Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 13.02.2024 15:23:28
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Приложение
к рабочей программе дисциплины

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Управление организацией (предприятием)

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки / специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

*(наименование)*

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет 6 семестр; экзамен 7 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции |
|---|
| ***УК-3:*** *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*<br><br>*УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов*<br><br>***ОПК-4:*** *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*<br><br>*ОПК-4.2: Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов* |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы (семестр 6-7) |
|---|---|---|
| ***УК-3:*** *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*<br>*УК-3.2 : Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов* | Обучающийся знает: - методы разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- командные стратегии для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>-цифровые инструменты применяемые в управлении организации; | Задание № 1-7 |
| | Обучающийся умеет: - применять методы разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- использовать командные стратегии для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>- применять цифровые инструменты применяемые в управлении организации; | Задание № 17-21 |
| | Обучающийся владеет: - методами разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- командными стратегиями для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>-цифровыми инструментами применяемые в управлении организации; | Задание № 22-25 |
| ***ОПК-4:*** *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*<br>*ОПК-4.2: Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов* | Обучающийся знает: -методику расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br>- источники данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br>- методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; | Задание № 11-16 |
| | Обучающийся умеет: - применять методику расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; | Задание № 26-29 |

| | | |
|---|---|---|
| | -использовать источники данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>-применять методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; | |
| | Обучающийся владеет: -методикой расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>- методикой обработки данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>- методикой составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; | Задание № 30-34 |

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:
1) Ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий
2) Выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:
1) Собеседование
2) Выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС

## 2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| **УК-3.2**<br>Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов | Обучающийся знает: - методы разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- командные стратегии для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>-цифровые инструменты применяемые в управлении организации; |

| | | |
|---|---|---|
| **Задание №1** | | |
| **Формально организации складываются на основе каких отношений:** | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Социальных |
| 2) | | Властных |
| 3) | | Должностных |
| **Задание №2** | | |
| **Какой элемент является лишним в структуре управления организацией?** | | |
| Выберите один из 3 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Уровни |

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

| | | |
|---|---|---|
| 2) | | Категории |
| 3) | | Связи |

**Задание №3**

**В какой структуре управления необходимо создание большого количества каналов коммуникации и центров принятия решений?**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | Матричной |
| 2) | | Линейной |
| 3) | | Линейно-функциональной |

**Задание №4**

**Скорость, с которой осуществляются всевозможные изменения в окружении организации – это:**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | Изменчивость среды |
| 2) | | Эластичность среды |
| 3) | | Подвижность среды |

**Задание №5**

**Установите соответствие термина и определения**

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | Планирование | 1) | непрерывный процесс установления или уточнения и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности реализации, распределения (выявления) ресурсов. |
| 2) | | Организация | 2) | предполагает воздействие на сознание и поведение индивидов, социальных групп со стороны субъектов управления с целью поддержания и улучшения деятельности хозяйственных систем. |
| 3) | | Мотивация | 3) | использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью. |
| 4) | | Контроль | 4) | призван обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития как отдельных подразделений, так и всей фирмы. |

**Задание №6**

**Соответствие уровня управления и системы управления**

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) | | Стратеги, маркетинг высший менеджмент | 1) | аналитические и прогнозируемые системы |
| 2) | | Планирование ресурсов предприятия | 2) | управления ресурсами предприятия |
| 3) | | Оперативное производственное управление | 3) | управления производственными процессами |
| 4) | | Технологическое управление | 4) | управление технологическими процессами |

**Задание №7**

**Первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | безопасности |
| 2) | | признания |
| 3) | | самовыражения |

| | |
|---|---|
| ОПК-4.2<br>Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | Обучающийся знает: -методику расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br>- источники данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов<br>- методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; |

**Задание №11**

**К основным функциям менеджмента относится**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | планирование деятельности организации |
| 2) | | анализ финансового состояния |
| 3) | | подбор сотрудников |

**Задание №12**

**Процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | наличием обратной связи |
| 2) | | кодированием информации с помощью символов |
| 3) | | использованием канала передачи |

**Задание №13**

**Планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | текущего контроля |
| 2) | | предварительного контроля |
| 3) | | заключительного контроля |

**Задание №14**

**Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | мотивация |
| 2) | | влияние |
| 3) | | стимулирование |

**Задание №15**

**Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | линейная |
| 2) | | функциональная |
| 3) | | линейно-штабная |

**Задание №16**

**Характеристиками эффективного лидера являются**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | | действия по правилам |
| 2) | | ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем |

| | | |
|---|---|---|
| 3) | | умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего |

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|---|---|
| ***УК-3.2*** *Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов* | Обучающийся умеет: - применять методы разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- использовать командные стратегии для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>- применять цифровые инструменты применяемые в управлении организации; |

Задание 17. **Определите уровень использования мощностей**
Фактический выпуск продукции- 248 ед.
Плановая мощность – 259 ед.
Стоимость основных средств – 2589 тыс. руб.
Задание 18. Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

*Задание 19.* Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Задание 20. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если: а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке; б) цены на продукцию фирмы резко снизились; в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.)

Задание 21. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе? а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства. б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

| | |
|---|---|
| ***УК-3.2*** *Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов* | Обучающийся владеет: - методами разработки командной стратегии в управлении организацией;<br>- командными стратегиями для достижения поставленной цели в управлении организацией;<br>-цифровыми инструментами применяемые в управлении организации; |

Задание 22. Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить nчисло сотрудников. б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

**Задание 23.** На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах: а) распределение ответственности; б) отношение к подбору кадров; в) отношение к инициативе; г) отношение к дисциплине; и) способ доведения решения до исполнителей.

**Задание 24.** Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет?

Почему?

**Задание 25.** Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

| | |
|---|---|
| **ОПК-4.2**<br>Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | Обучающийся умеет: - применять методику расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>-использовать источники данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>-применять методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; |

Задание 26.. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

**Задание 27.** Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Постановка задачи: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

**Задание 28.** Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Постановка задачи: Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

**Задание 29.** Вам нужно принять решение: открывать в городе гостиницу или не открывать. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

| | |
|---|---|
| **ОПК-4.2**<br>Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов | Обучающийся владеет: -методикой расчета основных показателей плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>- методикой обработки данных для составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;<br>- методикой составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; |

Задание 30. Исходя из задания, изложенного в ситуации 1, и собранной информации осуществляется подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

**Задание 31.** Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.

**Задание 32.** Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.

**Задание 33.** Ваша фирма производит 5 000 компьютеров. Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу: 1. Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е. 2. Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – 50 до 120 у.е. Вам предстоит: a. Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив. b. Рассчитать доходность. c. Принять единственное решение.

**Задание 34.** В результате усиления натиска конкурентов у вас возникли сложности со сбытом компьютеров. Имеются следующие варианты решения задачи: 1. Снизить производство компьютеров с 5 000 до 4 000. При этом ваши потери составят 50 000 у.е. 2. Усовершенствовать качество компьютеров. Тогда потери дохода от усовершенствования составят 20 000 у.е. и от внесения изменений в технологию – 30 000 у.е. 3. Усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут на 8 у.е. Определить факторы, влияющие на принятие решения. Рассчитайте доходность. Выберите окончательное

| решение |
| --- |
| |

## 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Принципы менеджмента.
4. Понятие и содержание менеджмента как вида деятельности человека.
5. Место и роль менеджера в производстве.
6. Основные характеристики японской и американской систем управления.
7. Закономерности управления.
8. Эволюция управленческой мысли.
9. Школа научного менеджмента.
10. Административное управление (классическая школа).
11. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Вклад в менеджмент представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.
13. Вклад в развитие школы научного управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.
14. Вклад в развитие школы научного управления Г. Эмерсона, Р. Роба, О. Шелдона.
15. Вклад в развитие школы административного управления А. Файоля, Дж. Муни и А. Рейли.
16. Вклад в развитие школы административного управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
17. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений М.П. Фоллетт и Д. Макгрегора.
18. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений Х. Мюнстерберга и Э. Мэйо.
19. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
20. Программа «качества рабочей жизни».
21. Вклад в развитие менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
22. Вклад в развитие менеджмента Р. Дарендорфа и М. Крозье.
23. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
24. Вклад в развитие менеджмента Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.
25. Основные тенденции в развитии менеджмента.
26. Опыт менеджмента за рубежом.
27. Влияние культурных и институциональных различий на развитие менеджмента в разных странах.
28. Японский стиль менеджмента.
29. Американский стиль менеджмента.
30. Европейский стиль менеджмента.
31. Определять направления развитие менеджмента в современной России.
32. Определять роль российской культуры в системе современного менеджмента.
33. Определять общие функции менеджмента.
34. Использовать координацию деятельности.
35. Определять функция планирования.
36. Рассматривать организацию как функцию менеджмента.
37. Использовать функция контроля. Этапы и виды контроля.
38. Использовать процесс мотивации.
39. Определять основные функции стратегического управления. Структура стратегического управления.
40. Использовать стратегические альтернативы развития организации У. Глюка. Основные стратегии осуществления изменений. Особенности Бостонской модели стратегического планирования.

41. Использовать новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации, ее проблемы и противоречия.

42. Использовать основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.

43. Использовать основные элементы системы производственного менеджмента.

44. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Проблема качества и его контроля. Программы обеспечения качества.

45. Использовать система управления персоналом в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации.

46. Изучать факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, феномен сплоченности, удовлетворенность трудом в организации.

47. Изучать конфликты в современной науке управления: модели и концепции.

48. Изучать схема организационного конфликта; его структура и функции. Объективные и субъективные факторы конфликта.

49. Определять феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Основные разновидности власти менеджера. Соотношение власти и ответственности в организации.

50. Проводить контроль отношений в компании. Виды контроля. Методы и цели группового контроля в организации.

51. Определять формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства.

52. Применять стили лидерстваиз работ К.Левина, Р.Лайкерта. Д. Мак-Грегора. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон.

53. Применять ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модели Ф.Фидлера, Т.Митчела – Р.Хауса, П.Херси и К.Бланшар.

54. Определять соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.

55. Применять содержательные теории мотивации.

56. Применять процессуальные теории мотивации.

57. Использовать разновидности коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.

58. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.

59. Использовать основные модели поведения руководителя при принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации.

60. Использовать коллективные управленческие решения. Проблемы разработки, принятия и осуществления группового управленческого решения.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

*- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

*- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

*- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

**Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено» –** студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.