Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 29.08.2023 15:40:15
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

Нижний Новгород 2023

СОДЕРЖАНИЕ **СТР**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** **18**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять типы хозяйственных операций;

У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

У3- открывать счета аналитического и синтетического учета;

У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования;

У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов;

У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;

У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности

знать:

З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета;

З2 - сущность и значение бухгалтерского учета;

З3 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З4 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

З5 - план счетов бухгалтерского учета;

З6 - формы бухгалтерского учета.

З7 - бухгалтерские документы и их классификацию;

З8 - знать требования к заполнению первичных документов;

З9 - классификацию имущества и источников его формирования.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализует-ся программа воспитания, направленная на формирование следующих лич-ностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
в том числе:	
работа с текстом	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета	8	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31

	Практическое занятие №3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика	6	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №5. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №6. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	**Содержание учебного материала**	**24**	
	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета	12	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №7. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №8. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19,

			ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №9. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №10. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №11. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №12. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №13. Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации	8	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №14. Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2.6.	**Содержание учебного материала**	**16**	

Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие №15. Заполнение учетных регистров	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Самостоятельная работа Подготовка докладов.	10	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Всего		**90**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность учебного кабинета:

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	[Электронный ресурс]
2	Костюкова Е.И., Германова В.С., Татаринова М. Н.	Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. 457 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947356	[Электронный ресурс]
3	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - Режим доступа:	[Электронный ресурс]

		для среднего профессионального образования	https://urait.ru/bcode/491242	
4	Малиновская Н. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва: КноРус, 2023. - 162 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947623	[Электронный ресурс]
5	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471338	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489909	[Электронный ресурс]
2	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489732	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:		
У1 - определять типы хозяйственных операций; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- определять взаимодействие между собой два актива (+А–А); - определять взаимодействие между собой два пассива (+П–П); - определять, как увеличиваются актив и пассив (+А+П); - определять как уменьшаются и актив, и пассив (–А – П)	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- отражать активную ХО. Корреспонденция: оба счета А. Дт повышается, а Кт – снижается. Баланс не меняется; - отражать пассивную ХО. Корреспонденция: оба счета П. Дт снижается, Кт – повышается. Баланс не меняется. - отражать смешанную ХО на повышение. Корреспонденция: Дт – А, Кт – П. Дт и Кт повышаются. Баланс увеличивается. - отражать смешанную ХО на уменьшение. Корреспонденция: Дт – П, Кт – А. показатели Дт и Кт снижаются. Баланс будет уменьшен.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У3- открывать счета аналитического и синтетического учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- открывать аналитические счета для детализации синтетического счёта; -вести запись операций на синтетические и аналитические счета (дебет или кре-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических ра-

	дит); -проводить операции, записанные по синтетическому счёту; -записывать на синтетических счетах операции общей суммой, а на аналитических счетах – частями сумм; -рассчитывать начальное сальдо по всем аналитическим счетам (*Сна*), открываемым по данному синтетическому счёту*;* - рассчитывать обороты по всем аналитическим счетам (*Оа*), открываемым по данному синтетическому счёту*;* - рассчитывать конечное сальдо по всем аналитическим счетам (*Ска*), открываемым по данному синтетическому счёту.	бот – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- определять собственные средства (капитал); - отличать заёмные средства от собственных - учитывать имущество на счетах бухгалтерского учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- применять субсчета, которые имеют установленные конкретные номера и назначения в соответствии с Планом счетов; - применять субсчета, которые не имеют установленных конкретных номеров, номера которых и конкретное назначение устанавливаются предприятием.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;	- приходный кассовый ордер (КО-1),	Текущий контроль в виде устного и письменного

ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- расходный кассовый ордер (КО-2), - кассовую книгу (КО-4), -книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств (КО-5), - расчетно-платежную ведомость (Т-49), - платежную ведомость (Т-53), - транспортную накладную.	опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	-проводить работу в 1С Предприятии, 1С Кадры, 1С Торговля, 1С Склад, а также Excel.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
Знать:		
З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) или стандарты; – инструкции и методические указания Минфина РФ; - локальные нормативные акты.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З2 - сущность и значение бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- реальное финансовое положения бизнеса; - как анализировать деятельность, строить прогнозы и сверяться с фактами; - как искать резервы; - как предотвращать кассовые разрывы, когда деньги нужны срочно, а их нет; - как вовремя сдавать отчетность в госорганы.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполне-

		ние контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З3 - основные требования к ведению бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- как документально оформлять экономические события; - как сопоставлять учетные показатели с плановыми; - как точно, значимо, ясно, доступно, экономично и рационально заполнять формы бухгалтерского учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З4 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- принцип автономности - принцип двойной записи - принцип действующей организации - принцип объективности - принцип осмотрительности - принцип начислений - принцип периодичности - принцип конфиденциальности. - принцип денежного измерения, - принцип преемственности - элементы и методы бухгалтерского учёта: счета; двойная запись; документация; инвентаризация; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; отчетность.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З5 - план счетов бухгалтерского учета. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- Основные средства - Амортизация основных средств - Доходные вложения в материальные ценности - Нематериальные активы - Амортизация нематериальных активов - Оборудование к установке - Вложения во внеоборотные активы - Отложенные налоговые активы - Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

	- Заготовление и приобретение материальных ценностей - Отклонение в стоимости материальных ценностей - Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - Основное производство - Вспомогательные производства - Общепроизводственные расходы - Общехозяйственные расходы - Брак в производстве - Обслуживающие производства и хозяйства - Выпуск продукции (работ, услуг) - Товары - Торговая наценка - Готовая продукция - Расходы на продажу - Товары отгруженные - Выполненные этапы по незавершенным работам - Касса - Расчетные счета - Валютные счета - Специальные счета в банках - Переводы в пути - Финансовые вложения - Резервы под обесценение финансовых вложений - Расчеты с поставщиками и подрядчиками - Расчеты с покупателями и заказчиками - Резервы по сомнительным долгам - Расчеты по краткосрочным кредитам и займам - Расчеты по долгосрочным кредитам и займам - Расчеты по налогам и сборам - Расчеты по социальному страхованию и обеспечению - Расчеты с персоналом по оплате труда - Расчеты с подотчетными	

	лицами - Расчеты с персоналом по прочим операциям - Расчеты с учредителями - Расчеты с разными дебиторами и кредиторами - Отложенные налоговые обязательства - Внутрихозяйственные расчеты - Уставный капитал - Собственные акции (доли) - Резервный капитал - Добавочный капитал - Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - Целевое финансирование - Продажи - Прочие доходы и расходы - Недостачи и потери от порчи ценностей - Резервы предстоящих расходов - Расходы будущих периодов - Прибыли и убытки	
З6- формы бухгалтерского учета. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- мемориально-ордерную; - журнально-ордерную; - журнал-главную; - упрощенную (для малых предприятий); - автоматизированную (в условиях компьютерной обработки данных).	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З7 - бухгалтерские документы и их классификацию; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- классификацию по различным признакам: по назначению; по содержанию хозяйственных операций; по объему отраженных в них операций; по способу использования; по числу учитываемых операций; по месту составления; по способу заполнения. - классификацию документов по назначению можно разделить на группы: организаци-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттеста-

	онно-распорядительные; оправдательные (исполнительные); комбинированные; документы бухгалтерского оформления.	ция в виде экзамена
З8- знать требования к заполнению первичных документов. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- первичные документы (соответствовать фактически произведенным операциям по их характеру, количественному и денежному выражению); - документооборот.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
З9 - классификацию имущества и источников его формирования; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР13-ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- основные средства; - нематериальные активы; - доходные вложения в материальные ценности – имущество, вложенное в лизинг и прочее; - вложения во внеоборотные активы – вложения в объекты, которые будут приняты к бухгалтерскому учету в последствии (основные средства, нематериальные активы и земельные участки); - финансовые вложения – инвестиции по приобретению ценных бумаг, взносы в уставные капиталы других организаций, предоставленные займы; - оборотные средства: - предметы труда; · денежные средства; - средства в расчетах – дебиторская задолженность	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.