

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.В.05 Организационная культура

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины - расширить теоретические знания и развить практические умения будущих менеджеров в использовании культурологического подхода в управлении организацией.

Основными задачами изучения дисциплины «Организационная культура» является ознакомление студентов с содержанием и функционированием организационной культуры, методами её исследования, формирования, поддержания и изменения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- методы аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Уметь:

- применять основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- использовать принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- применять методы аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- навыками использования основных теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками использования принципов организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками использования методов аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационная культура» относится к вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-108
- зачетных единиц-3

4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие, структура и содержание организационной культуры. Структура организационной культуры. Системный подход к изучению культуры, основные компоненты организационной культуры. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Понятие и виды субкультур. Типология культур, характеристика основных типов. Содержание и показатели анализа организационной культуры

Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Изменение культуры организации. Влияние организационной культуры на эффективность предприятия

5. Формы контроля

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет -1

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - Microsoft Office 2003 и выше;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше;
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.