Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2022 14:20:27
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Организация и управление производством

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация и управление производством» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Цель учебной дисциплины «Организация и управление производством» -дать студентам необходимые знания по теории и практике организации и планирования производства.

Задачи данного курса состоят:

- в освоении особенностей организации производства;
- в изучении мировой и отечественной науки и практики управления производством;
- в овладении вопросами организации и управления созданием и освоением новой техники и технологии;
- в планировании комплексной подготовки производства;
- в формировании у будущих специалистов знаний и навыков, отвечающих нижеперечисленным требованиям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.1. Принимает обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	**Знать:** - внешней и внутренней среды организации - факторы, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций -методы оценки экономической эффективности управленческих решений
	Уметь: - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации; - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций -применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений
	Владеть: - методами оценки факторов внешней и внутренней среды организации - методами оценки факторов оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций - методами оценки экономической эффективности управленческих

	решений
ОПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по развитию материально- технической базы, внедрению новой техники и технологий на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов	**Знать:** - программы развития материально-технической базы - инструменты бережливого производства -приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов
	Уметь: -рационально использовать технические и материальные ресурсы -использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов - применяя инструменты бережливого производства
	Владеть: - методами разработки программы развития материально-технической базы - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов - инструментами бережливого производства
ПК-2. Способен руководить производственно-хозяйственной деятельностью, трудовыми, материальными ресурсами и сервисным обслуживанием на предприятиях транспортной отрасли	
ПК-2.1. Решает задачи по руководству предприятием транспортной отрасли с учетом выполнения показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, использования трудовых и материальных ресурсов	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников
	Уметь: - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников
	Владеть: - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и управление производством» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.33	Организация и управление производством	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ПК-2 (ПК-2.1)
Предшествующие дисциплины		
Б2.О.03(П)	Практическая подготовка. Производственная	ПК-2 (ПК-2.1)

	практика, технологическая практика	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.35	Транспортный бизнес	ОПК-7 (ОПК-7.1)
Б1.О.38	Транспортная логистика	ОПК-7 (ОПК-7.1)
Последующие дисциплины		
Б2.О.05(Пд)	Практическая подготовка. Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ПК-2 (ПК-2.1)
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2), ПК-2 (ПК-2.1)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		4 (8)
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 144 4	 144 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	50,35	50,35
из нее аудиторные занятия, всего	50,35	50,35
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия		
лабораторные работы	32	32
КА		
КЭ	2,35	2,35
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	24,65	24,65
Самостоятельная работа	69	69
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	Экз	Экз
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»

Цели, задачи, содержание и требования дисциплины. Понятие организации производства и планирования. Функции, методы, принципы управления.

Тема 2. Организация технической подготовки производства

Задачи технической подготовки и ее основные этапы. Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства.

Тема 3. Организация основного производства

Основы законодательства о предприятии. Организация производственного процесса.

Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля

Показатели качества продукции. Комплексная система управления качеством продукции на предприятии. Виды контроля, методы контроля. Отдел технического контроля предприятия, его обязанности и права.

Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата.

Понятие о производительности труда и пути ее повышения. Задачи и основные направления организации труда на предприятии. Формы организации труда. Организация технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Структура штучно-калькуляционного времени. Методика проектирования технического обоснования норм. Организация оплаты труда в машиностроении.

Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия и открытых акционерных обществ. Бизнес-план. Оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СР
		ЛЗ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	19	3	6		10
Тема 2. Организация технической подготовки производства	19	3	6		10
Тема 3. Организация основного производства.	19	3	6		10
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	19	3	6		10
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	16	2	4		10
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	25	2	4		19
КА					
КЭ	2,35				
Контроль	24,65				
ИТОГО	144	16	32		69

4.3. Тематика практических занятий

Тема занятия	Количество часов
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	6
Тема 2. Организация технической подготовки производства	6
Тема 3. Организация основного производства.	6
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	6
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	4
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	4
ИТОГО	32

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Организация технической подготовки производства	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организация основного производства.	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации

ИТОГО	69	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воробьева И.П.	Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич.	Москва : Юрайт, 2020. - 191 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451393	Электронный ресурс
Л1.2	Шпалтаков В.П.	Экономика и управление в транспортной системе: Учебное пособие	Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск. - 2020. - 135 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/949/252974/	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Дроздов Е.А.	Организация производства: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 133 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179371	Электронный ресурс
Л2.2	Терешина Н.П., Данилина М.Г., Подсорин В.А.	Экономика предприятия: учебник.	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. - 362 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/18732/	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронная библиотечная система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного

материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2.Практические занятия включают в себя решение задач по темам.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции.

3. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Прежде чем выполнять задания контрольной работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с методическими указаниями по выполнению работ. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций (хранится на кафедре).

11.2 Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Индикатор ОПК-7.1. Принимает обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

Индикатор ОПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по развитию материально-технической базы, внедрению новой техники и технологий на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов

ПК-2. Способность к руководству производственно-хозяйственной деятельностью, трудовыми, материальными ресурсами и сервисным обслуживанием на предприятиях транспортной отрасли

Индикатор ПК-2.1. Решает задачи по руководству предприятием транспортной отрасли с учетом выполнения показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, использования трудовых и материальных ресурсов

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Контрольная работа	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы. Экзамен	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1.	ОПК -7	- посещение	- наличие	устный ответ

Формирование теоретической базы знаний	(ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)	лекционных занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем	конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)	- выполнение заданий на практических занятиях	- успешное самостоятельное выполнение заданий	отчет по практическому занятию
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)	- наличие правильно выполненной контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	контрольная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.1)	- успешная защита контрольной работы; - экзамен	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на основные и дополнительные вопросы экзамена	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК-7 (ОПК-7.1)	**Знать:** - факторы внешней и внутренней среды организации. **Уметь:** - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации. **Владеть:** - методами оценки факторов внешней и внутренней среды организации.	**Знать:** - факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций. **Уметь:** - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций. **Владеть:** - методами оценки факторов оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций.	**Знать:** - методы оценки экономической эффективности управленческих решений. **Уметь:** - применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений. **Владеть:** - методами оценки экономической эффективности управленческих решений.
ОПК -7 (ОПК-7.2)	**Знать:** - программы развития	**Знать:** - инструменты бережливого	**Знать:** -приемы рационального

	материально-технической базы. **Уметь:** -рационально использовать технические и материальные ресурсы. **Владеть:** - методами разработки программы развития материально-технической базы.	производства. **Уметь:** - использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов. **Владеть:** - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.	и эффективного использования технических и материальных ресурсов. **Уметь:** - применяя инструменты бережливого производства. **Владеть:** - инструментами бережливого производства.
ПК-2 (ПК-2.1)	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством - применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством. **Владеть:** - методами контроля правильности приме-нения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством.	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников. **Владеть:** - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников при организации и управлении производством - основами материального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников.	**Знать:** - виды и системы оплаты труда работников - основы материального и нематериального стимулирования работников - методы контроля правильности применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников. **Уметь:** - применять виды и системы оплаты труда работников при организации и управлением производством -применять материальное и нематериальное стимулирование при управлении производством - применять методы стимулирования труда, как систему для повышения производительности труда работников. **Владеть:** - методами контроля правильности применения системы оплаты труда работников при

			организации и управлении производством - основами материального и нематериального стимулирования при управлении производством - методами стимулирования труда, как системы для повышения производительности труда работников.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Задачу решил правильно.
оценка «хорошо»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижения компетенции сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. Задачу решил.
оценка	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом

«удовлетворительно»	уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Задачу решил на 50%.
оценка «неудовлетворительно»	Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции.

б) Шкала оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК -7 (ОПК-7.1 ОПК-7.2), ПК-2 (ПК-2.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа: перечень тем и заданий по вариантам (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- защита контрольной работы; - вопросы к экзамену (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных

компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ – приобретение навыков решения практических задач по дисциплине Организация и управление производством.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и задачи, охватывающих основные вопросы дисциплины. Работа выполняется по вариантам, согласно последней и предпоследней цифре шифра и сдается на проверку.

После проверки Контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Система управления и его составляющие.
2. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
3. Менеджмент в условиях рыночной экономики.
4. Типы и виды менеджмента. Подходы к управлению.
5. Понятие и сущность организации.
6. Законы и принципы организации.
7. Структура, виды и типы организации.
8. Организационное проектирование.
9. Развитие теории и практики менеджмента
10. Школа научного менеджмента.
11. Административная (классическая) школа.
12. Школа человеческих отношений.
13. Поведенческая школа.
14. Современные подходы к управлению.
15. Сущность деятельности менеджера.
16. Уровни управления.
17. Планирование.
18. Функция организации.
19. Мотивация. Контроль.
20. Понятие коммуникаций, этапы. Обратная связь.
21. Преграды в коммуникациях. Искажение сообщений.
22. Понятие и классификация управленческих решений.
23. Технология и методология принятия управленческих решений.
24. Понятие и классификация рисков.

25. Сущность и виды информации.
26. Научные подходы к менеджменту.
27. Структура системы управления организацией.
28. Характеристика внешней среды предприятия.
29. Определение производственной системы и ее признаки.
30. Производственная структура предприятия.
31. Понятие производственного процесса и его структура.
32. Типы производств и их характеристика.
33. Конструкторская и технологическая подготовка производства.
34. Сущность, структура и элементы производственного потенциала.
35. Технико-экономические показатели производственной программы, их характеристика.
36. Производственная мощность и ее виды.
37. Планирование производственной мощности и ее расчеты.
38.Планирование потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах предприятия.
39. Формирование технической политики предприятия.
40. Управление ресурсосбережением.
41. Задачи и содержание оперативного управления производством.
42. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование.
43. Организация диспетчирования производства.
44. Роль и значение материально – технического снабжения на предприятии.
45. Управление материально – техническим снабжением.
46. Сущность, виды и критерии сервисного обслуживания.
47. Понятие экономического и производственного риска.
48. Управление рисками на основе результатов экономического анализа.
49. Сущность бизнес планирования.
50. Виды бизнес планирования.

Приложение 1

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. История развития науки об организации производства
2. Производство как объект управления
3. Подход к построению процессной модели предприятия
4. Производственный процесс и его структура
5. Основные принципы организации производственного процесса
6. Производственный цикл и его структура
7. Производственный цикл сложного процесса
8. Производственная структура предприятия и цеха
9. Содержание и этапы инновационных процессов
10. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
11. Организация конструкторской подготовки производства
12. Организация технологической подготовки производства
13. Концепция создания систем автоматизированного проектирования конструкций и технологических процессов в составе CALS- технологий
14. Организация инструментального хозяйства
15. Организация ремонтного хозяйства
16. Организация транспортного хозяйства
17. Организация складского хозяйства
18. Организация энергетического хозяйства
19. Система взаимодействий производства, организации, управления и ресурсов при выпуске продукции предприятия
20. Финансовая структура предприятия
21. Исторические предпосылки возникновения стратегического планирования производством
22. Производственный менеджмент в системе управления предприятием
23. Современная концепция управления предприятием
24. Системный подход в изучении производственного менеджмента
25. Предприятие в системе предпринимательской деятельности
26. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
27. Организационно-правовые формы предприятия
28. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
29. Конкурентоспособность предприятия
30. Производственная (операционная) стратегия предприятия

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Система планов предприятия
2. Производственная программа предприятия (формирование оптимальной производственной программы)
3. Основные задачи технико-экономического планирования предприятия
4. Основные задачи управления маркетингом предприятия
5. Оперативно-календарное планирование (система планово-

предупредительного обслуживания рабочих мест)

6. Основные понятия системы управления
7. Содержание и задачи управления производством
8. Методы разработки и принятия управленческих решений
9. Методы построения процессной модели предприятия
10. Методы предпроектного обследования предприятия с целью совершенствования системы управления
11. Информационное обеспечение управления производством
12. Организация автоматизированного управления производством
13. Рациональная организационная структура
14. Виды организационных структур и их классификация.
15. Новые виды организационных структур управления.
16. Экономическая эффективность различных форм организации производства.
17. Поточное производство. Основные характеристики.
18. Особенности организации процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
19. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
20. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)
21. Конструкторская подготовка производства нового продукта
22. Технологическая подготовка производства
23. Организационно-экономическая подготовка производства
24. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению
25. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
26. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса
27. Принципы рациональной организации производственного процесса
28. Формы организации и типы производства
29. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
30. Производственный цикл и его структура

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области организации и управления производства.