

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Менеджмент»

1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины: обеспечить обучающимся фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить обучающихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном рынке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Знать: <ul style="list-style-type: none">- механизмы социального взаимодействия, основы теории коммуникации и роль личности в коллективе;- содержание социальных отношений, технологии принятия совместных решений в команде, условия сотрудничества при их реализации;- процессы социального взаимодействия специалистов в единой команде, готов к принятию совместных решений в команде, а также реализовывать свою роль в команде. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять обмен информацией в процессе социального взаимодействия и использовать отдельные приемы взаимодействия в коллективе;- организовывать сотрудничество на основе взаимопомощи, общих целей и интересов команды, оценивать идеи членов команды, организовывать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;- осуществлять конструктивное социальное взаимодействие для достижения поставленной цели. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью соблюдать правила и нормы

	<p>командной работы, осознавать свою роль в процессе достижения общего результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать социальное взаимодействие и занимать активную позицию в организации командной работы для достижения общего результата по заданному алгоритму; - опытом социального взаимодействия в соответствии с нормами и правилами командной работы, выполнения обязанностей, определяемых социальными отношениями во взаимодействии с командой специалистов.
<p>ОПК-4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разновидность проблемных ситуаций организации; - методы анализа результатов проблемных ситуаций организации; - экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать проблемные ситуации организаций; - проводить анализ проблемных ситуаций организации; - применять экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации; - навыками проведения анализа проблемных ситуаций организации; - навыками организационно-управленческие решения;
<p>ОПК-4.3 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; - возможные проблемы финансово-экономического характера; - процессы и институты на микро- и макроуровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач; - определять возможные проблемы финансово-экономического характера; - находить взаимосвязь между экономические явления, процессами и институтами на микро- и макроуровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; - навыками выявляет проблемы финансово-экономического характера; - навыками находить взаимосвязь между экономические явления, процессами и институтами на микро- и макроуровне;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля)

- 144 часа;
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Введение в менеджмент. Эволюция теорий менеджмента. Организационные структуры управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Человек в организации. Планирование в системе менеджмента

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – экзамен

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий: Microsoft Office 2003 и выше;
- для самостоятельной работы обучающихся: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше;
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации) - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).