

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы профессиональной этики (наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет, 5 семестр (3 курс)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции |
|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий |
| ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение |
| ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы (семестр 5) |
|---|---|---------------------------------|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий | Обучающийся знает: нормы общения в коллективе, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива. | Задание № 1-10 |
| | Обучающийся умеет: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. | Задание № 21-30 |
| | Обучающийся владеет: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий | Задание № 31-40 |
| ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач | Обучающийся знает: нормы морали, требования профессиональной этики и служебного этикета | Задание № 11-20 |
| | Обучающийся умеет: осуществлять деятельность в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Задание № 41-50 |
| | Обучающийся владеет: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | Задание № 51-60 |

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) Собеседование.
- 2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий | Обучающийся знает: нормы общения в коллективе, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива. |

Задание №1

Функция общения, которая реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|------------------|
| 1) | формирующая |
| 2) | прагматическая |
| 3) | подтверждения |
| 4) | внутриличностная |

Задание №2

Систематическая ошибка восприятия, заключающаяся в том, что последняя информация оказывается наиболее значимой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------------------------|
| 1) | эффект первичности |
| 2) | эффект новизны |
| 3) | эффект проецирования |
| 4) | эффект снисходительности. |

Задание №3

Умение внимательно слушать молча, не вмешиваясь своими замечаниями в речь собеседника, характеризует такой вид слушания, как:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------------------------|
| 1) | направленное слушание |
| 2) | рефлексивное слушание |
| 3) | эмпатическое слушание |
| 4) | нерефлексивное слушание. |

Задание №4

Укажите пропущенное слово:

Система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику, это - _____

Задание № 5

Укажите пропущенное слово:

Выполнение ожидаемой от человека роли, демонстрация знаний норм социальной среды, это – _____
уровень общения

Задание № 6

Укажите пропущенное слово:

Система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание, это - _____

Задание № 7

Укажите пропущенное слово:

Дистанция, позволяющая людям находиться друг от друга на расстоянии вытянутой руки, называется

пространством

Задание № 8

Сопоставьте термин с его определением

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

| | | | |
|----|--|----|-----------------|
| 1) | Система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику | 1) | Кинесика |
| 2) | Система средств общения, включающая в себя пространственно – временную организацию общения | 2) | Паралингвистика |
| 3) | Система средств общения, включающая в себя покашливание, вздохи, плач и т.п. | 3) | Проксемика |

Задание №9

Скрытое управление поведением партнера, это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------|
| 1) | манипулирование |
| 2) | принуждение |
| 3) | заражение |
| 4) | просьба. |

Задание №10

По признаку использования средств в процессе общения выделяют следующие виды общения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|-----------------------------------|
| 1) | межличностное и массовое |
| 2) | непосредственное и опосредованное |
| 3) | межличностное и ролевое |
| 4) | светское и манипулятивное. |

| | |
|---|---|
| ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач | Обучающийся знает: нормы морали, требования профессиональной этики и служебного этикета |
|---|---|

Задание №11

1. Этика – это наука

Выберите несколько вариантов ответа:

| | |
|----|--|
| 1) | которая изучает добродетели |
| 2) | об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей |
| 3) | о морали, нравственности |
| 4) | о нравах, обычаях |

Задание №12

Основателем этики признается:

Выберите несколько вариантов ответа:

| | |
|----|--|
| 1) | Платон (428-328 до н.э.) |
| 2) | великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.) |
| 3) | Аристотель (384-322 до н.э.) |
| 4) | Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.). |

Задание №13

Размышление и практика решения нравственных проблем, существующих в конкретных профессиональных сферах деятельности

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | |
|----|------------------------|
| 1) | биоэтика |
| 2) | профессиональная этика |
| 3) | экологическая этика |

| | | |
|---|--|---|
| 4) | | экономическая этика. |
| Задание №14 | | |
| Управленческая этика это – ... | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций |
| 2) | | практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций |
| 3) | | нормы, установленные государством для руководителей предприятий |
| 4) | | правила приличия для представителей властных структур. |
| Задание №15 | | |
| В этике справедливость – категория, | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло |
| 2) | | специфически моральная категория |
| 3) | | специфически правовая категория. |
| Задание №16 | | |
| Деловой этикет – это: | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | совокупность обычаев и традиций |
| 2) | | требования к внешним формам поведения и общения партнеров по совместному делу |
| 3) | | форма общественного сознания |
| 4) | | предрассудок. |
| Задание №17 | | |
| Основными ценностями делового этикета являются: | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | критичность в отношении человека |
| 2) | | вежливость, корректность, скромность, чуткость, внимательность, точность |
| 3) | | корпоративность. |
| Задание №18 | | |
| Что должно лежать в основе служебных контактов? | | |
| Выберите несколько из 5 вариантов ответа: | | |
| 1) | | взаимный интерес |
| 2) | | интересы дела |
| 3) | | личная выгода |
| 4) | | собственные амбиции |
| 5) | | социальные и политические проблемы |
| Задание №19 | | |
| Каково основное правило, касающееся деловой одежды? | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | она должна быть характерной, подчеркивающей индивидуальность человека и максимально яркой |
| 2) | | одежда должна быть в меру яркой, но зато самых модных фасонов |
| 3) | | предпочтительнее скромная, но элегантная одежда |
| 4) | | Постоянное следование моде необязательно. |

| Задание №20 | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Достоинство – это: | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности |
| 2) | | категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности |
| 3) | | мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении |
| 4) | | выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности. |

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий | Обучающийся умеет: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности. |
| | <p>При выполнении заданий этого уровня студент должен дать развернутый письменный ответ на поставленный вопрос (дать определение понятия), привести пример и пояснить.</p> <p>Задание 21. Манипуляции в общении, их виды и противодействие им.</p> <p>Задание 22. Межличностный конфликт. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Задание 23. Специфика культуры организаций и этикета в государственной службе.</p> <p>Задание 24. Общий этикет поведения и особенности профессионального этикета.</p> <p>Задание 25. Специфические черты этикета государственного служащего.</p> <p>Задание 26. Моральные кодексы (религиозные, профессиональные и т.п.) как своды основных добродетелей.</p> <p>Задание 27. Методы исследования личности.</p> <p>Задание 28. Вербальные и невербальные средства общения. Их использование для эффективного общения. Правила и приемы конструктивного общения.</p> <p>Задание 29. Активное и пассивное слушание.</p> <p>Задание 30. Коммуникативные барьеры и их преодоление.</p> |
| УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий | Обучающийся владеет: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий |
| | <p>При выполнении заданий этого уровня студент должен уметь продемонстрировать навыки построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий</p> <p>Задание 31. Навыки эффективного общения.</p> <p>Задание 32. Навыки владения техникой диалогового изложения информации.</p> <p>Задание 33. Навыки развития командных отношений.</p> <p>Задание 34. Навыки работы в команде.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Задание 35. Управления конфликтами в команде. Задание 36. Формирования сплоченности в команде. Задание 37. Организации и руководства работой команды. Задание 38. Выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Задание 39. Руководства работой коллектива. Задание 40. Организации мероприятий по саморазвитию и развитию коллектива</p> | |
| <p>ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач</p> | <p>Обучающийся умеет: осуществлять деятельность в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> |
| <p>При выполнении заданий этого уровня студент должен дать развёрнутый письменный ответ на поставленный вопрос (дать определение понятия), привести пример и пояснить. Задание 41. Основные причины формирования негативных тенденций в рамках профессиональной морали государственной службы. Задание 42. Нравственная культура общества и этикет. Задание 43. Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности. Задание 44. Этика государственной службы, ее специфика и структура. Задание 45. Основные причины, влияющие на формирование и содержание этики государственной службы. Задание 46. Основные причины, определяющие трансформацию норм этики государственной службы в XXI веке. Задание 47. Основные направления изменения этических норм государственной службы в XXI веке. Задание 48. Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности. Задание 49. Этика государственной службы, ее специфика и структура. Задание 50. Основные причины, влияющие на формирование и содержание этики государственной службы.</p> | |
| <p>ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач</p> | <p>Обучающийся владеет: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> |
| <p>При выполнении заданий этого уровня студент должен уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Задание 51. Коммуникации в команде. Задание 52. Жизненный путь личности и саморазвитие. Задание 53. Внешний вид делового мужчины. Задание 54. Внешний вид деловой женщины. Задание 55. Деловая переписка. Задание 56. Имидж руководителя. Задание 57. Кодекс работников государственных и муниципальных служб России. Задание 58. Кодекс работников государственных и муниципальных служб в разных странах. Задание 59. Коммуникативная стратегия руководителя и ее влияние на культуру управления Задание 60. Корпоративная этика чиновников. Истоки этого явления и социальные последствия.</p> | |

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Предмет науки этики, ее структура.
2. Мораль и ее роль в жизни общества.
3. Происхождение морали в истории человеческой цивилизации.
4. Система моральных ценностей и религиозная культура.
5. Человеческая природа как основа морали.
6. Моральный выбор как ключевой акт нравственной деятельности личности.
7. Роль морального выбора в этике управления.
8. Нравственный конфликт, роль ценностей и мотивов в формировании линии поведения.
9. Сущность, структура и функции морали.
10. Добро и зло - основополагающие категории этики.
11. Долг и ответственность, их специфика и сущность.
12. Профессиональный долг и ответственность - ключевые категории профессиональной морали.
13. Совесть, честь и достоинство личности, их содержание и место в индивидуальном поведении личности.
14. Основные тенденции в развитии морали в XXI веке.
15. Значение моральной прогностики в формировании культуры управления.
16. Мораль и право.
17. Этические аспекты глобальных проблем современности.
18. Этика античности.
19. Этические основы раннего христианства.
20. Особенности этических доктрин католицизма, православия и протестантизма.
21. Этика и культура протестантизма как основа современной деловой этики.
22. Этика И. Канта.
23. Этика самоограничения, этапы ее развития.
24. Идеи самоограничения в культуре и этике управления.
25. Этика ненасилия.

26. Профессиональная этика и этапы ее развития.
 27. Этика управления как неотъемлемая часть профессиональной этики.
 28. Идеологизированные системы как элемент общей культуры общества.
 29. Специфика управления внутри идеологизированной системы и влияние ее на этику управления.
 30. Урбанизация и ее воздействие на традиционную нравственность.
 31. Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности.
 32. Этика государственной службы, ее специфика и структура.
 33. Основные причины, влияющие на формирование и содержание этики государственной службы.
 34. Основные причины, определяющие трансформацию норм этики государственной службы в XXI веке.
 35. Основные направления изменения этических норм государственной службы в XXI веке.
 36. Основные группы нравственных требований к представителю государственной службы.
 37. Объективные и субъективные причины, влияющие на востребованность тех или иных нравственных качеств государственных служащих.
 38. Основные причины формирования негативных тенденций в рамках профессиональной морали государственной службы.
 39. Нравственная культура общества и этикет.
 40. Специфика культуры организаций и этикета в государственной службе.
 41. Общий этикет поведения и особенности профессионального этикета.
 42. Специфические черты этикета государственного служащего.
 43. Моральные кодексы (религиозные, профессиональные и т.п.) как своды основных добродетелей.
 44. Методы исследования личности.
 45. Вербальные и невербальные средства общения. Их использование для эффективного общения. Правила и приемы конструктивного общения.
 46. Активное и пассивное слушание.
 47. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
 48. Манипуляции в общении, их виды и противодействие им.
 49. Межличностный конфликт. Способы разрешения конфликтов.
 50. Конфликты как источник стрессов. Совершенствование коммуникативных навыков в конфликте.
 51. Коммуникации в команде.
 52. Жизненный путь личности и саморазвитие.
 53. Внешний вид делового мужчины.
 54. Внешний вид деловой женщины.
 55. Деловая переписка.
 56. Имидж руководителя.
- Кодекс работников государственных и муниципальных служб России.
- Кодекс работников государственных и муниципальных служб в разных странах.
57. Коммуникативная стратегия руководителя и ее влияние на культуру управления
 58. Конфликты в профессиональной деятельности. Способы разрешения.
 59. Корпоративная культура организации.
 60. Корпоративная этика чиновников. Истоки этого явления и социальные последствия.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух

недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.