Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2023 15:31:17
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

Нижний Новгород 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** **19**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - грамотно использовать современные средства менеджмента в реализации профессиональных функций с целью достижения миссии и целей организации;

У2 - разрабатывать миссию организации и модели целевой ориентации системы менеджмента;

У3 -составлять организационные структуры управления;

У4 - обосновывать выбор методов и стилей управления;

У5 - обосновывать теории мотивации;

У6 - применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

знать:

З1 - сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики;

З2 - эволюцию управления, школы менеджмента;

З3 - особенности становления и развития зарубежного и российского менеджмента;

З4 - теории мотивации;

З5 - методы и стили управления;

З6 -организационные структуры управления;

З7 - стратегические аспекты деятельности организации, в т.ч. на основе анализа компонентов внутренней и внешней среды ее функционирования путем использования различных методов;

З8 - сущность и значение построения различных организационных структур менеджмента;

З9 - разделение труда менеджера на специфические функции, возможность использования различных подходов к их классификациям;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.

ЛР 31Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
в том числе:	
работа с текстом	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента			
Тема 1.1 Понятие менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Понятия «управление» и «менеджмент»: их содержание и значение в различных культурах. Менеджмент как функция организации. Соотношение функций организации. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством. Менеджмент как управление производством; менеджмент как управление людьми. Эволюции менеджмента.	2	
Тема1.2.Развитие теории и практики менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Классическая теория организации и управления. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора. Административная школа. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Доктрина «человеческих отношений». Доктрина «человеческих отношений» и японский менеджмент. Наука управления. Использование математических моделей в принятии управленческих решений. Теории «социальных систем». Ситуационные теории менеджмента.	2	
Раздел 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации			
Тема 2.1. Органы управления.	**Содержание учебного материала**	**4**	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Единство исторического и логического при анализе различных взглядов на процессы управления. Характеристики систем управления в Японии и США на иностранном языке. Структурный анализ организации. Система управления человеком в организациях. Школа организационного развития. Нормативный и ситуационный подходы к исследованию управления и организационного поведения.	2	
	Практическое занятие № 1 Разработка организационной структуры организации (предприятия)	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	4	
	Американский менеджмент — исходная модель менеджмента. Индивидуализм, идеал «человека, который сделал себя сам», рационализм, прагматизм, демократизм как характеристики американской культуры, повлиявшие на развитие менеджмента. Японский менеджмент как вызов западному стилю управления. Ориентация на группу, общинное строение организаций, значение личных, неформальных отношений между людьми, эгалитарность, как определяющие черты японского менеджмента. Западноевропейский менеджмент. Предприниматели и менеджеры на российских предприятиях.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 2 Анализ внутренней и внешней среды организации	2	
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика	**Содержание учебного материала**	**2**	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Тенденция к минимизации количества работников предприятия или подразделения. Малое предприятие как идеал экономической организации. Тенденция к совладению предприятиями. Значение кампаний по приватизации начала 80-х годов в Великобритании и США. Становление гибких организационных структур. «Холмообразные» и сетевые структуры. Формализация неформальных связей в современных организациях. Проблема взаимозаменяемости работников и их приобщенности к целям организации. Возможные пути решения. Гибкое строение фирмы как ответ на постоянно изменяющееся внешнее окружение. Информация как экономическая основа современного общества.	2	
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и текущее планирование. Планирование в условиях рыночной среды. Процесс выдвижения целей стратегического планирования. Планирование эффективности затрат на новую продукцию. Этапы стратегического планирования: предварительный анализ, разработка нескольких вариантов плана, выбор оптимального варианта, отслеживание его реализации.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 3 Сформулировать миссию создаваемой организации. Отразить описание необходимых характеристик хозяйствующего субъекта. Разработать модель целевой ориентации системы управления.	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31

Раздел 4. Методы и стили менеджмента			
Тема 4.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала**	4	
	Организация как социальная система. Элементы организационной системы. Звено управления. Иерархия управления. Аппарат управления. Виды организационных структур. Типология структур управления по взаимодействию с внешней средой. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структур управления. Принципы построения организационных структур управления. Понятие гибкой и жесткой структуры.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 4 Система методов управления	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Тема 4.2. Стили управления	**Содержание учебного материала**	6	
	Функционирование организаций как постоянное их изменение. Проблема взаимодействия организации со своим социальным окружением. Координация и регулирование. Роль регулирования в управлении. Система регулирования деятельности организации. Система сознательного целенаправленного регулирования деятельности организации. Контроль как отслеживание организационных патологий. Функции и виды контроля. Основные этапы контроля.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 5 Анализ стилей руководства	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мультимедийную презентацию на тему: «Международные стили управления»	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31

Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**	2	
	Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей. Роль первичных и вторичных потребностей; внешнего и внутреннего вознаграждения для группы и индивида. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Практика применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э.Лока, концепция партисипативного управления.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Коммуникативность и управленческое общение	**Содержание учебного материала**		
	Конфликты в современной науке управления: модели и концепции. Схема организационного конфликта, его структура и функции. Конфликт в организации как социально – психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие. Объективные и субъективные факторы конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.		1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 6 Анализ системы коммуникаций в конкретной организации	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Тема 5.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	4	
	Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Субъект и объект управленческого решения. «Образы» управленческого решения в том числе и международные. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31

	Практическое занятие № 7 Используя алгоритм принятия решения на основе рассуждений, определите основные направления решения проблемы. Проблема - организация рекламной компании (на примере любого предприятия по выбору студента). С помощью построения платежной матрицы рассчитайте наиболее вероятную величину ожидаемой прибыли (убытка) от производства и реализации продукции.	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Раздел 6. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 6.1. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений	**Содержание учебного материала**	4	
	Понятие и основные функции стратегического управления. Достоинства и недостатки стратегического менеджмента, основные этапы его истории. Структура стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Понятие миссии и цели организации в менеджменте. Пять факторов М. Портера, определяющих привлекательность долгосрочной прибыли сегмента рынка. SWOT - анализ как метод анализа среды в науке управления. PEST - анализ.	2	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 8 Использования методов анализа внутренней и внешней среды. Выбрать стратегию развития организации, исходя из использования метода SWOT-анализа.	2	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Раздел 7. Конфликты и стрессы			
Тема 7.1. Управления конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**		
	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе. Конфликтологическая культура государственного служащего и еѐ развитие. Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия. Саморегуляция в стрессовых ситуация. Тренинг стрессоустойчивости. Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика.	1	1 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
	Практическое занятие № 9 Анализ конфликтной ситуации	4	2,3 ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13-ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31
Всего		**46**	
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачёта)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации учебной дисциплины «Менеджмент» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. — 275 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943205	[Электронный ресурс]
2	Казначевская Г.Б.	Менеджмент СПО: учебник	М.: КноРус, 2022. - 240 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943927	[Электронный ресурс]
3	Михалева Е. П.	Менеджмент : учебное пособие для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488550	[Электронный ресурс]

4	Сафронова Н. Е.	Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. —	Москва: Русайнс, 2023. — 57 с. — режим доступа: https://book.ru/book/949904	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Сетков В.И.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 149 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943184	[Электронный ресурс]
2	Иванова И. А.	Менеджмент : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491094	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**.**

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:		
У1 - грамотно использовать современные средства менеджмента в реализации профессиональных функций с целью достижения миссии и целей организации ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- формировать краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели; - выбирать миссии организации в привязке к деятельности организации.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У2- разрабатывать миссию организации и модели целевой ориентации системы менеджмента ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- разрабатывать миссию организации по отдельным пунктам в соответствии с выбранной целью; - выбирать правильное применение вертикальных и горизонтальных систем менеджмента	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

У3 - составлять организационные структуры управления ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- составлять линейно-организационная структура - составлять линейно-функциональную систему; составлять дивизионную систему; составлять матричную систему.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У4 - обосновывать выбор методов и стилей управления ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- выбирать стиль управления в организации между авторитарным, демократичным и либеральным стилем в соответствии с деятельностью компании	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У5 - обосновывать теории мотивации ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- уметь выбирать между материальной и нематериальной мотивацией для большей эффективности работы предприятия	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У6 - применять профессиональные документы на русском и иностранном языке ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- уметь читать и интерпретировать различные типы договоров; - уметь переводить текст типового договора с английского языка.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных

		(самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
Знать:		
З1 - сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики. ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- системы менеджмента в соответствии с рыночной экономикой; - основные понятия для внедрения системы менеджмента в зависимости от деятельности предприятия	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З2 - эволюцию управления, школы менеджмента. ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- принципы школы научного управления - принципы Административной (классической) школы - принципы школы человеческих отношений - принципы школы поведенческих наук - принципы школы науки управления (количественная школа)	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З3 - особенности становления и развития зарубежного и российского менеджмента. ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- особенности развития российской системы менеджмента; - особенности американской системы менеджмента; - особенности европейской системы менеджмента; - особенности японской системы менеджмента	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З4 - теории мотивации. ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- теории мотивации Маслоу; - Теория мотивации Дэвида Мак Клелланда; - Теория мотивации Фреде-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), вы-

	рика Герцберга; - Теория ожиданий; - Теория справедливости.	полнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З5 - методы и стили управления ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- авторитарный стиль управления; - либеральный стиль управления; - демократический стиль управления; - динамичный стиль управления; организационно-распорядительные метод управления; - экономические метод управления; -социально-психологические метод управления; - общественные или коллективные метод управления.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З6 -организационные структуры управления ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	-линейную структуру управления; - функциональную структуру управления; - линейно-функциональную структуру управления; - матричную структуру управления; - дивизиональную структуру управления; - множественную структуру управления.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З7 - стратегические аспекты деятельности организации, в т.ч. на основе анализа компонентов внутренней и внешней среды ее функционирования путем использования различных методов. ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	– анализ миссии и целей; – анализ внутренней среды – анализ внешней среды – анализ среды в целом	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных

		работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З8 - сущность и значение построения различных организационных структур менеджмента ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	-особенности построения линейной структуры управления; - особенности построения функциональной структуры управления; - особенности построения линейно-функциональной структура управления; - особенности построения матричной структуры управления; - особенности построения дивизиональной структуры управления; - особенности построения множественной структуры управления.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З9 - разделение труда менеджера на специфические функции, возможность использования различных подходов к их классификациям ОК 01, ОК-2, ОК–4, ОК 05, ОК 09, ЛР13- ЛР14, ЛР22, ЛР25- ЛР31	- основные направления деятельности менеджера и его деление на профессиональные должности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.