

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.В.02 Менеджмент организации

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Менеджмент организации» являются освоении студентами основ теории управления и организации; создании современных представлений о месте и роли менеджмента; вооружении будущих менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы управления на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Менеджмент организации»:

- ознакомить с начальными навыками управления;
- дать полное современное представление о науке и практике управления;
- ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих организациях;
- показать социальные и профессиональные роли менеджера;
- охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах;
- привлечение студентов к проведению самостоятельных исследовательских работ в области управления;
- стимулировать студентов на овладение навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОПК-3** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**ПК-1** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- виды организационных структур организации;
- стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- уровень личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы аудит человеческих ресурсов.

**Уметь:**

- проектировать организационные структуры организации;
- разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- применять основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Владеть:**

- навыками проектирования организационных структур организации;
- навыками разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- навыками планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- навыками использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент организации» относится к вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

## **3.Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-180
- зачетных единиц-5

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития управленческой мысли. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира. Современные тенденции развития менеджмента. Планирование в системе менеджмента организации. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Властные отношения в организации. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. Деятельность менеджера по управлению социально - психологическими отношениями в коллективе.Разработка и принятие управленческого решения. Основы управления персоналом. Основы стратегического менеджмента. Основы производственного менеджмента. Основы инновационного менеджмента.

## **5. Формы контроля**

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: экзамен -1, курсовая работа-1

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - Microsoft Office 2003 и выше;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше;
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.