Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 12.07.2023 12:23:55
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Аудит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

Нижний Новгород 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** **15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех направлений бухгалтерского учета и отчетности;

У2 -обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;

У3- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления;

У4- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

знать:

З1 -сущность, основные виды и функции аудита;

З2 -понятийно-терминологический аппарат аудита;

З3-современное законодательство, нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность;

З4 - методику планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;

З5 - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;

З6 - права и обязанности аудитора и экономического субъекта.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе:	
работа с текстом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамен (6 семестр) и другие формы контроля (5 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
	5 семестр	**24**	
Тема 1. Основы аудита	**Содержание учебного материала**		
	Сущность аудита и его задачи. Цели аудита. Виды аудита. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Права и обязанности аудитора.	2	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 1 Расчет параметров аудиторского риска. Определение уровня существенности при планировании аудиторской проверки.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 2. Организация аудиторских проверок	**Содержание учебного материала**	6	
	Определение стратегии аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Аудиторский риск. Существенность в аудите. Методика определения уровня существенности	2	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 2 Расчет параметров аудиторского риска. Определение уровня существенности при планировании аудиторской проверки.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 3. Проведение аудиторской проверки и оформление её	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Основные элементы методики проведения аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской деятельности. Письменная информация аудитора руковод-	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14,

результатов	ству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Назначение и виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения.		ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 3 Составление аудиторского заключения. Определение объема аудиторской выборки.	3	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	1	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 4. Аудит внеоборотных активов	**Содержание учебного материала**	8	
	Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит долгосрочных финансовых вложений.	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 3 Составление плана и программы аудиторской проверки основных средств. Составление аудиторского заключения	4	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий, учебной и дополнительной литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическому занятию. Ответы на вопросы.	1	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	6 семестр	**24**	
Тема 5. Аудит оборотных активов	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Аудит операций с товарно-материальными ценностями. Аудит готовой продукции и её выпуска. Аудит издержек производства и калькулирования себестоимости. Аудит денежных средств. Аудит краткосрочных финансовых вложений.	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 4 Составление плана и программы аудиторской проверки выпуска готовой продукции. Составление плана и программы аудиторской проверки денежных средств. Составление аудиторского заключения.	4	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 6. Аудит	**Содержание учебного материала**	**7**	

внешних и внутренних расчетов	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 5 Составление плана и программы аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками. Составление плана и программы аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками. Составление плана и программы аудиторской проверки расчетов по оплате труда. Составление плана и программы аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 7. Аудит финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Аудит реализации продукции и расходов на продажу. Аудит финансовых результатов и использования прибыли. Проверка соответствия финансовой отчетности требованиям действующего законодательства.	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 6 Составление плана и программы аудиторской проверки реализации готовой продукции и расходов на продажу. Составление плана и программы аудиторской проверки финансовых результатов. Составление плана и программы аудиторской проверки финансовой отчетности.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Тема 8. Аудит капитала	**Содержание учебного материала**	**5**	
	Аудит формирования уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.	3	1 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
	Практическое занятие № 7 Составление плана и программы аудиторской проверки формирования уставного капитала. Составление плана и программы аудиторской проверки учетной политики. Оценка системы внутреннего контроля.	2	2,3 ОК 01, ОК-4, ОК 05, ОК9, ПК2.7, ПК 4.4, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31
Всего		**48**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации учебной дисциплины «Аудит» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	Суйц В.П.	Аудит: учебник	М.: КноРус, 2022.- 287 с. - режим доступа: https://book.ru/books/943243	[Электронный ресурс]
2	Казакова Н. А.	Аудит: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — режим досту-сту-па: https://urait.ru/bcode/511573	[Электронный ресурс]
3	Штефан М. А.	Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — режим досту-сту-	[Электронный ресурс]

			па: https://urait.ru/bcode/531441	

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Штефан М. А.	Аудит: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/audit-491516	[Электронный ресурс]
2	Рогуленко Т.М.	Аудит. Приложение: учебник	М.: КноРус, 2021. — 380 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/936829	[Электронный ресурс]
3	Казакова Н. А.	Аудит: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/507961	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**.**

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	**Показатели оценки результатов**	**Форма и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:		
У1- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех направлений бухгалтерского учета и отчетности; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- проводить аудиторские проверки; - уметь проводить общую постановку бухгалтерского и налогового учета, а именно: - правильность применения учетной политики, недостатки учетной политики, наличие рабочего плана счетов, первичных учетных документов; - правильность отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций; - организацию подготовки, оборота и хранения первичных документов, различных регистров и журналов бухгалтерского учета; - организацию налогового учета	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У2 -обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- применять правила применения аудиторских процедур проверки по существу; - обобщать всю полученную информацию в ходе проверки; - оформлять аудиторское заключение.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттеста-

		ция в виде дифференцированного зачета.
У3- использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- использовать методику проведения аудита в системе внутреннего контроля; - использовать результаты аудиторской проверки для изучения финансовой и экономической деятельности предприятия, а также, для совершенствования внутреннего контроля, учета и управления.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
У4- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- читать: - международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров; - международные стандарты финансовой отчетности, принимаемые Фондом Международных стандартов финансовой отчетности; - кодекс профессиональной этики, принимаемый Международной федерацией бухгалтеров; - международные стандарты бухгалтерского образования, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров; - иные применяемые в аудиторской деятельности или в связи с осуществлением этой деятельности международно признанные стандарты.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
Знать:		

З1 -сущность, основные виды и функции аудита; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- основные виды и функции аудита; - задачи аудиторской деятельности; - основные принципы аудиторской деятельности.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З2 -понятийно-терминологический аппарат аудита; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- задачи аудиторской деятельности; - стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; - этапы проведения аудита.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З3 - современное законодательство, нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- нормативные документы регламентирующие правовые основы аудиторской деятельности; - федеральные стандарты аудиторской деятельности в РФ.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З4 - методику планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- основные принципы планирования аудиторской проверки; - что включает в себя план аудита; - основные этапы планирования аудита;	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, под-

	- основные этапы проведения аудита качества.	готовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З5 - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- задачи аудиторской деятельности; - этапы проведения аудита; - формы и методы проведения аудита; - порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.
З6 - права и обязанности аудитора и экономического субъекта. ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.7, ПК 4.1, ЛР 13- ЛР14, ЛР19, ЛР21-23, ЛР 25- ЛР31	- права и обязанности аудитора и экономического субъекта согласно положениям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности".	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.