

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 Оплата труда персонала**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Оплата труда персонала» являются формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Задачи освоения дисциплины заключаются:

1) в приобретении знаний основных нормативных и правовых документов, в области управления организацией и в области управления персоналом; роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении;

2) формировании умений: ориентироваться в системах законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по управлению организацией и деятельность по управлению персоналом; анализировать нормативно-правовую базу рынка труда с точки зрения обеспечения эффективного управления персоналом;

3) овладении экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, работников, собственников ресурсов и государства; современными технологиями управления персоналом навыками поиска и привлечения необходимой нормативно-правовой базы для обеспечения эффективного управления персоналом организации

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

#### **ОПК-1**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**ПК-5** способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- основные нормативные и правовые документы, в области управления организацией и в области управления персоналом;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- основы разработки и внедрения критериев оценки персонала; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации.

##### **Уметь:**

- ориентироваться в системах законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по управлению организацией и деятельность по

управлению персоналом;

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- анализировать нормативно-правовую базу рынка труда с точки зрения обеспечения эффективного управления персоналом;
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.

#### **Владеть:**

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, работников, собственников ресурсов и государства;
- современными технологиями управления персоналом;
- навыком поиска и привлечения необходимой нормативно-правовой базы для обеспечения эффективного управления персоналом организации
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала;
- навыками анализа конкурентоспособности стратегии компании в области подбора и привлечения персонала.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Оплата труда персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла Б1.

## **3. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-180
- зачетных единиц-5

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Основные понятия организации труда. Принципы организации и нормирования труда. Классификация теорий оплаты труда персонала. Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения. Методология оценки количества и качества труда. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени. Организация оплаты труда работников в рыночных условиях. Формирование доходов в рыночной экономике. Формы и системы оплаты труда. Прогрессивные модели оплаты труда персонала по результату. Управление трудовыми процессами организации и оплаты труда. Система управления трудовыми процессами. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

## **5. Формы контроля**

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой -1

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

**7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.