Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 10.02.2023 10:23:48
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

Нижний Новгород
2022

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: научить студентов

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

Задача:

- сформировать навыки по работе с правовыми документами

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.5. Планируемые личностные результаты

В рамках программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

1.6. количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося — 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: практические занятия	10
лекции, уроки	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и результатов воспитания
Раздел 1. Право и законодательство			
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	**Содержание учебного материала**	4	ОК1- ОК9, ПК3.1- ПК3.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР15, ЛР28
	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности ». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства		
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций»		
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	**Содержание учебного материала**	4	
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Используя дополнительные источники информации выполнить задания и решить задачи.	7	
Раздел 2. Право и экономика			ОК1- ОК9, ПК3.1- ПК3.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР15, ЛР28
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	4	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	**Содержание учебного материала**	6	
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды догово-		

	ров		
	Практическое занятие Практическая работа «Составление договора купли-продажи»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Дать характеристику договоров и письменно ответить на вопросы.	7	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита			ОК1- ОК9, ПК3.1- ПК3.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР15, ЛР28
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	**Содержание учебного материала** Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	6	
	Практическое занятие Практическая работа «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2	
Тема 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	**Содержание учебного материала** Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	8	
	Практическое занятие Практическая работа «Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	**Содержание учебного материала** Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	4	
Тема 3.4 Трудовые споры	**Содержание учебного материала** Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	4	
	Практическое занятие Практическая работа «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Письменно ответить на вопросы.	**7**	
Раздел 4. Административное право			ОК1- ОК9, ПК3.1- ПК3.3, ЛР 3, ЛР 13, ЛР15, ЛР28
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	4	
	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 Ответьте письменно на вопросы:	**6**	
Всего:		**81**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование: столы ученические - 17 шт., стулья ученические – 34 шт., доска классная – 5 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., портреты писателей – 1 шт., политическая карта мира-1шт., плакаты – 5 шт., встроенный шкаф (1секция) – 1 шт., встроенный шкаф (2 секции) – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1	Матвеев Р.Ф.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО)	М.: КноРус, 2022. — 157 с. — (СПО), - режим доступа: https://book.ru/book/941153	[Электронный ресурс]
2	Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие.	М.: Юстиция, 2022. — 211 с. — (СПО) - режим доступа: https://book.ru/books/943377	[Электронный ресурс]
3	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230311/	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1	Гуреева М.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник	Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/939882	[Электронный ресурс]

2	Голикова О. А.	Правовые основы профессиональной деятельности : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО	Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 68 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/1239/262007/	[Электронный ресурс]

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знать правовые основы профессиональной деятельности; - навыки применения нормативной документации в профессиональной деятельности	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильно применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– используя нормативно - правовую документацию решать стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществлять поиск и использование нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные	- использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска нормативно-правовой инфор-	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный

технологии в профессиональной деятельности.	мации, необходимой для решения профессиональных задач	опрос, выполнение практических работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- ориентироваться в современных базах данных, содержащих нормативно-правовую документацию, необходимую для профессиональной деятельности;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение навыком использования современных информационных технологий для поиска необходимой профессиональной нормативно-правовой документации;	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Правильное выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки. Правильная демонстрация заполнения перевозочных документов. Грамотное использование программного обеспечения для оформления перевозки	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	-определение условий перевозки грузов; -обоснование выбора средств и способов крепления грузов; -определение характера опасности перевозимых грузов; -обоснование выбора вида транспорта	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ

	и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Правильное выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки. Точное определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок. Правильное выполнение анализа причин несохранных перевозок. Четкая демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания:		
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	Обучающийся соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Наблюдение
ЛР 13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	Соответствует ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	Наблюдение
ЛР 15 Приобретение обучающимися соци-	Обучающийся приобретает социально значимые знания о нормах и традициях	Наблюдение

ально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества;	поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	
ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.	Обучающийся исполняет стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдение