Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 12.07.2023 12:23:49
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

Нижний Новгород 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** **10**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**32**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
в том числе:	
работа с текстом	**-**
Промежуточная аттестация в других формах аттестации (4 семестр)	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 2. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 3. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31

Тема 4. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 5. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31

	Способы управления конфликтами.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Всего:		**32**	
Промежуточная аттестация: (4 семестр)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469549	[Электронный ресурс]
2.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/475816	[Электронный ресурс]
3.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е.,	Психология делового общения и конфликтология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Ре-	[Электронный ресурс]

	Шипилов А.И.		жим доступа: https://book.ru/book/949428	
4.	Рогов Е. И.,	Психология общения + еПриложение: Тесты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948886	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471154	[Электронный ресурс]
2.	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/469702	[Электронный ресурс]
3.	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования - 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа https://urait.ru/bcode/474640	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**.**

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- правильное выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правил корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; -понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правил корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; -решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

	-построение делового общение в профессиональной деятельности;	
У3 - определять этапы решения задачи. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; - обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
Знать:		
З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- виды коммуникативных барьевров; - особенности партнерских отношений; - правила корпоративного поведения в команде; - психологические особенности личности; - особенности профессионального контекста; - особенности социального контекста;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31	- виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых за-

	деловых переговоров; - понятие имиджа личности и особенности его формирования;	даний, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры.