

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.12.2022 11:55:35
Уникальный программный код:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c577987fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины: обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном рынке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: <ul style="list-style-type: none">- виды организационно-управленческих решений;- способы разработки и принятия управленческих решений;- способы оценки эффективности принятых управленческих решений
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор организационно-управленческих решений;- применять способы разработки и принятия управленческих решений;- оценивать эффективность принятых управленческих решений
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками обоснования выбора организационно-управленческих решений;- навыками разработки и принятия управленческих решений;- навыками оценивания эффективности принятых управленческих решений
ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного	Знать: <ul style="list-style-type: none">- методы организации деятельности малой группы;- способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта;

экономического проекта	- показатели эффективности деятельности малой группы
	Уметь: - применять методы организации деятельности малой группы; - применять способы управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта; - рассчитывать и оценивать показатели эффективности деятельности малой группы
	Владеть: - методами организации деятельности малой группы; - способами управления малой группой при реализации конкретного экономического проекта; - показателями эффективности деятельности малой группы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины

- 144 часа;
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Введение в менеджмент. Эволюция теорий менеджмента. Организационные структуры управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Человек в организации. Планирование в системе менеджмента

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – экзамен и реферат

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше;
- ЭИОС- Moodle.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет менеджмента, аудитория № 601. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 22 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1

шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).