29. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- A) Гибкой

- B) Саморегулируемой
- C) Стабильной и прочной
- D) Все перечисленное

30. Почему именно США стали родиной современного управления?

- A) Отсутствие проблем с происхождением, национальностью
- B) Поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
- C) Образование монополий
- D) Все перечисленное

31. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- A) Люди
- B) Средства производства
- C) Финансы
- D) Структура управления

32. На что в первую очередь должна опираться система контроля качества на современном предприятии?

- A) На четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- B) На оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- C) На жесткий аппарат контроля на выходе продукции
- D) На проверку готовой продукции

33. Целью классической школы управления было создание

- A) Методов нормирования труда
- B) Универсального принципа управления
- C) Условий трудовой деятельности работников
- D) Методов стимулирования производительности труда

34. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- A) В объеме
- B) Во времени осуществления
- C) В методах
- D) В объеме и методах

35. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- A) Акционеры, конкуренты, поставщики
- B) Потребители, торговые предприятия, местные органы
- C) Все перечисленное
- D) Правительственные органы, местные органы

36. Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- A) Передаются полномочия и ответственность нижестоящему

руководителю

В) Передается ответственность нижестоящему руководителю

С) Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель

Д) Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

37. Что должно содержаться в документе «Распределение обязанностей»?

А) Название должности и отдела, в котором имеется эта должность

В) Все перечисленное

С) Описание выполняемых функций, обязанностей и прав

Д) Взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными

38. «Отцом научного управления» часто называют:

А) А. Файоля - он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

В) Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего

С) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

Д) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

39. Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

А) Стало невыгодно держать большой штат сотрудников

В) Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать

С) Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

Д) Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства

40. Каково оптимальное число подчиненных?

А) Чем больше подчиненных, тем легче работать

В) 15-30 человек

С) 7-12 человек

Д) 3-5 человек

41. Ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это (выберите один ответ):

а. потребность

б. мотив

В. СТИМУЛ

42. Набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это (выберите один ответ):

- а. МОТИВ
- б. МЕТОД
- в. ПЛАН

43. Подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это (выберите один ответ):

- а. ситуационный подход
- б. процессный подход
- в. системный подход к управлению

44. Планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям (выберите один ответ):

- а. текущего контроля
- б. предварительного контроля
- в. заключительного контроля

45. Согласно теории Мак Клееланда, заметное воздействие на поведение человека, а значит, и на действия, которые он будет предпринимать, оказывает следующая потребность (выберите один ответ):

- а. безопасности
- б. самовыражения
- в. властвования

46. Процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации (выберите один ответ):

- а. наличием обратной связи
- б. кодированием информации с помощью символов
- в. использованием канала передачи

47. К основным функциям менеджмента относится (выберите один ответ):

- а. планирование деятельности организации
- б. анализ финансового состояния
- в. подбор сотрудников

48. Ограниченный сбор информации, поиск вариантов решения проблемы в известных областях, учёт прошлого опыта, выбор первой, удовлетворяющей критериям альтернативы характеризуют следующую модель принятия решений (выберите один ответ):

- а. политическую
- б. ограниченной рациональности

в. рациональную

49. Первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности (выберите один ответ):

- а. безопасности
- б. признания
- в. самовыражения

50. К одной из характеристик японской школы менеджмента относят (выберите один ответ):

- а. быструю оценку деятельности и быстрый карьерный рост
- б. узкоспециализированную подготовку специалистов в организации
- в. групповую ответственность за результаты деятельности

Оценочные средства

ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Тестовые задания

1. В чем заключается принцип единства управления?

- А) У любого служащего (работника) может только один руководитель
- В) Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
- С) Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
- Д) Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей

2. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- А) Отсутствие возможности получить информацию другими методами
- В) Нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- С) Сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- Д) При отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

3. Отличительной чертой формальной организации является

- А) Отсутствие единства в действиях ее членов
- В) Жесткое давление на ее членов
- С) Наличие должностных инструкций и предписаний
- Д) Сознательная координация действий двух или более лиц

4. Пример влияния через разумную веру – это отношение

- А) Рабочего с мастером
- В) Крестьянина и помещика
- С) Пациента с лечащим врачом
- Д) Подсудимого и судьи

5. Процедура – это

- А) Последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- В) Последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
- С) Использование опыта прошлого
- Д) Гарантированное выполнение конкретных действий

6. Конечной целью менеджмента является

- А) Развитие технико-экономической базы фирмы
- В) Обеспечение прибыльности фирмы
- С) Рациональная организация производства
- Д) Повышение квалификации и творческой активности работника

7. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?

- А) Запугивания снижением зарплаты
- В) Угрозой увольнения
- С) Угрозой понижения в должности
- Д) Запугивая возможность ущемления самолюбия

8. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является

- А) Ущемление чьих-либо интересов
- В) Способ, каким руководство сообщает о новых правилах
- С) Нежелание людей изменять сложившийся характер работы
- Д) неясность цели, которую преследуют эти изменения

9. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- А) Интенсификация мыслительного процесса
- В) Анализ нестандартных решений
- С) Выявление альтернатив
- Д) Вовлечение всех участников в процесс принятия решений

10. Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

- А) Человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
- В) Человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
- С) Кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
- Д) Кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

11. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

- А) Потерей управляемости коллектива
- В) Разрастанием бюрократического аппарата

- С) Дублирование усилий
- Д) Все перечисленное

12. Укажите соответствие экономических рисков и их содержания

- 1. Производственный
- 2. Коммерческий
- 3. Финансовый
- 4. Рыночный
- а) производство и реализация продукции
- б) в процессе транспортирования
- в) неплатежеспособность
- г) колебания курса валют

13. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

- А) Сторож
- В) Связной
- С) Лидер мнения
- Д) Космополит

14. Цель анализа финансово-хозяйственной деятельности организации — это _____

15. Принцип теории «Зет» являющийся приоритетом для повышения производительности труда -

- А) Отказ от увольнений
- В) Ротация кадров
- С) Нацеленность на обеспечение благосостояния всех сотрудников
- Д) Участие и руководства и работников в принятии решений, касающихся их работы

16. Высшим достижением школы научного управления является разработка

- А) Методов мотивации труда
- В) Методов математического моделирования
- С) Анализа рабочих операций
- Д) Способов психологической совместимости работников

17. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

- А) Единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- В) Научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- С) Экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- Д) Все перечисленное

18. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) Традиции
- В) Харизмы

- С) Через страх
- Д) Эксперта

19. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее

- А) Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- В) Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство
- С) Сложность организационной структуры
- Д) количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизма. Сложность организационной структуры

20. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешность деятельности – это:

- А) Все перечисленное
- В) Умственные и физические способности, ценности и взгляды
- С) Производительность
- Д) Ценности и притязания, потребности

21. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- А) Стратегическое управление, контроль
- В) Оперативное управление
- С) Контроль, оперативное управление
- Д) Все перечисленное

22. Практика управления возникла

- А) В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- В) Вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- С) Вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- Д) Вместе с возникновением системного подхода

23. Что такое «побуждение»?

- А) Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность
- В) Ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо)
- С) Принуждение кого-либо к определенной деятельности
- Д) Создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности

24. К классификации по типу взаимодействия организации с человеком относится:

- А) Традиционная организация
- В) Дивизиональная
- С) Корпоративная
- Д) Матричная

25. К классификации по типу взаимодействия организации с внешней средой относится:

- А) Дивизиональная
- В) Индивидуалистская
- С) Органическая
- Д) Корпоративная

26. К классификации по типу взаимодействия подразделений в организации относится:

- А) Механистическая
- В) Корпоративная
- С) Матричная
- Д) Органическая

27. Какой тип отношений не характерен для корпоративной культуры в организации?

- А) Монополия и стандартизация в деятельности
- В) Доминирование иерархических властных структур
- С) Сочетание конкуренции и кооперации в деятельности работников
- Д) Принцип большинства или старшинства в принятии решений

28. Какие черты не характерны для механистического типа организации?

- А) Узкая специализация в работе
- В) Амбициозная ответственность
- С) Четкие права и ответственность
- Д) Ясность в уровнях иерархии

29. Рассчитать коэффициент оборачиваемости краткосрочных кредитов и займов:

Выручка от продажи - 956 тыс. руб. Среднегодовой балансовой величины задолженности по кредитам и займам – 215 тыс. руб. Итог баланса – 2256 тыс. руб.

30. Менеджмент – это наука, изучающая

- А) Рыночные отношения
- В) Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- С) Способы финансирования системы здравоохранения
- Д) Структуру рынка

31. К организационным документам не относятся

- А) Штаты учреждений
- В) Порядок и правила деятельности
- С) Уставы учреждений
- Д) Объявления о начале распродаж

32. К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- А) Проектирование организации
- В) Прогноз
- С) Учет запасов сырья
- Д) Анализ динамики рынка

33. К функциям оперативного уровня управления не относится:

- А) Регулирование
- В) Учет
- С) Проектирование структуры организации
- Д) Контроль

34. Партисипативность – это

- А) Распределение прибыли в связи с ростом производительности
- В) Проектирование и перепроектирование работ
- С) Вовлечение работников в анализ проблем и их решения
- Д) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

35. Организационная структура – это

- А) Искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
- В) Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
- С) Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
- Д) Метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

36. Одной из основных функций менеджмента является

- А) Наблюдение за ходом производства
- В) Методическое обеспечение принятия решений
- С) Планирование
- Д) Издание приказов и распоряжений

37. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- А) Теория Абрахама Маслоу
- В) Модель Портера Лоулера
- С) Теория Фредерика Герцберга
- Д) Теория Макклеланда

38. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- А) Организация
- В) Действие
- С) Координация
- Д) Мотивация

39. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- A) Мотивация по статусу**
- B) Внешняя мотивация**
- C) Мотивация по результату**
- D) Внутренняя мотивация**

40. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

- A) Теории ожиданий Врума**
- B) Теории Портера Лоуллера**

41. Результатом текущего планирования является:

- а. Годовой план**
- б. Миссия**
- в. Инвестиционный проект**
- г. Стратегический план**

42. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется..

- а. Контролем**
- б. Организацией**
- в. Прогнозированием**
- г. Планированием**

43. Прогнозирование в теории менеджмента – это метод управления, в котором используется ...(два ответа)

- а. Текущие допущения о будущем развитии событий**
- б. Анализ соответствия плановых и фактических показателей**
- в. Данные о влиянии внешних факторов на предприятие**
- г. Накопленный в прошлом опыт**

44. Какие из методов прогнозирования в теории менеджмента требуют наличия информации о прогнозируемом параметре проекта за предыдущие периоды...

- а. Метод экстраполяции**
- б. Экспертные оценки**
- в. Разработка регрессивной модели**
- г. «Мозговая атака»**

45. К объектам планирования в организации не относятся...

- а. Кадры**
- б. Квоты**
- в. Маркетинг**

46. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется _____ полномочий.

- а. Снятием
- б. Распределением
- в. Делегированием
- г. Сужением

47. Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина

- а. Власть
- б. Ответственность
- в. Делегирование
- г. Полномочия

48. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура

- а. Дивизиональная
- б. Матричная
- в. Неформальная
- г. Линейно-функциональная

49. В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как...(два ответа)

- а. Продуктовый (продуктивный)
- б. Политический
- в. Географический
- г. Потребительский

50. Принцип ответственности в менеджменте означает

- а. Необходимость несения наказания за невыполнение возложенных заданий
- б. Знание менеджером объекта управления
- в. Вертикальное разделение управленческого труда
- г. Выделение уровней управления и выстраивание иерархии

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Принципы менеджмента.
4. Понятие и содержание менеджмента как вида деятельности человека.
5. Место и роль менеджера в производстве.
6. Основные характеристики японской и американской систем управления.
7. Закономерности управления.
8. Эволюция управленческой мысли.

9. Школа научного менеджмента.
10. Административное управление (классическая школа).
11. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Вклад в менеджмент представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.
13. Вклад в развитие школы научного управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.
14. Вклад в развитие школы научного управления Г. Эмерсона, Р. Роба, О. Шелдона.
15. Вклад в развитие школы административного управления А. Файоля, Дж. Муни и А. Рейли.
16. Вклад в развитие школы административного управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
17. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений М.П. Фоллетт и Д. Макгрегора.
18. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений Х. Мюнстерберга и Э. Мэйо.
19. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
20. Программа «качества рабочей жизни».
21. Вклад в развитие менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
22. Вклад в развитие менеджмента Р. Дарендорфа и М. Крозье.
23. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
24. Вклад в развитие менеджмента Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.
25. Основные тенденции в развитии менеджмента.
26. Опыт менеджмента за рубежом.
27. Влияние культурных и институциональных различий на развитие менеджмента в разных странах.
28. Японский стиль менеджмента.
29. Американский стиль менеджмента.
30. Европейский стиль менеджмента.
31. Определять этапы развитие менеджмента в современной России.
32. Определять роль российской культуры в системе современного менеджмента.
33. Определять общие функции менеджмента.
34. Определять координация деятельности.
35. Применять функция планирования.
36. Использовать организацию как функция менеджмента.
37. Определять функция контроля. Этапы и виды контроля.
38. Определять процесс мотивации.
39. Использовать понятие и основные функции стратегического управления. Структура стратегического управления.
40. Использовать стратегические альтернативы развития организации У. Глюка. Основные стратегии осуществления изменений. Особенности Бостонской модели стратегического планирования.
41. Определять новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации, ее проблемы и противоречия.

42. Определять основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.
43. Использовать основные элементы системы производственного менеджмента.
44. Определять основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Проблема качества и его контроля. Программы обеспечения качества.
45. Использовать система управления персоналом в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации.
46. Определять факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, феномен сплоченности, удовлетворенность трудом в организации.
47. Изучать конфликты в современной науке управления: модели и концепции.
48. Определять схему организационного конфликта; его структуру и функции. Объективные и субъективные факторы конфликта.
49. Определять соотношение власти и авторитета в организации. Основные разновидности власти менеджера. Соотношение власти и ответственности в организации.
50. Использовать виды контроля. Методы и цели группового контроля в организации.
51. Определять формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства.
52. Использовать стили лидерства из работ К. Левина, Р. Лайкерта. Д. Мак-Грегора. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
53. Использовать ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модели Ф. Фидлера, Т. Митчела - Р. Хауса, П. Херси и К. Бланшар.
54. Разделять понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
55. Использовать содержательные теории мотивации.
56. Использовать процессуальные теории мотивации.
57. Использовать разновидности коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.
58. Применять организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.
59. Использовать основные модели поведения руководителя при принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации.
60. Использовать коллективные управленческие решения: положительные и отрицательные моменты. Проблемы разработки, принятия и осуществления группового управленческого решения.