Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.03.2023 16:31:31
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачей дисциплины является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результат освоения учебной дисциплины
ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.4. Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач	**Знать** - принципы организации работы предприятия и его подразделений; - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы; - обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
	Уметь - организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы; - внедрять новую технику на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; - находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;

	Владеть - принципами организации работы предприятия и его подразделений; - принципы организации работы предприятия по развитию материально-технической базы; - управленческими решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины

- 3 з.е.
- 108 часов

4. Содержание дисциплины

Введение в менеджмент. Эволюция теорий менеджмента. Организационные структуры управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Человек в организации. Планирование в системе менеджмента

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой и контрольная работа

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации) - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций.